

BOLLETTINI POSTALI (Configurazioni)

La postalizzazione di Multidialogo integrata nel tuo Domus Brainware ti permette di generare ed inviare i bollettini postali (896 o 451)

Prima di poter creare l'invio dei bollettini è necessario fare 2 operazioni propedeutiche:

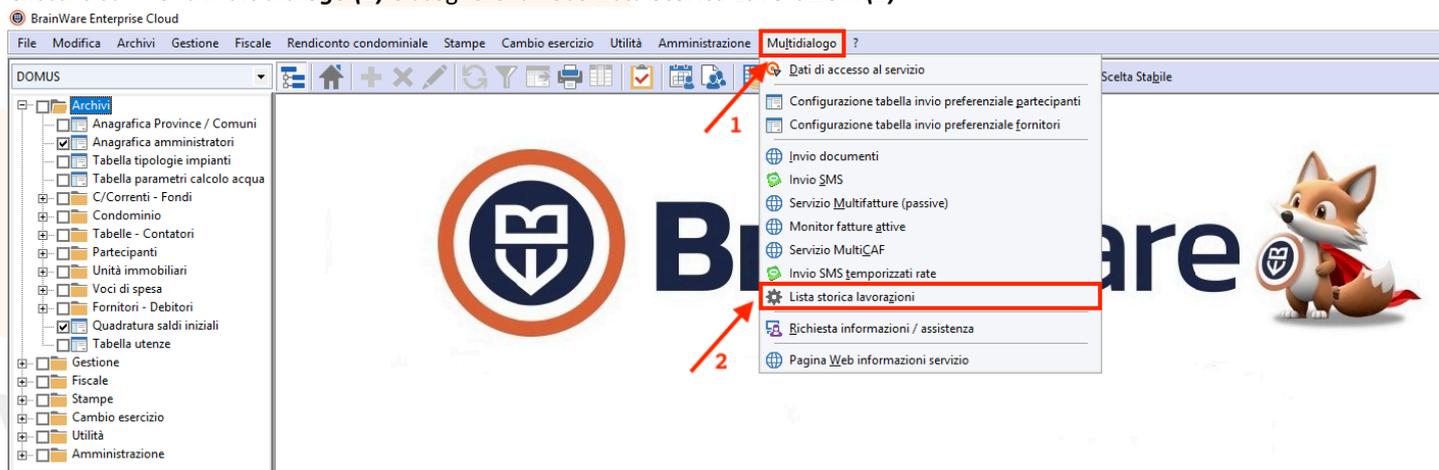
1. Richiedere l'autorizzazione per la stampa in proprio;
2. Verificare i parametri del condominio in Brainware.

1. RICHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE PER LA STAMPA IN PROPRIO

Questa operazione va fatta sul portale web di Multidialogo

E' possibile accedere alla propria area web riservata di Multidialogo direttamente da Brainware

Cliccare sul menu **Multidialogo (1)** e scegliere la voce Lista **Storica Lavorazioni (2)**



Si aprirà automaticamente la pagina web di Multidialogo, con già le credenziali inserite.

Nel menu a sinistra cliccare sulla voce **VAI ALL'INTERFACCIA NUOVA**



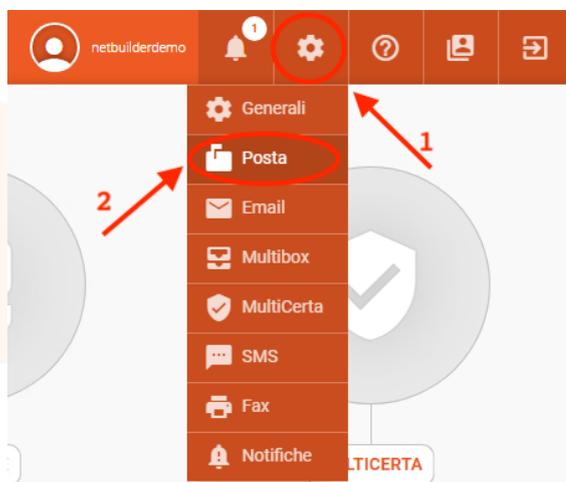
Multidialogo srl a socio unico

Sede Legale: Milano, via Antonio Stradivari, 4 – 20131 - Milano

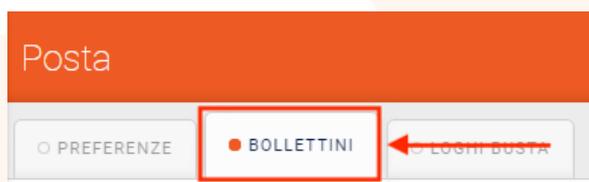
Sede Operativa: Parma, via Emilia Ovest, 129/2 – 43126 – Parma

P.IVA: 02149430346

Nelle **Configurazioni (1)** in alto a destra, scegliere la voce **Posta (2)**



Posizionarsi nella scheda **BOLLETTINI**



Cliccare sul tasto **RICHIEDI NUOVA RICHIESTA**



Clicca su **ALTRO CONDOMINIO** e **SELEZIONA** il condominio specifico per il quale si desidera fare la richiesta



Seleziona un condominio

🔍 |< < 1-10 di 202 > >|

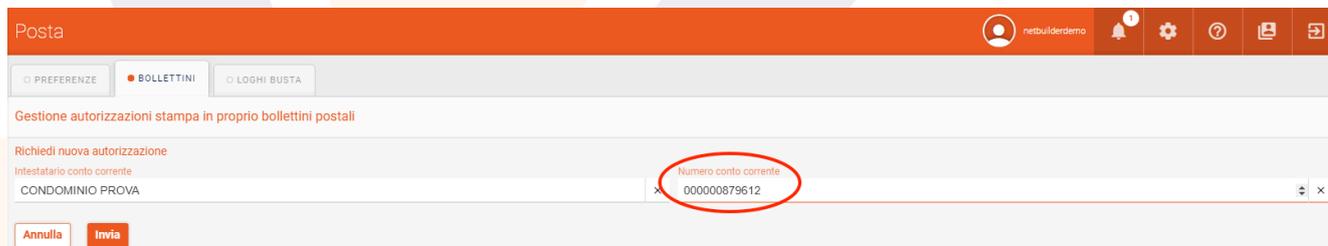
ID	Denominazione	Stato approvazione bollettini
1351566	Popi popii	Seleziona
1350528	CONDOMINIO PROVA	Seleziona
1350523	CONDOMINIO PROVA	Seleziona
1348882	Condominio Condominio Chiara	Seleziona
1347004	Condominio Collodi	Seleziona
1345905	Condominio Undici	Seleziona
1345832	test	Seleziona
1345661	aa	Seleziona
1344586	test	Seleziona
1341129	Condominio TEST	Seleziona

OK

Cliccare su **CONFERMA** per proseguire



I campi da compilare sono solo due:
Intestatario del conto (già precompilato)
Numero Conto corrente



Posta

PREFERENZE **BOLLETTINI** LOGHI BUSTA

Gestione autorizzazioni stampa in proprio bollettini postali

Richiedi nuova autorizzazione

Intestatario conto corrente
CONDOMINIO PROVA

Numero conto corrente
000000879612

Annulla **Invia**

NB: Il campo relativo al numero conto corrente deve essere compilato con solo le ultime 12 cifre dell'IBAN.

Multidialogo srl a socio unico

Sede Legale: Milano, via Antonio Stradivari, 4 – 20131 - Milano

Sede Operativa: Parma, via Emilia Ovest, 129/2 – 43126 – Parma

P.IVA: 02149430346

Infine cliccare su **INVIA**.

Il tempo previsto per l'approvazione è di circa 2 settimana.

Una volta ricevuta l'autorizzazione da parte di Poste Italiane sarà inviata una mail al cliente.

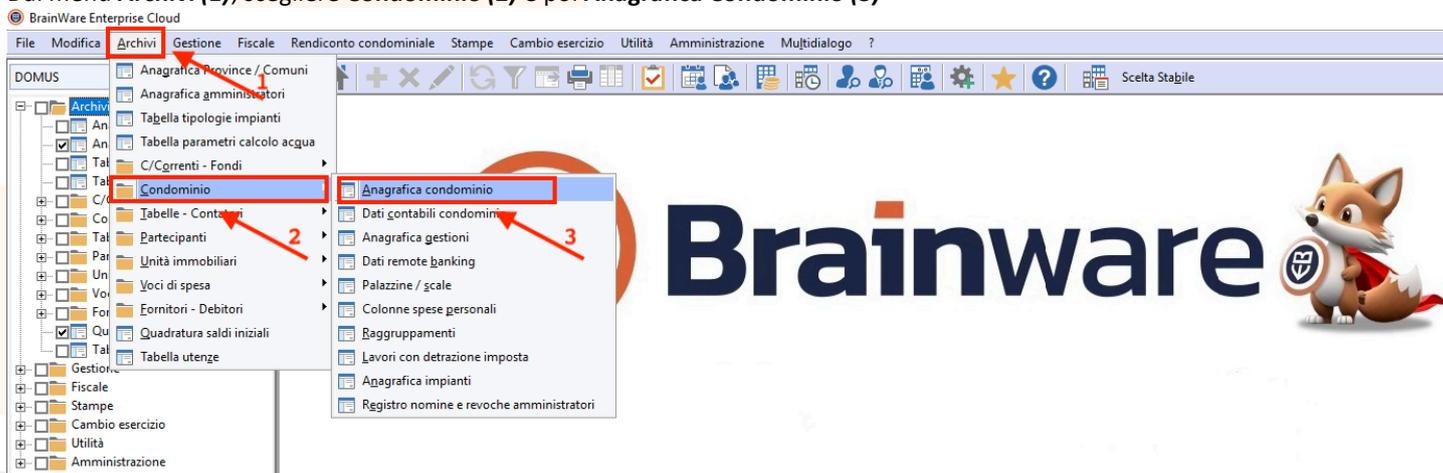
PS: Nel frattempo che si aspetta l'autorizzazione, si consiglia di verificare con il vostro gestore di Poste Italiane, se i conti correnti sono attivi alla RENDICONTAZIONE TELEMATICA.

Questa funzionalità, con l'invio del bollettini 896, permetterà di scaricare dal sito di Poste un tracciato, che, importato nel gestionale, registrerà gli incassi automaticamente.

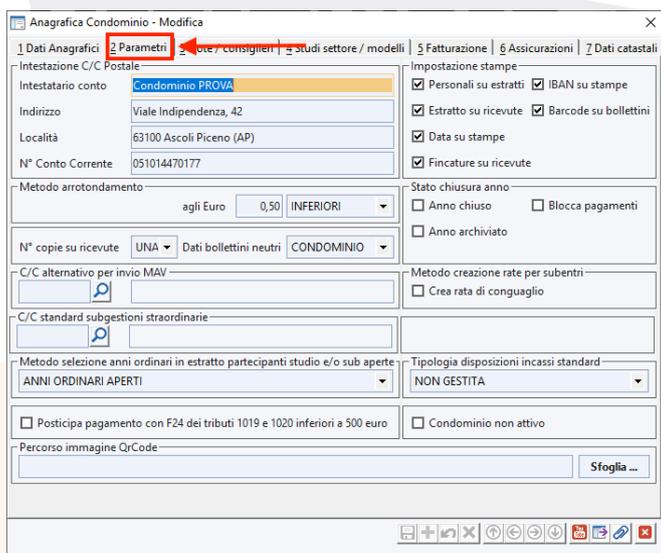
2. VERIFICARE I PARAMETRI DEL CONDOMINIO IN BRAINWARE

La seconda operazione che vi consigliamo di fare, sempre in attesa dell'autorizzazione di Poste Italiane, visto al punto 1, è di verificare che i parametri del conto corrente postale del condominio siano inseriti in Brainware.

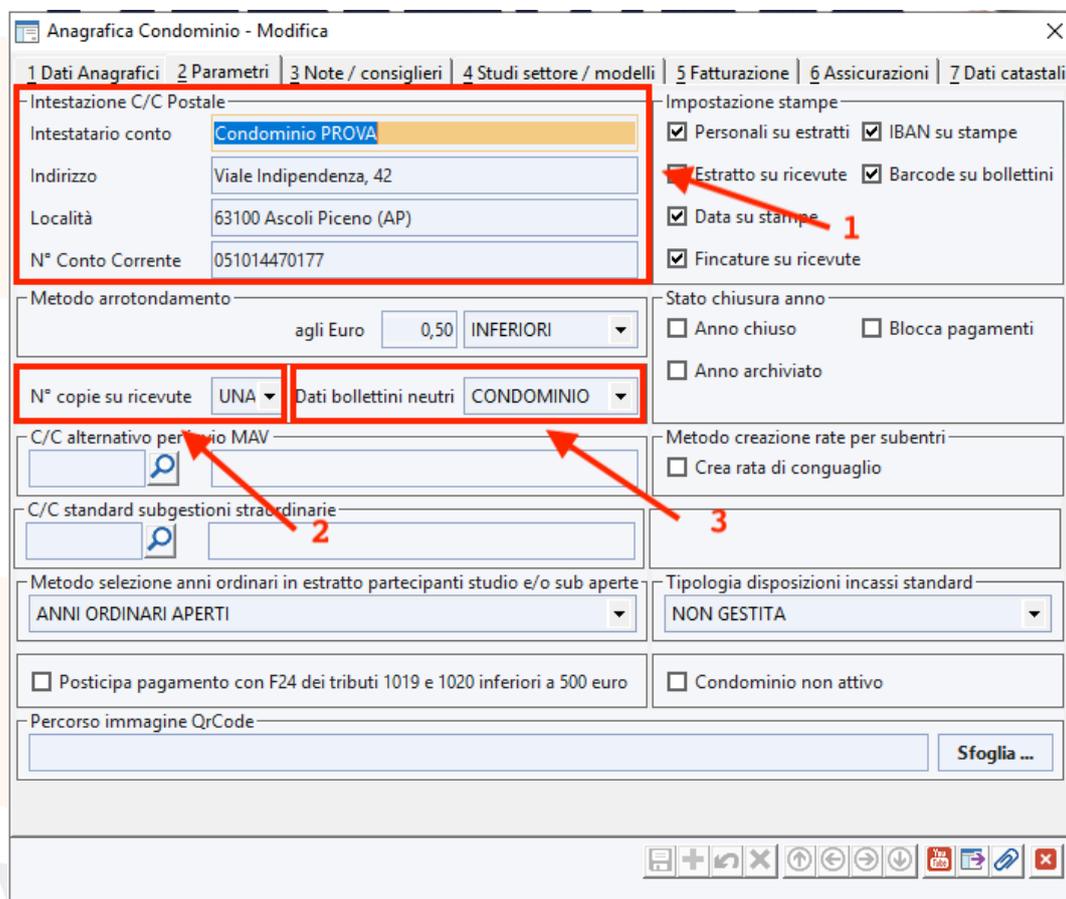
Dal menu **Archivi (1)**, scegliere **Condominio (2)** e poi **Anagrafica Condominio (3)**



Posizionarsi nella scheda **PARAMETRI**



Qui verificare che i campi relativi all'**Intestazione C/C postale (1)**, il **Nr. Di copie per ricevute (2)** e i **dati bollettini neutri (3)** siano compilati:



Intestazione C/C postale (1): E' bene che tutti i campi siano compilati. Fare particolare attenzione al campo "nr. Conto Corrente", nel quale deve essere inserito solo in nr. di conto (12 cifre)

Nr. Di copie per ricevute (2): Deve essere impostato su UNA

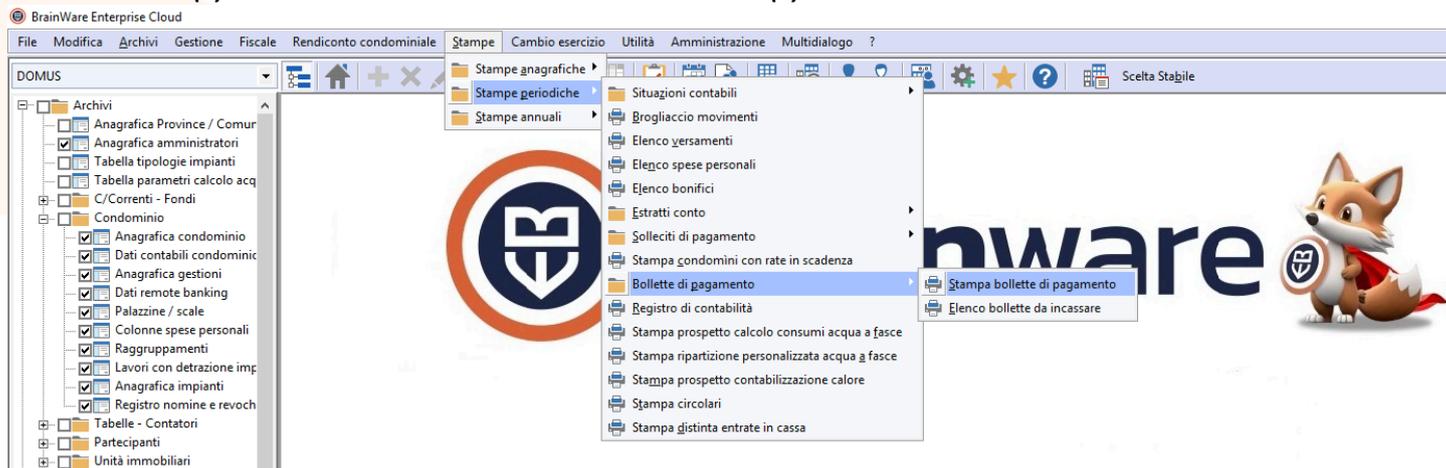
Dati bollettini neutri (3): Deve essere impostato su Condominio.

Per fare un controllo generale su tutti i condomini, si può sfruttare l'**esportazione dati**, disponibile in basso a destra



BOLLETTINI POSTALI (Invio)

L'invio dei bollettini postali da Brainware, si crea dal menu **STAMPE (1)**, posizionarsi su **STAMPE PERIODICHE (2)**, scegliere **BOLLETTE DI PAGAMENTO (3)** e cliccare su **STAMPA BOLLETTE DI PAGAMENTO (4)**



Nella maschera di creazione dei bollettini, fare attenzione a scegliere **STAMPA DEFINITIVA (1)** e indicare il **NUMERO RATE (2)** per il quale si desidera creare l'invio.

NB: Indicando 0 (zero) nel campo NUMERO RATE, verranno generati i bollettini per tutto il piano rateale per la gestione scelta

Come in tutte le maschere di stampa, per postalizzare i documenti, cliccare sull'apposito tasto



Selezionare/Deselezionare i partecipanti e dare conferma

Seleziona	Nominativo Partecipante	Cod. Selezione
▶ Si	AGOSTINI FRANCESCO	PR
Si	Arcobalendo di Rossi Anna snc	PR
Si	BENIGNI CRISTIANA	P
Si	BIANCHI ANNA	PN
Si	CAUCCI M. / CRUCIANI E.	PR
Si	Cavatelli Francesca	
Si	CENSORI LUCIANO	PR
Si	CRUCIANI Ernesto	PI
Si	FRANCHI IRENE	PI
Si	FRATONI ALBERTO	P
Si	Ilaria Lanfranchi	
Si	Lorisi Cecilia	
Si	MARGANI LUCIO	I
Si	MAZZUCA GRAZIANO	PI
Si	Pasquale Rossi	PR
19		

Impostare le opzioni di lavorazione per Multidialogo

Opzioni lavorazione Multidialogo (new API)

Vettore: POSTE ITALIANE (1)

Affrancatura: RACCOMANDATA: CONSEGNA ENTRO 4/6 GIORNI LAVORATIVI (2)

Causale fattura: SPESE PERSONALI (IA) (3)

Invio preferenziale: MULTINIVIO PER COMUNICAZIONI IMPORTANTI (4)

E-mail mittente / notifiche: info@multidialogo.it (5)

PEC mittente: info@pec.multidialogo.it (6)

Oggetto spedizione: Bollettini rate condominiali (7) CONDOMINIO

Corpo e-mail / PEC:

Gentile condomino

Si inviano in allegato i bollettini delle rate condominiali.

Cordiali saluti

L'Amministratore (8)

Tipologia bollettini: BOLLETTINI POSTALI TD896 (9)

Allegati (formato Pdf) - Documento base standard

Fronte/Retro	Colori	Pinzatura	Percorso allegato	Bookmark

Tabella invio preferenziale Mittente condominio Selezione parziale Visualizza anteprima

Vettore (1): L'unico vettore postale è Poste Italiane

Affrancatura (2): Scegliere il prodotto postale desiderato

Causale fattura (3): Scegliendo IA, potrei importare le fatture e registrare i costi personali delle spese postali grazie a Multifatture

Invio preferenziale (4): Se configurata la tabella in basso a sinistra, nello stesso invio verranno gestiti i canali alternati alla posta

E-mail mittente/notifiche (5): Impostare la mail di studio che si desidera utilizzare per:

- inviare le mail ai destinatari

- Ricevere da Multidialogo, le notifiche di esito degli invii

Inoltre il CC permetterà di ricevere una copia dell'invio della comunicazione, di un solo destinatario casuale, sulla propria casella mail

PEC Mittente (6): E' obbligatorio compilarlo, se tra i destinatari, c'è anche solo un invio tramite PEC

Oggetto spedizione (7): Questo campo ha diverse funzionalità:

- Oggetto della mail se vengono spedite le comunicazioni tramite mail
- E' il titolo della spedizione, in Multidialogo lo troverete sotto il campo Promemoria
- E' la descrizione del movimento personale IA quando verrà importata la fattura

Corpo mail/PEC (8): Inserire il testo se nella spedizione c'è almeno un destinatario che deve ricevere le comunicazioni tramite mail

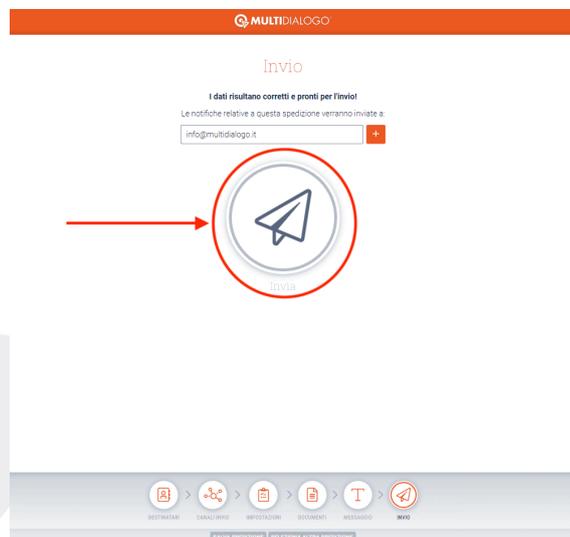
ATTENZIONE QUI! Tipologia bollettini (9): Indicare bollettini postali TD896

Allegati (10): Se si desidera, è possibile aggiungere ulteriori comunicazioni al vostro invio

Sistemati i campi sopraindicati, procedere con il pulsante verde di conferma.

Si aprirà automaticamente la pagina web di Multialogo con il vostro invio. E' possibile anche qui, al bisogno, verificare o perfezionare il vostro invio.

Creare la spedizione con l'icona INVIO

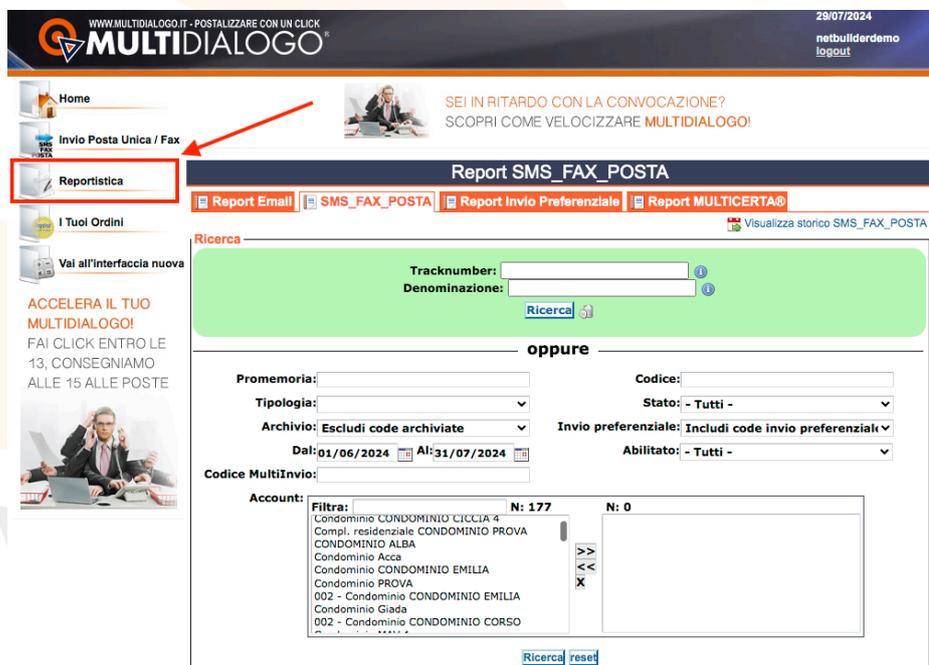


La spedizione ora è stata creata.

Accedere alla Reportistica per dare l'ultima conferma prima dell'invio e della stampa.



Nella pagina web che si aprirà automaticamente, cliccare sulla voce Reportistica nel menu a sinistra



La seguente operazione, è **obbligatoria** se la spedizione comprende anche solo un destinatario con canale postale cartaceo.

A destra della spedizione, evidenziata di **colore rosso**, cliccare sull'icona "Ricarica e sblocca coda"



Si aprirà la pagina relativa al “Carrello”.

Qui troverete il preventivo di spesa e la possibilità di scegliere, in fondo alla pagina, la **modalità di pagamento (1)**

Una volta scelto il tipo di pagamento, confermare l’elaborazione con **Procedi all’acquisto (2)**

Dati Fatturazione Cal / Master

Attenzione: In assenza di codice destinatario la fattura elettronica verrà emessa con codice destinatario 0000000.

seleziona dati di fatturazione: Condominio CONDOMINIO PROVA (Condominio prova) [+ Nuovo profilo di fatturazione per il condominio/sotto utente](#)
[+ Nuovo profilo di fatturazione per lo studio/account principale](#)

Codice destinatario:	JHBM40P	Ragione Sociale:	Condominio prova
Tipo giuridica:	C	Cognome:	
Nome:		Regione:	Emilia-Romagna
Nazione:	IT	Comune:	Parma
Provincia:	PR	Indirizzo:	Via Mazzini, 12
Località:		CF:	91091140671
Cap:	43121	Cell:	
P.IVA:		Swift:	
Iban:	IT01R0021340120230000001234	E-mail:	
Fax:			

1 → **Tipo Pagamento:** -- seleziona --*
Vuoi pagare con carta di credito? clicca qui

Procedi all’acquisto ← 2

Cliccando e tornando sul menu Reportistica, vedrete la spedizione colorata di **colore giallo**

Report SMS_FAX_POSTA (10):

Se selezionati:    Se filtrati (Intero risultato):   

CREAZIONE	CONSEGNA	TIPOLOGIA	STATO	PROMEMORIA	TOTALE IVATO
29-lug-2024 10:35 [PROVA Condominio] [MASTER] [1287841-240729103504-7WLEW] [MC1287841-240729103502-WYV84]	29-lug-2024 10:35	P	PRE	Bollettini rate condominiali	

Una volta consegnate le lettere a Poste Italiane, la spedizione diventerà di **colore verde**

15-lug-2024 14:48 [PROVA Condominio] [MASTER] [1287841-240715144840-1MAGA] [MC1287841-240715144839-LSDTL]	15-lug-2024 14:50	MC	C	Chiusura uffici periodo estivo	
---	-------------------	----	---	--------------------------------	--

Accedendo al dettaglio della spedizione sarà possibile seguire, in **tempo reale**, la consegna della busta al destinatario.