

MANUALE MULTIMAV

Scopri come risparmiare tempo sulla generazione dei
MAV bancari dal tuo gestionale  **Danea**





Modalità di pagamento:

- presso tutti gli sportelli della Banca Popolare di Sondrio senza addebito di commissioni
- presso tutti gli sportelli di qualsiasi altra Banca senza addebito di commissioni
- presso tutti gli Uffici Postali
- su internet all'indirizzo www.scrignopagofacile.it
- presso tutti gli sportelli Bancomat della Banca Popolare di Sondrio senza addebito di commissioni
- presso le tabaccherie PUNTOLIS e SISAL utilizzando il codice a barre a fianco

ANDREA SORACCHI
Via Emilia, 2
43123 Parma



05696445212267840

ID Pagamento

PUNTOLIS

Servizi digitali, persone reali.



Banca Popolare di Sondrio

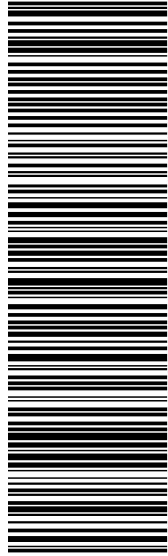
Fondata nel 1871



Società per azioni - Fondata nel 1871
Sede sociale e direzione generale: 1 - 23100 Sondrio - piazza Garibaldi, 16
Tel. 0342 528 111 - info@popso.it - <http://www.popso.it>

M.AV. ELETTRONICO

La presente operazione è da accogliere secondo le modalità indicate nella circolare ABI Serie Tecnica O n. 1/20 del 30 giugno 1984 ed è regolata alle condizioni interbancarie vigenti senza applicazione di commissioni a carico del versante



415809999931403080200056964452122678403902000050

causale del versamento

1 rata gen - feb

CONTI CORRENTI POSTALI Ricevuta di Versamento

BancoPosta



sul C/C n. 10641231

di Euro

0,50

intestato a:

BANCA POPOLARE DI SONDRIO - SERVIZIO MAV

eseguito da:

ANDREA SORACCHI
Via Emilia, 2
43123 Parma

da pagare a:

Condominio MAV 1
Via Emilia 1
43126 Parma PR

codice MAV: 05696445212267840

scadenza: 28/02/2025

causale:

1 rata gen - feb

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito -

BancoPosta



sul C/C n. 10641231

di Euro

0,50

TD 247

intestato a:

BANCA POPOLARE DI SONDRIO - SERVIZIO MAV

005696445212267840

| SCADENZA | CODICE MAV |
|---|-------------------|
| 28/02/2025 | 05696445212267840 |
| Eseguito da: ANDREA SORACCHI Via Emilia, 2 43123 Parma | |
| Riferimento: | |

BOLLO DELL'UFF. POSTALE
codice cliente

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE
importo in euro numero conto

Id

<005696445212267840>

00000000+50>

000010641231<

247>

MULTIMAV (Configurazioni)

Prima di poter generare e inviare i bollettini MAV da Domustudio, per la riscossione delle rate condominiali, è indispensabile aver preparato il piano rateale.

CARICAMENTO DOCUMENTI SU MULTIDIALOGO

Per ogni singolo condominio per il quale sei interessato ad utilizzare il servizio è indispensabile richiedere l'autorizzazione per la generazione dei MAV alla banca emittente integrata in Multidialogo.

L'autorizzazione consiste nell'inviare una richiesta tramite il portale web di Multidialogo nel quale ti sarà richiesto di caricare dei documenti.

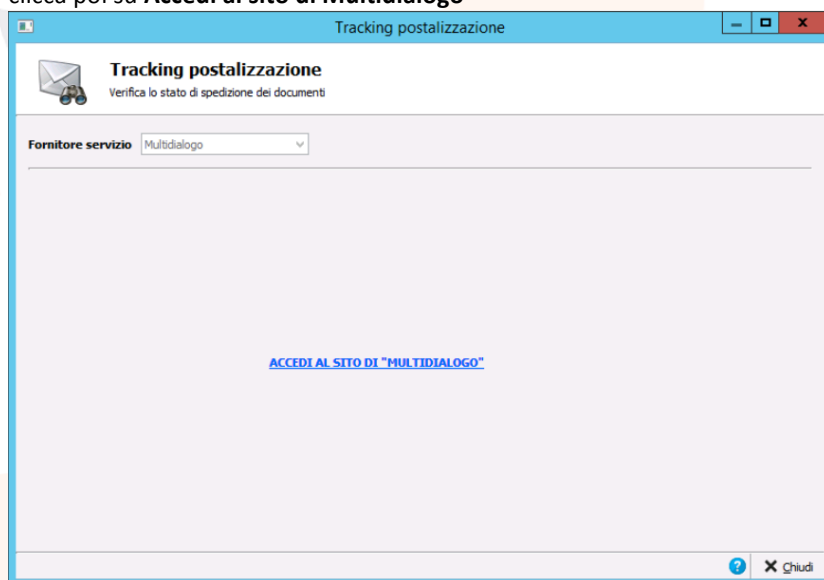
Questi documenti saranno verificati, processati e validati.

Il processo di validazione richiederà indicativamente una settimana, poi sarai subito pronto per inviare i MAV dal tuo Domustudio.

Da Domustudio, apri il menu **Comunicazioni** e clicca sulla voce **Tracking postalizzazione**

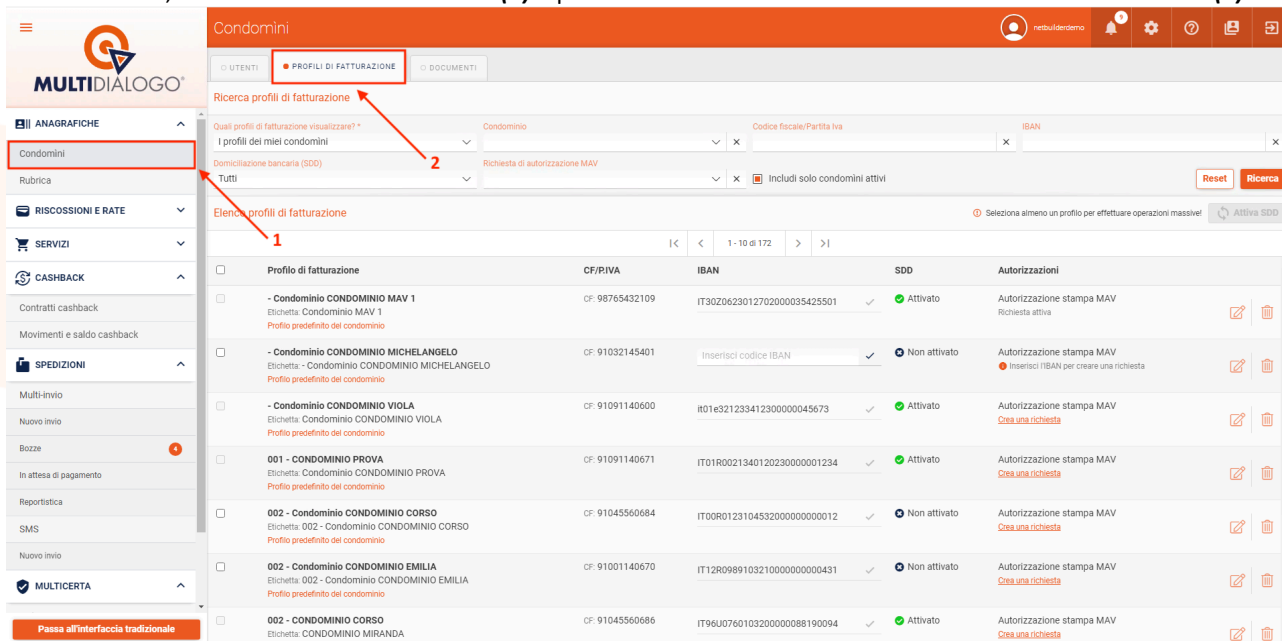


clicca poi su **Accedi al sito di Multidialogo**



Diversamente accedi tramite il seguente link: <https://go2.multidialogo.it>

Fatto l'accesso, clicca sulla voce **CONDOMINI (1)** E posizionati nella seconda scheda **PROFILI DI FATTURAZIONE (2)**

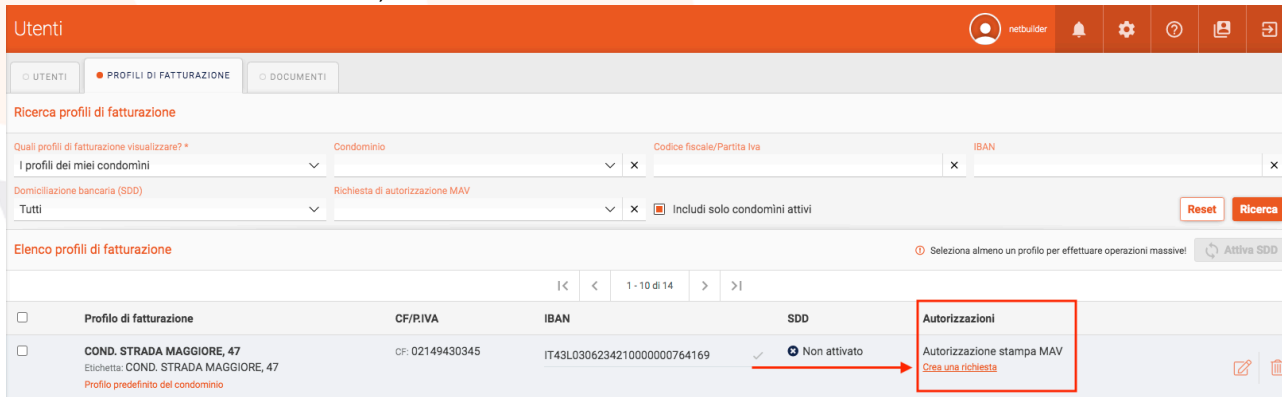


The screenshot shows the Multidialogo web application. On the left sidebar, under 'ANAGRAFICHE', the 'CONDOMINI' option is highlighted with a red box and labeled '1'. At the top, the 'PROFILI DI FATTURAZIONE' tab is selected, highlighted with a red box, and labeled '2'. The main area displays a list of condominium profiles with columns for 'Profilo di fatturazione', 'CF/P.IVA', 'IBAN', 'SDD', and 'Autorizzazioni'. The list includes entries like 'CONDOMINIO MAV 1', 'CONDOMINIO MICHELANGELO', 'CONDOMINIO VIOLA', 'CONDOMINIO PROVA', 'CONDOMINIO CORSO', and 'CONDOMINIO EMILIA'.

Qui troverai la lista di tutti i tuoi condomini, con una colonna denominata **AUTORIZZAZIONI**

Per poter inserire una richiesta è obbligatorio indicare l'IBAN del condominio.

Sotto la colonna **AUTORIZZAZIONI**, clicca sulla voce **CREA UNA RICHIESTA**



This screenshot shows a closer view of the 'AUTORIZZAZIONI' column. A red box highlights the 'Crea una richiesta' link under the 'Autorizzazioni' column for the entry 'COND. STRADA MAGGIORE, 47'. The interface also shows search filters and pagination controls.

Al primo caricamento, ti sarà richiesto di inserire anche dei documenti di studio.

I documenti richiesti, e che devono essere in corso di validità, sono:

PER LO STUDIO:

- Carta d'Identità
- Codice Fiscale o Tessera Sanitaria
- Visura camerale (solo per le società) o Certificato attribuzione partita iva (solo per le ditte individuali)
- Accordo di servizio (scarica il modello e caricalo compilato e firmato)

Caricati la prima volta, ed approvati, non ti saranno più richiesti.






PER IL CONDOMINIO:

- Attestato titolarità conto corrente
- Attibuzione codice fiscale



Attenzione!

Non è possibile creare una richiesta di autorizzazione stampa in proprio MAV.

Documenti intestati a Multidialogo S.r.l.

| | |
|--|--|
| × Carta d'identità |  Carica documento |
| × Accordo tra Multidialogo e Banca Popolare di Sondrio |  Scarica modello  Carica documento |
| × Codice fiscale o tessera sanitaria |  Carica documento |
| × Visura camerale |  Carica documento |

Documenti intestati a COND. STRADA MAGGIORE, 47

| | |
|---|---|
| × Attestazione titolarità del conto corrente IT43L0306234210000000764169 |  Carica documento |
| × Certificato attribuzione codice fiscale |  Carica documento |

Annulla Conferma

Ogni volta che **carichi** un documento, non dimenticare di **salvare** prima di dare **Conferma**.

Suggerimento per “Attestazione titolarità del conto corrente”:

Carica il primo foglio dell’estratto conto

E’ importante che sia evidente il nome del condominio, intestatario del conto corrente, e l’IBAN (27 caratteri)



MULTIDIALOGO®

Attestato di titolarità conto corrente

Deve attestare l’IBAN e l’intestatario del conto corrente (Condominio)

BPER:
Banca

BPER Banca S.p.A. con sede in Modena, via San Carlo, 8/10 - Codice Fiscale e numero di registro: 02080000990 - Registro Imprese di Modena - Capitale sociale Euro 2.100.000.000 - Codice ABI 3303 - Partita IVA 02080000990 - BPER Banca è un istituto di credito autorizzato al rilascio di certificati di titolarità del conto corrente e di attribuzione del codice fiscale. I certificati di titolarità del conto corrente e di attribuzione del codice fiscale sono rilasciati su richiesta del cliente. Per informazioni e per la richiesta del documento, rivolgersi al proprio consulente BPER Banca o al Servizio Clienti BPER Banca al numero 800 20 20 20.

**ESTRATTO AL 31/03/2024
DEL CONTO CORRENTE
NUMERO 000000012345
PRESSO PARMA**

Coordinate bancarie

IBAN IT 12 B 02123 23072 000000012345
BIC BPPRI14 XXX

INTESTATARIO:
CONDOMINIO GIRASOLE
VIA G. GARIBALDI, 26
43123 PARMA PR

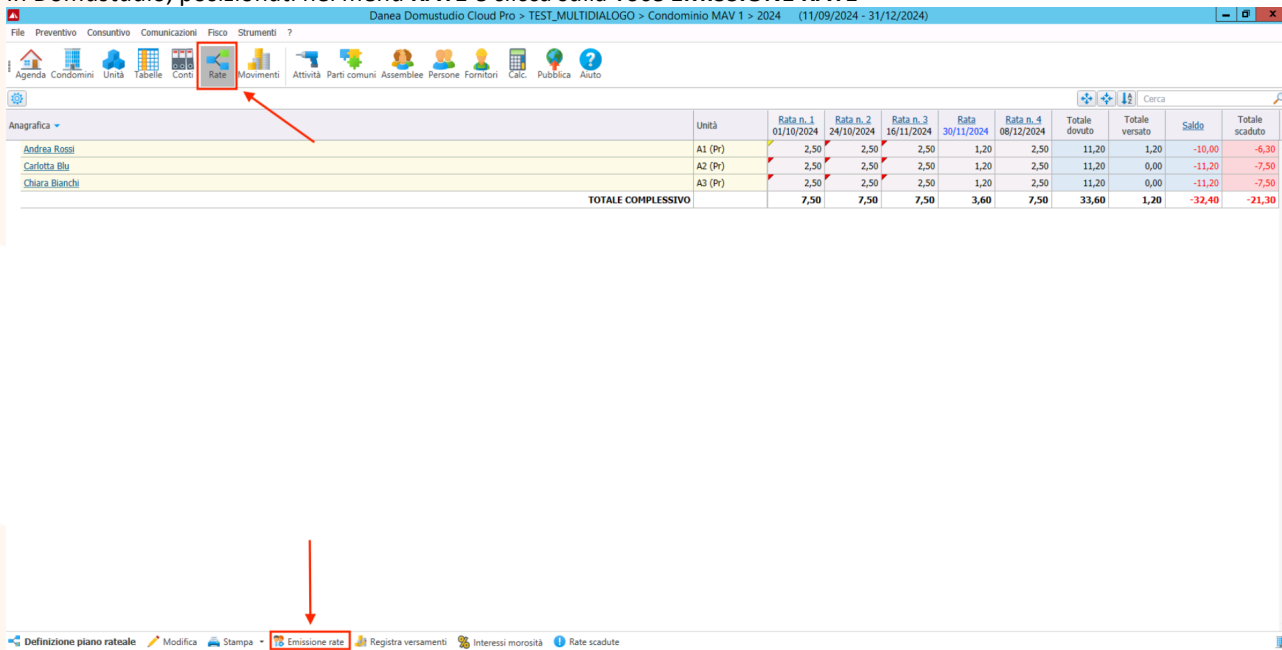
Multidialogo srl a socio unico

Sede Operativa: Parma, via Emilia Ovest, 129/2 – 43126 – Parma

Sede Legale: Milano, via Antonio Stradivari, 4 – P.IVA: 02149430346

MULTIMAV (Invio MAV)

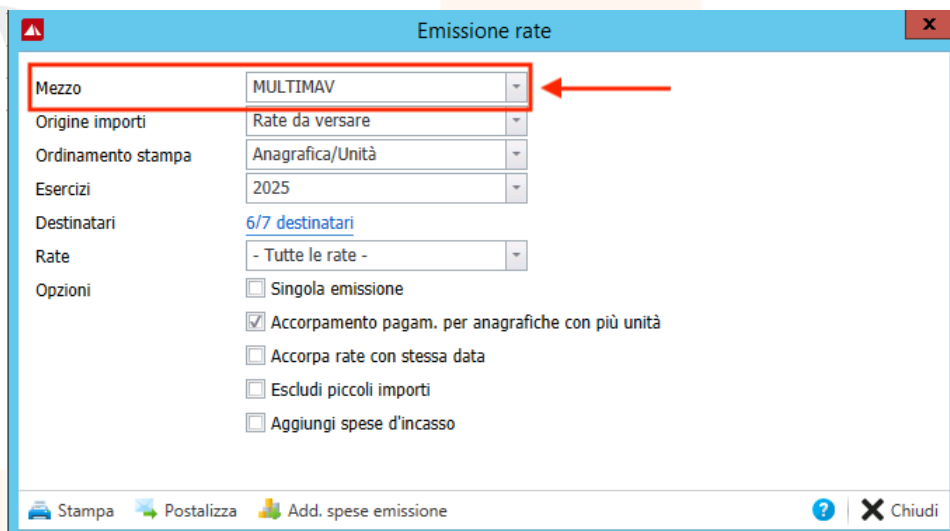
In Domustudio, posizionati nel menu **RATE** e clicca sulla voce **EMISSIONE RATE**



The screenshot shows the Domustudio Cloud Pro interface. The top menu bar includes 'File', 'Preventivo', 'Consuntivo', 'Comunicazioni', 'Fisco', and 'Strumenti'. The 'RATE' menu item is highlighted with a red box and an arrow. Below the menu bar, there is a table with columns for 'Anagrafica', 'Unità', and several 'Rata n.' columns. The table shows data for three units: A1 (Pr), A2 (Pr), and A3 (Pr). The 'TOTALE COMPLESSIVO' row shows a total of 7,50 for each of the first three rates, 3,60 for the fourth, and 7,50 for the fifth. The 'Totale dovuto' is 33,60, 'Totale versato' is 1,20, and 'Saldo' is -32,40. The 'Emissione rate' button is highlighted with a red box and an arrow.

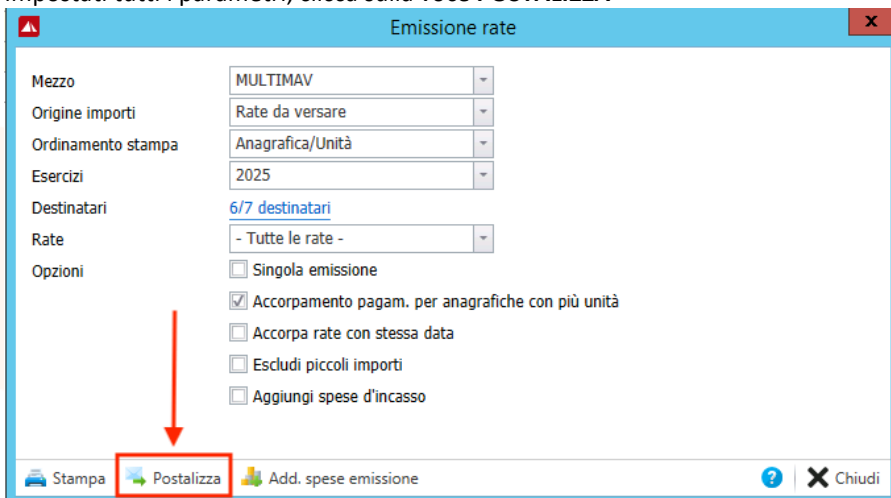
Predisponi da qui l'invio dei tuoi MAV, facendo attenzione a scegliere **MULTIMAV** come mezzo, e facendo attenzione a selezionare esercizio, destinatari e rate.

Tutte le altre impostazioni sono configurabili a piacere



The 'Emissione rate' dialog box is shown. The 'Mezzo' dropdown menu is highlighted with a red box and an arrow, showing 'MULTIMAV' selected. Other fields include 'Origine importi' (Rate da versare), 'Ordinamento stampa' (Anagrafica/Unità), 'Esercizi' (2025), 'Destinatari' (6/7 destinatari), and 'Rate' (- Tutte le rate -). There are also checkboxes for 'Opzioni': 'Singola emissione' (unchecked), 'Accorpamento pagam. per anagrafiche con più unità' (checked), 'Accorpa rate con stessa data' (unchecked), 'Escludi piccoli importi' (unchecked), and 'Aggiungi spese d'incasso' (unchecked). The bottom bar has buttons for 'Stampa', 'Postalizza', 'Add. spese emissione', and 'Chiudi'.

Impostati tutti i parametri, clicca sulla voce **POSTALIZZA**



The 'Emissione rate' window contains the following fields and options:

- Mezzo: MULTIMAV
- Origine importi: Rate da versare
- Ordinamento stampa: Anagrafica/Unità
- Esercizi: 2025
- Destinatari: 6/7 destinatari
- Rate: - Tutte le rate -
- Opzioni:
 - ☐ Singola emissione
 - ☒ Accorpamento pagam. per anagrafiche con più unità
 - ☐ Accorpa rate con stessa data
 - ☐ Escludi piccoli importi
 - ☐ Aggiungi spese d'incasso

At the bottom, there are buttons for 'Stampa', 'Postalizza' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'Add. spese emissione'. There are also icons for help and 'Chiudi'.

Da qui personalizza e postalizza il tuo invio

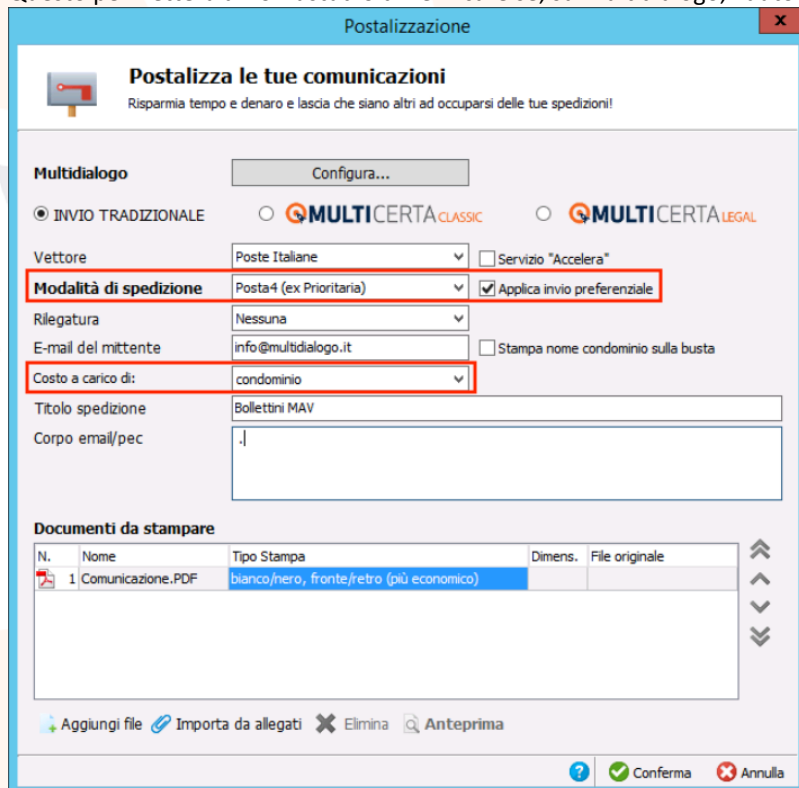
Le 2 voci importanti da configurare sono:

Modalità di spedizione: scegli il **prodotto postale**, e lascia il check-box su **Applica invio preferenziale**

Questo ti permetterà di inviare il bollettino MAV, con il canale preferito da ogni condominio, e che sarà letto automaticamente dall'anagrafica del condominio.

Costo a carico di: scegli **CONDOMINIO**

Questo permetterà a Domustudio di verificare se, su Multidialogo, l'autorizzazione per la stampa dei MAV è attiva.



The 'Postalizzazione' window is titled 'Postalizza le tue comunicazioni' and includes the subtitle 'Risparmia tempo e denaro e lascia che siano altri ad occuparsi delle tue spedizioni!'. It features the Multidialogo logo and a 'Configura...' button.

Below this, there are three radio buttons: 'INVIO TRADIZIONALE' (selected), 'MULTICERTA CLASSIC', and 'MULTICERTA LEGAL'.

The main configuration area includes:

- Vettore: Poste Italiane
- ☐ Servizio "Accelera"
- Modalità di spedizione:** Posta4 (ex Prioritaria) (highlighted in red)
- ☒ **Applica invio preferenziale** (highlighted in red)
- Rilegatura: Nessuna
- E-mail del mittente: info@multidialogo.it
- ☐ Stampa nome condominio sulla busta
- Costo a carico di:** condominio (highlighted in red)
- Titolo spedizione: Bollettini MAV
- Corpo email/pec: .|

At the bottom, there is a section 'Documenti da stampare' with a table:

| N. | Nome | Tipo Stampa | Dimens. | File originale |
|----|-------------------|---|---------|----------------|
| 1 | Comunicazione.PDF | bianco/nero, fronte/retro (più economico) | | |

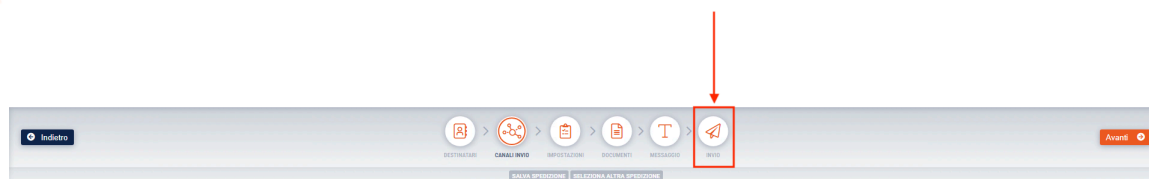
Below the table are buttons: 'Aggiungi file', 'Importa da allegati', 'Elimina', and 'Anteprima'. At the very bottom are icons for help, 'Conferma', and 'Annulla'.

Confermato l'invio, si aprirà automaticamente la pagina web di Multidialogo, nella sezione dedicata al **CANALI D'INVIO**

Se configurato l'invio preferenziale in Domustudio, sarà proposto, per ogni persona, il canale preferito



Le altre sezioni sono a disposizione per ulteriori personalizzazioni, al bisogno.
Una volta verificato che il vostro invio è completo cliccare sul simbolo **INVIO**



Il click sul simbolo del **grande aeroplanino** permetterà di accedere all'ultima fase del tuo invio

 MULTIDIALOGO

Invio

I dati risultano corretti e pronti per l'invio!

Le notifiche relative a questa spedizione verranno inviate a:

info@multidialogo.it



Invia



Si aprirà automaticamente un'ultima nuova maschera con il preventivo di spesa e la possibilità di scegliere modalità di fatturazione e pagamento.

 MULTIDIALOGO

Costi di spedizione

Spedizione Bollettini MAV rate ordinarie 2024 intestata a - Condominio CONDOMINIO MAV 1

Fatturazione

@ Condominio MAV 1 - [redacted]

Pagamento

- ☒ SDD (addebito diretto SEPA)
☐ Bonifico bancario tradizionale

Importo dovuto

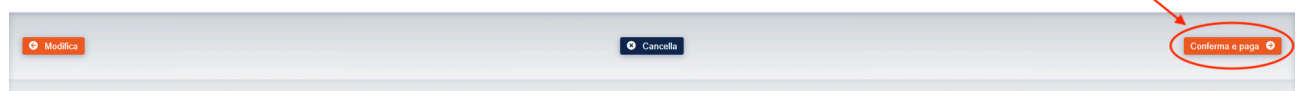
6,21 €

ⓘ I costi del pagamento tramite addebito diretto S.E.P.A. verranno applicati una tantum sulla prossima fattura che potrebbe comprendere più ordini.

Dettaglio costi

| | NETTO | IVA | TOTALE |
|--|---------------|--------|--------|
| Atfrancatura <small>(inclusi costi accessori)</small> | 2,79 € | 0,11 € | 2,90 € |
| Servizio | 3,19 € | 0,11 € | 3,30 € |
| Costo totale | 6,21 € | | |

APRI DETTAGLIO COSTI PER DESTINATARIO



Cliccando **Conferma e Paga**, la spedizione sarà lavorata e inviata.

ATTENZIONE: Arrivati a questo punto, l'invio dei MAV non sarà più annullabile.

Multidialogo srl a socio unico

Sede Operativa: Parma, via Emilia Ovest, 129/2 – 43126 – Parma

Sede Legale: Milano, via Antonio Stradivari, 4 – P.IVA: 02149430346

MULTIMAV (Rendicontazione pagamenti)

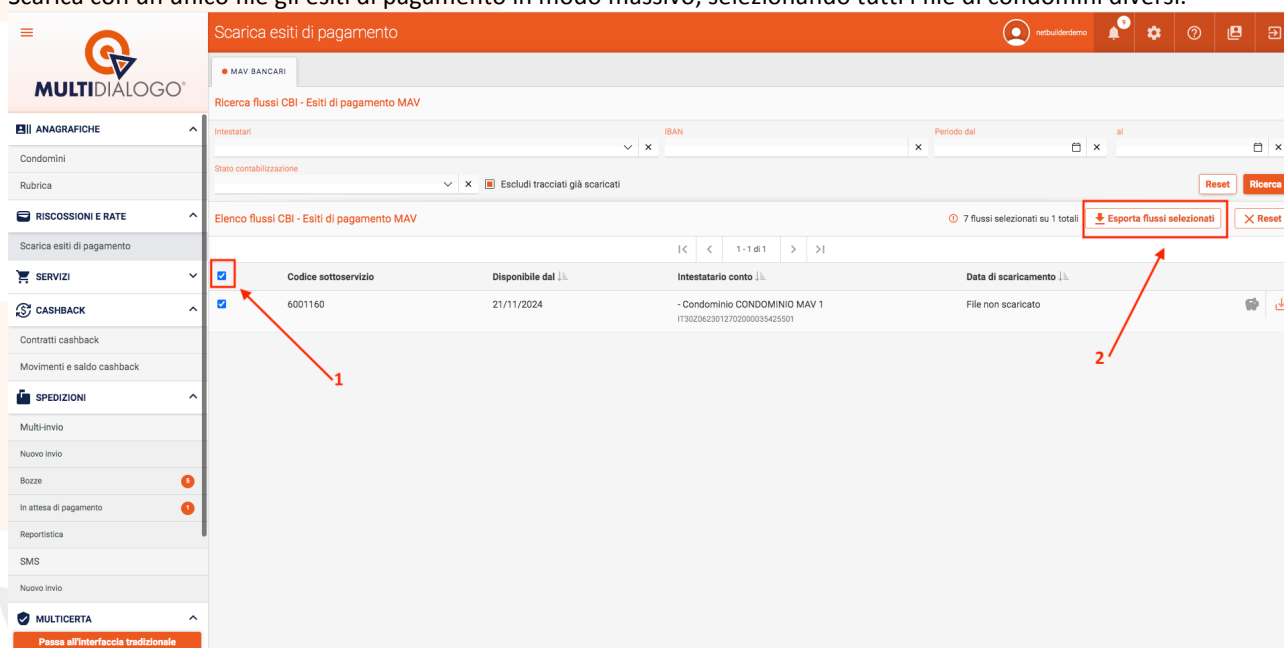
Chiude il cerchio, la parte dedicata alla rendicontazione dei pagamenti.

Ogni giorno, la banca emittente dei bollettini MAV, ti restituirà un file con gli esiti di pagamento dei bollettini MAV che puoi importare nel tuo Domustudio.

Questa funzionalità si trova nella tua area web di Multidialogo, nel menu **RISCOSSIONE RATE**, clicca sulla voce **SCARICA ESITI DI PAGAMENTO**

Qui troverai tutti i file, divisi per condominio.

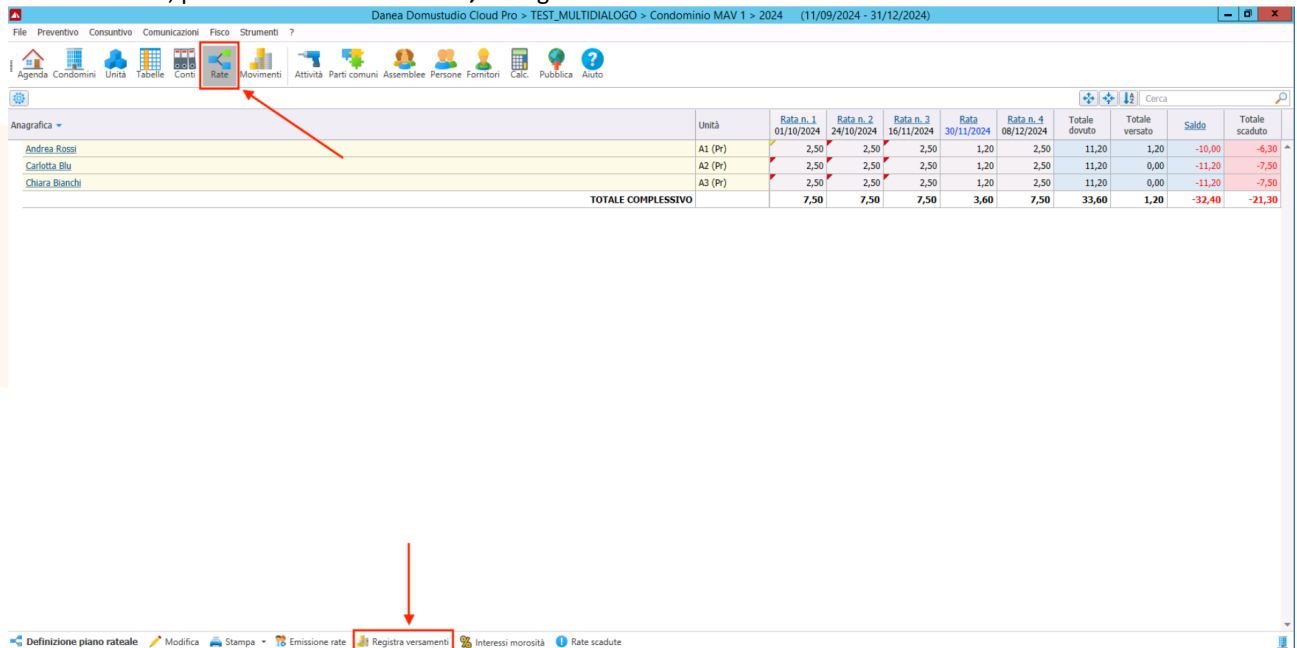
Scarica con un unico file gli esiti di pagamento in modo massivo, selezionando tutti i file di condomini diversi.



The screenshot displays the 'Scarica esiti di pagamento' (Download payment results) section of the Multidialogo web application. The interface features a sidebar menu on the left with various service categories. The main content area shows a table of payment results. A red box labeled '1' points to a checkbox in the first column of the table, indicating selection. Another red box labeled '2' points to the 'Esporta flussi selezionati' (Export selected flows) button, which is used to download the selected payment data.

Importa ora il file in Domustudio, per registrare massivamente il versamento delle rate (pagamento MAV)
In un'unica importazione registri il pagamento per persone e condomini diversi

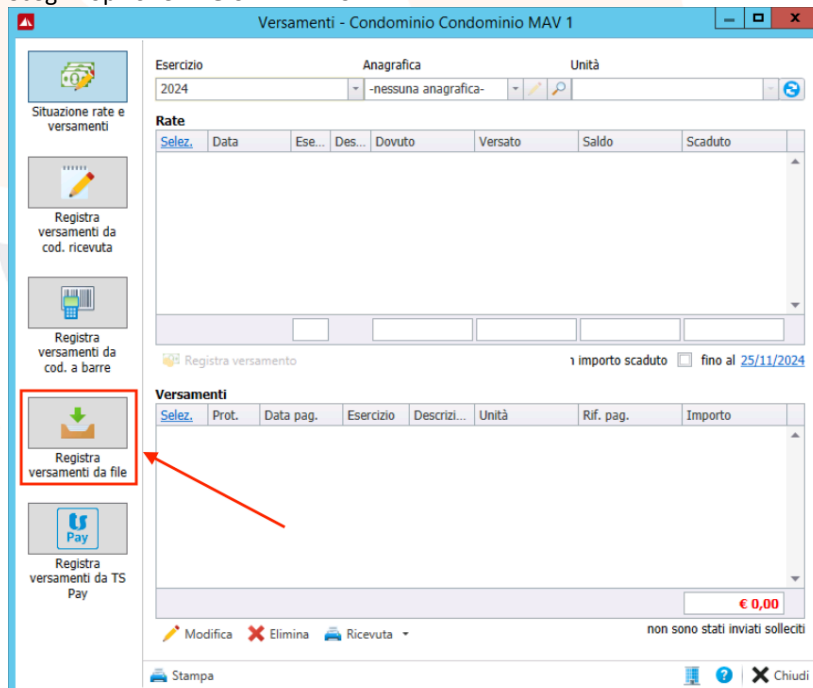
In Domustudio, posizionati nel menu **RATE**, e scegli la voce **REGISTRA PAGAMENTI**



The screenshot shows the Domustudio Cloud Pro interface for 'Condominio MAV 1 > 2024'. The top menu bar includes 'File', 'Preventivo', 'Consuntivo', 'Comunicazioni', 'Fisco', and 'Strumenti'. The 'RATE' menu is highlighted with a red box and an arrow. Below the menu, a table displays payment data for three units (A1, A2, A3) across five rates (Rata n.1 to Rata n.4). The table includes columns for 'Unità', 'Rata n.1', 'Rata n.2', 'Rata n.3', 'Rata n.4', 'Totale dovuto', 'Totale versato', 'Saldo', and 'Totale scaduto'. The 'Registra versamenti' option is highlighted with a red box and an arrow in the bottom toolbar.

| Unità | Rata n.1 01/10/2024 | Rata n.2 24/10/2024 | Rata n.3 16/11/2024 | Rata n.4 30/11/2024 | Rata n.4 08/12/2024 | Totale dovuto | Totale versato | Saldo | Totale scaduto |
|---------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|
| Andrea Rossi A1 (Pr) | 2,50 | 2,50 | 2,50 | 1,20 | 2,50 | 11,20 | 1,20 | -10,00 | -6,30 |
| Carlotta Blu A2 (Pr) | 2,50 | 2,50 | 2,50 | 1,20 | 2,50 | 11,20 | 0,00 | -11,20 | -7,50 |
| Chiara Bianchi A3 (Pr) | 2,50 | 2,50 | 2,50 | 1,20 | 2,50 | 11,20 | 0,00 | -11,20 | -7,50 |
| TOTALE COMPLESSIVO | 7,50 | 7,50 | 7,50 | 3,60 | 7,50 | 33,60 | 1,20 | -32,40 | -21,30 |

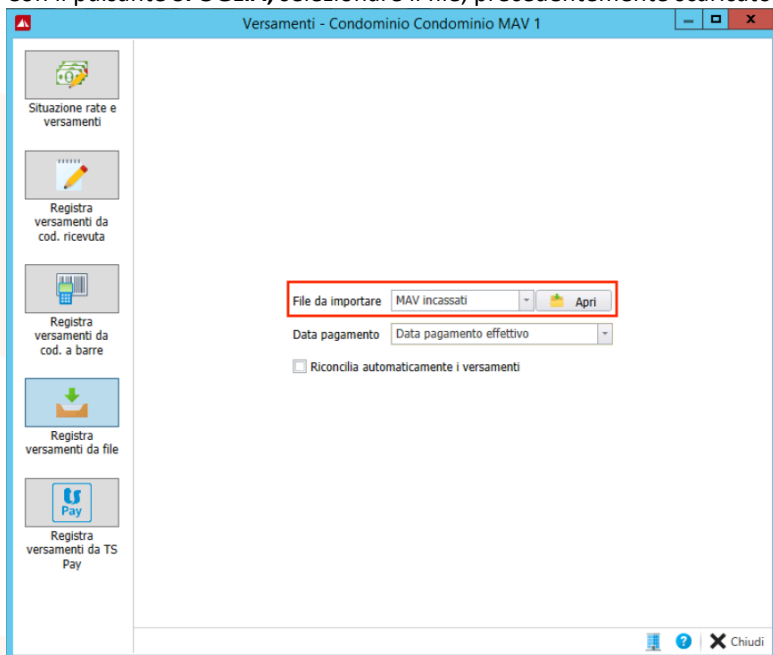
Scegli l'opzione **REGISTRA VERSAMENTI DA FILE**



The screenshot shows the 'Versamenti - Condominio Condominio MAV 1' window. The left sidebar contains several options: 'Situazione rate e versamenti', 'Registra versamenti da cod. ricevuta', 'Registra versamenti da cod. a barre', 'Registra versamenti da file' (highlighted with a red box and an arrow), and 'Registra versamenti da TS Pay'. The main area displays a table for 'Versamenti' with columns: 'Selez.', 'Prot.', 'Data pag.', 'Esercizio', 'Descrizi...', 'Unità', 'Rif. pag.', and 'Importo'. The table is currently empty. At the bottom, there is a status bar showing '€ 0,00' and 'non sono stati inviati solleciti'.

Alla voce File da importare, scegli **MAV INCASSATI**

Con il pulsante **SFOGLIA**, selezionare il file, precedentemente scaricato dal portale web di Multidialogo



Avviare l'elaborazione per registrare tutti i versamenti.

Un tabulato riepilogativo di acquisizione ti mostrerà tutte le registrazioni effettuate.

INFORMAZIONI UTILI: *Ti ricordo che, l'importazione andata a buon fine non può essere replicata.*

Questo significa che se, in futuro, cancelli il movimento contabile di versamento di una rata, non potrai registrarlo nuovamente importando il file, ma solo registrandolo manualmente.



Contatti

800 030 695

assistenza@multidialogo.it