

MANUALE MULTIMAV

Scopri come risparmiare tempo sulla generazione dei
MAV bancari dal tuo gestionale  **Danea**



MULTIMAV (Configurazioni)

Prima di poter generare e inviare i bollettini MAV da Domustudio, per la riscossione delle rate condominiali, è indispensabile aver preparato il piano rateale.

CARICAMENTO DOCUMENTI SU MULTIDIALOGO

Per ogni singolo condominio per il quale sei interessato ad utilizzare il servizio è indispensabile richiedere l'autorizzazione per la generazione dei MAV alla banca emittente integrata in Multidialogo.

L'autorizzazione consiste nell'inviare una richiesta tramite il portale web di Multidialogo nel quale ti sarà richiesto di caricare dei documenti.

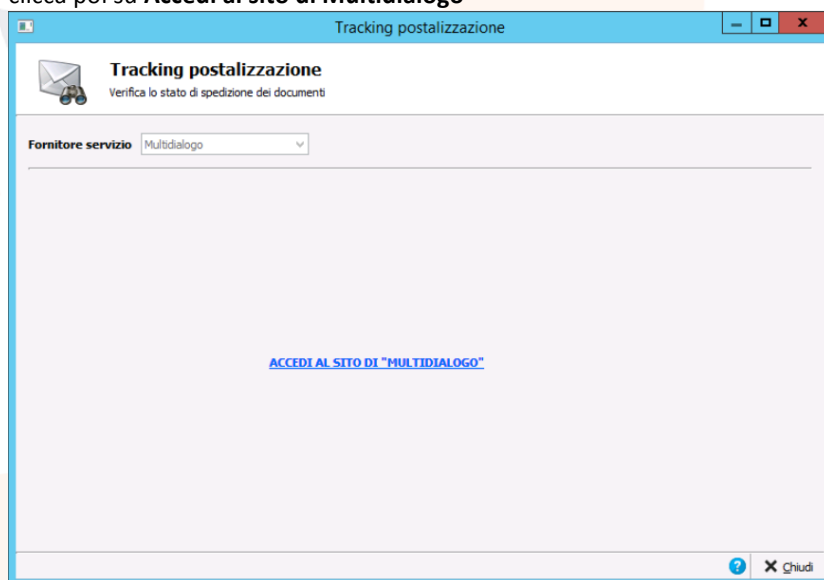
Questi documenti saranno verificati, processati e validati.

Il processo di validazione richiederà indicativamente una settimana, poi sarai subito pronto per inviare i MAV dal tuo Domustudio.

Da Domustudio, apri il menu **Comunicazioni** e clicca sulla voce **Tracking postalizzazione**

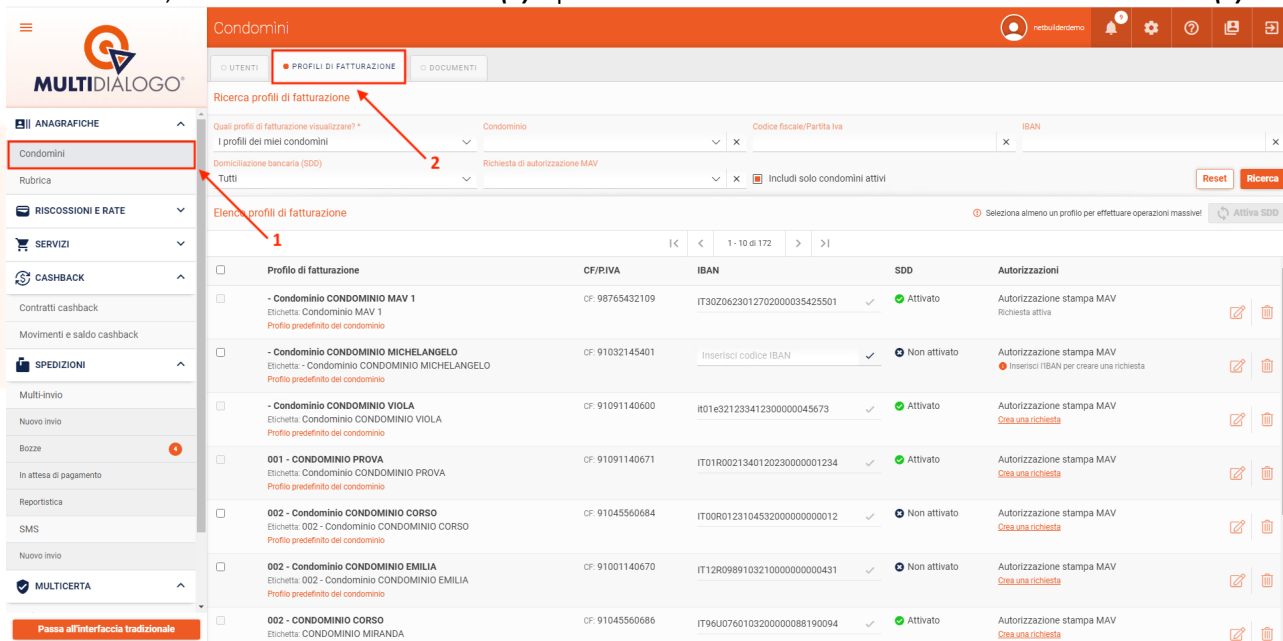


clicca poi su **Accedi al sito di Multidialogo**



Diversamente accedi tramite il seguente link: <https://go2.multidialogo.it>

Fatto l'accesso, clicca sulla voce **CONDOMINI (1)** E posizionati nella seconda scheda **PROFILI DI FATTURAZIONE (2)**

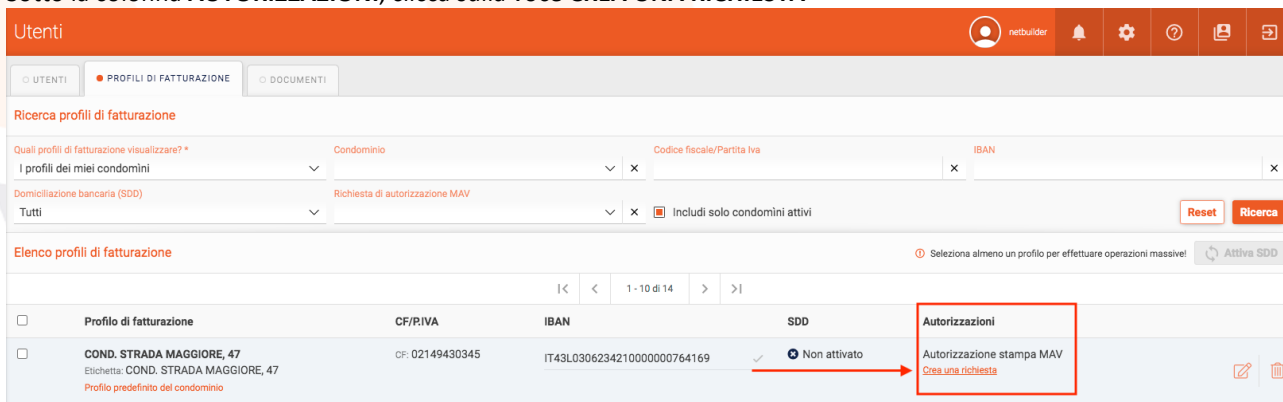


The screenshot shows the Multidialogo interface. On the left, a sidebar menu has 'CONDOMINI' highlighted. The main area is titled 'Condomini' and has a tab 'PROFILI DI FATTURAZIONE' selected. Below the tabs, there are search filters for 'Quali profili di fatturazione visualizzare?', 'Condominio', 'Codice fiscale/Partita Iva', and 'IBAN'. A table lists various condominium profiles with columns for 'Profilo di fatturazione', 'CF/P.IVA', 'IBAN', 'SDD', and 'Autorizzazioni'. The table contains several entries, including 'CONDOMINIO MAV 1', 'CONDOMINIO MICHELANGELO', 'CONDOMINIO VIOLA', 'CONDOMINIO PROVA', 'CONDOMINIO CORSO', and 'CONDOMINIO EMILIA'.

Qui troverai la lista di tutti i tuoi condomini, con una colonna denominata **AUTORIZZAZIONI**

Per poter inserire una richiesta è obbligatorio indicare l'IBAN del condominio.

Sotto la colonna **AUTORIZZAZIONI**, clicca sulla voce **CREA UNA RICHIESTA**



This screenshot is a closer view of the 'AUTORIZZAZIONI' column in the table. It shows the 'CREA UNA RICHIESTA' link, which is highlighted with a red box. The table also shows the 'IBAN' column and the 'SDD' column. The 'IBAN' column contains the value 'IT43L030623421000000764169'.

Al primo caricamento, ti sarà richiesto di inserire anche dei documenti di studio.

I documenti richiesti, e che devono essere in corso di validità, sono:

PER LO STUDIO:

- Carta d'Identità
- Codice Fiscale o Tessera Sanitaria
- Visura camerale (solo per le società) o Certificato attribuzione partita iva (solo per le ditte individuali)
- Accordo di servizio (scarica il modello e caricalo compilato e firmato)

Caricati la prima volta, ed approvati, non ti saranno più richiesti.

PER IL CONDOMINIO:

- Attestato titolarità conto corrente
- Attibuzione codice fiscale

Attenzione!

Non è possibile creare una richiesta di autorizzazione stampa in proprio MAV.

Documenti intestati a Multidialogo S.r.l.

× Carta d'identità	 Carica documento
× Accordo tra Multidialogo e Banca Popolare di Sondrio	 Scarica modello  Carica documento
× Codice fiscale o tessera sanitaria	 Carica documento
× Visura camerale	 Carica documento

Documenti intestati a COND. STRADA MAGGIORE, 47

× Attestazione titolarità del conto corrente IT43L030623421000000764169	 Carica documento
× Certificato attribuzione codice fiscale	 Carica documento

Annulla Conferma

Ogni volta che **carichi** un documento, non dimenticare di **salvare** prima di dare **Conferma**.

Suggerimento per “Attestazione titolarità del conto corrente”:

Carica il primo foglio dell’estratto conto

E’ importante che sia evidente il nome del condominio, intestatario del conto corrente, e l’IBAN (27 caratteri)



MULTIDIALOGO®

Attestato di titolarità conto corrente

Deve attestare l’IBAN e l’intestatario del conto corrente (Condominio)

BPER:
Banca

BPER Banca S.p.A. con sede in Milano, via San Carlo, 11/13 - Codice Fiscale e numero di registro: 0123456789 - P.I. 0123456789 - Registro Imprese di Milano n. 0123456789 - Capitale sociale Euro 1.000.000.000 - Codice ABI 03039 - Registro delle Imprese di Milano n. 0123456789 - Albo dei Consulenti di Credito n. 0123456789 - BPER Banca S.p.A. è iscritta all'Albo dei Consulenti di Credito n. 0123456789 - BPER Banca S.p.A. è iscritta all'Albo dei Consulenti di Credito n. 0123456789 - BPER Banca S.p.A. è iscritta all'Albo dei Consulenti di Credito n. 0123456789

**ESTRATTO AL 31/03/2024
DEL CONTO CORRENTE
NUMERO 000000012345
PRESSO PARMA**

Coordinate bancarie

IBAN IT 12 B 02123 23072 000000012345
BIC BPPRI114 XXX

INTESTATARIO:
CONDOMINIO GIRASOLE
VIA G. GARIBALDI, 26
43123 PARMA PR

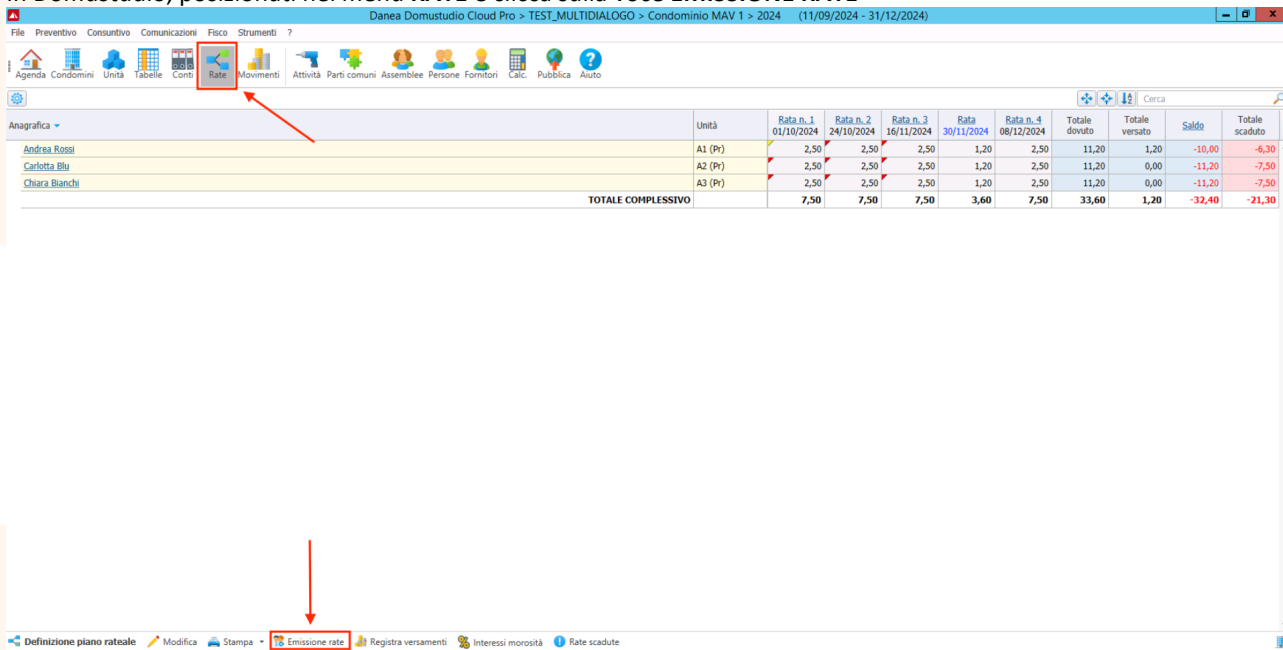
Multidialogo srl a socio unico

Sede Operativa: Parma, via Emilia Ovest, 129/2 – 43126 – Parma

Sede Legale: Milano, via Antonio Stradivari, 4 – P.IVA: 02149430346

MULTIMAV (Invio MAV)

In Domustudio, posizionati nel menu **RATE** e clicca sulla voce **EMISSIONE RATE**

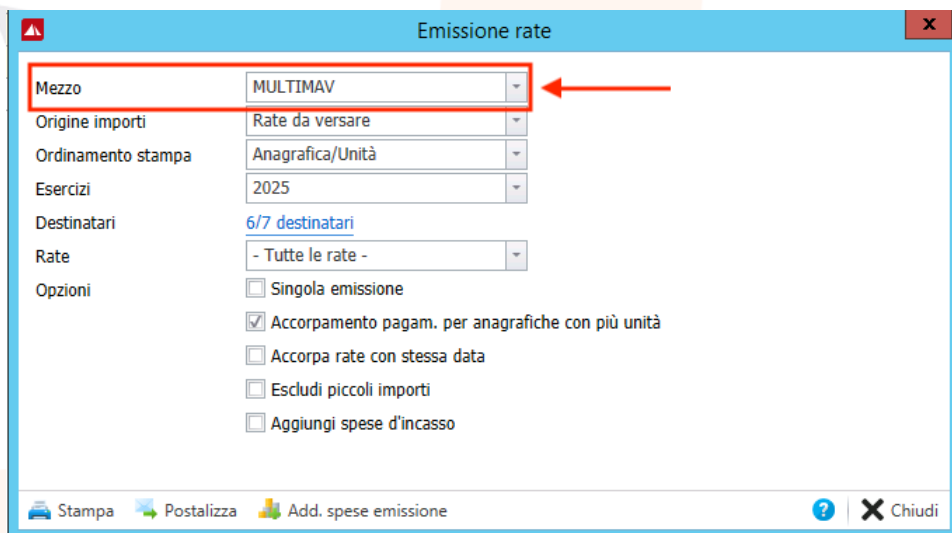


The screenshot shows the Domustudio Cloud Pro interface. The top menu bar includes 'File', 'Preventivo', 'Consuntivo', 'Comunicazioni', 'Fisco', and 'Strumenti'. The 'RATE' menu item is highlighted with a red box and an arrow. Below the menu bar, there is a table with columns for 'Anagrafica', 'Unità', and various rates. The table shows data for three units: A1 (Pr), A2 (Pr), and A3 (Pr). The 'Emissione rate' button is highlighted with a red box and an arrow.

Anagrafica	Unità	Rata n. 1 01/10/2024	Rata n. 2 24/10/2024	Rata n. 3 16/11/2024	Rata 30/11/2024	Rata n. 4 08/12/2024	Totale dovuto	Totale versato	Saldo	Totale scaduto
Andrea Rossi	A1 (Pr)	2,50	2,50	2,50	1,20	2,50	11,20	1,20	-10,00	-6,30
Carlotta Blu	A2 (Pr)	2,50	2,50	2,50	1,20	2,50	11,20	0,00	-11,20	-7,50
Chiara Bianchi	A3 (Pr)	2,50	2,50	2,50	1,20	2,50	11,20	0,00	-11,20	-7,50
TOTALE COMPLESSIVO		7,50	7,50	7,50	3,60	7,50	33,60	1,20	-32,40	-21,30

Predisponi da qui l'invio dei tuoi MAV, facendo attenzione a scegliere **MULTIMAV** come mezzo, e facendo attenzione a selezionare esercizio, destinatari e rate.

Tutte le altre impostazioni sono configurabili a piacere



The screenshot shows the 'Emissione rate' dialog box. The 'Mezzo' dropdown menu is highlighted with a red box and an arrow, showing 'MULTIMAV' selected. Other fields include 'Origine importi' (Rate da versare), 'Ordinamento stampa' (Anagrafica/Unità), 'Esercizi' (2025), 'Destinatari' (6/7 destinatari), and 'Rate' (- Tutte le rate -). There are also checkboxes for 'Opzioni'.

Emissione rate

Mezzo: MULTIMAV

Origine importi: Rate da versare

Ordinamento stampa: Anagrafica/Unità

Esercizi: 2025

Destinatari: 6/7 destinatari

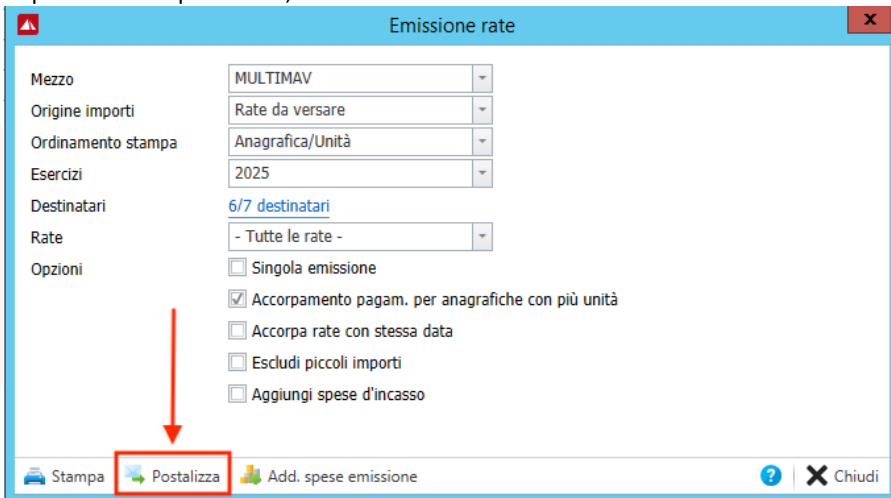
Rate: - Tutte le rate -

Opzioni:

- ☐ Singola emissione
- ☒ Accorpamento pagam. per anagrafiche con più unità
- ☐ Accorpa rate con stessa data
- ☐ Escludi piccoli importi
- ☐ Aggiungi spese d'incasso

Stampa Postalizza Add. spese emissione Chiudi

Impostati tutti i parametri, clicca sulla voce **POSTALIZZA**



The 'Emissione rate' window contains the following fields and options:

- Mezzo: MULTIMAV
- Origine importi: Rate da versare
- Ordinamento stampa: Anagrafica/Unità
- Esercizi: 2025
- Destinatari: 6/7 destinatari
- Rate: - Tutte le rate -
- Opzioni:
 - ☐ Singola emissione
 - ☒ Accorpamento pagam. per anagrafiche con più unità
 - ☐ Accorpa rate con stessa data
 - ☐ Escludi piccoli importi
 - ☐ Aggiungi spese d'incasso

At the bottom, there are buttons for 'Stampa', 'Postalizza' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Add. spese emissione', a help icon, and 'Chiudi'.

Da qui personalizza e postalizza il tuo invio

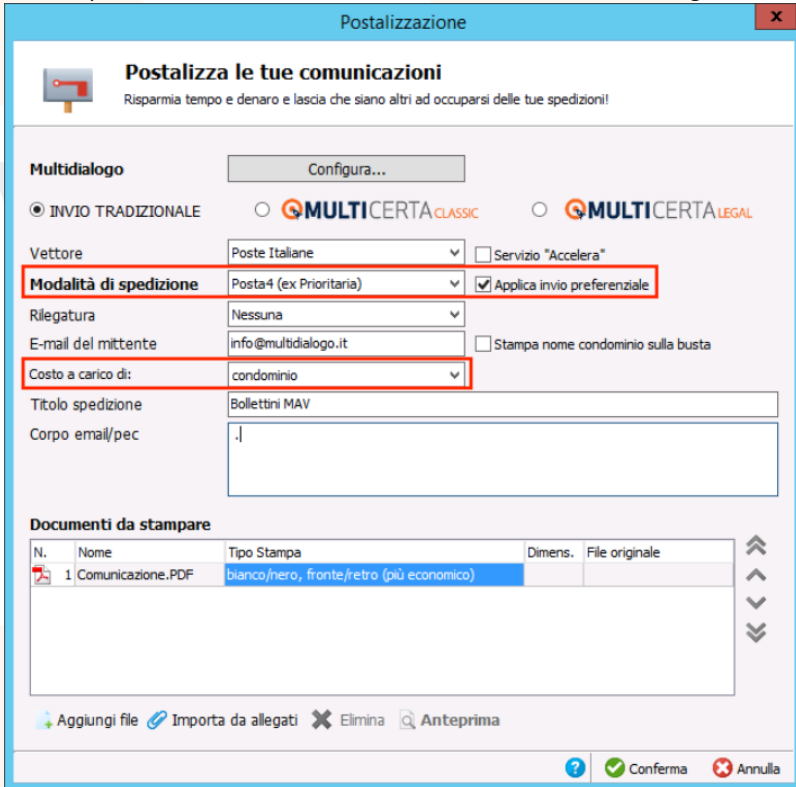
Le 2 voci importanti da configurare sono:

Modalità di spedizione: scegli il **prodotto postale**, e lascia il check-box su **Applica invio preferenziale**

Questo ti permetterà di inviare il bollettino MAV, con il canale preferito da ogni condominio, e che sarà letto automaticamente dall'anagrafica del condominio.

Costo a carico di: scegli **CONDOMINIO**

Questo permetterà a Domustudio di verificare se, su Multidialogo, l'autorizzazione per la stampa dei MAV è attiva.



The 'Postalizzazione' window is titled 'Postalizza le tue comunicazioni' and includes the subtitle 'Risparmia tempo e denaro e lascia che siano altri ad occuparsi delle tue spedizioni!'. It features the Multidialogo logo and a 'Configura...' button.

Below this, there are three radio buttons: 'INVIO TRADIZIONALE' (selected), 'MULTICERTA CLASSIC', and 'MULTICERTA LEGAL'.

The main configuration section includes:

- Vettore: Poste Italiane
- ☐ Servizio "Accelera"
- Modalità di spedizione:** Posta4 (ex Prioritaria) (highlighted in red)
- ☒ **Applica invio preferenziale** (highlighted in red)
- Rilegatura: Nessuna
- E-mail del mittente: info@multidialogo.it
- ☐ Stampa nome condominio sulla busta
- Costo a carico di:** condominio (highlighted in red)
- Titolo spedizione: Bollettini MAV
- Corpo email/pec: .|

A section titled 'Documenti da stampare' contains a table:

N.	Nome	Tipo Stampa	Dimens.	File originale
1	Comunicazione.PDF	bianco/nero, fronte/retro (più economico)		

At the bottom, there are buttons for 'Aggiungi file', 'Importa da allegati', 'Elimina', and 'Anteprima'. The footer contains a help icon, a green 'Conferma' button, and a red 'Annulla' button.

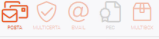
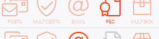
Confermato l'invio, si aprirà automaticamente la pagina web di Multidialogo, nella sezione dedicata al **CANALI D'INVIO**

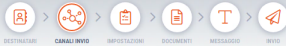
Se configurato l'invio preferenziale in Domustudio, sarà proposto, per ogni persona, il canale preferito

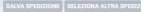
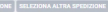


Canali d'invio

Imposta un canale d'invio per ciascun destinatario

DESTINATARIO	CANALE PRIMARIO + IMPOSTA MASSIVAMENTE	CANALE ALTERNATIVO + IMPOSTA MASSIVAMENTE	DETTAGLIO
ANDREA SORACCHI			Indirizzo Via Emilia, 2 - 43123 Parma PR Vettore PT - Affrancatura PT Messaggio di cortesia attivo (1) - Gestisci
BACCHINI ELISA			Per info@pec.multidialogo.it Messaggio di cortesia attivo (1) - Gestisci
SERAFINA POMPONI			Email serafina@traviare-domus.it Messaggio di cortesia attivo (1) - Email non presente - Gestisci

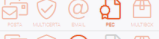
 

Le altre sezioni sono a disposizione per ulteriori personalizzazioni, al bisogno.
Una volta verificato che il vostro invio è completo cliccare sul simbolo **INVIO**

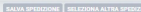
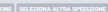


Canali d'invio

Imposta un canale d'invio per ciascun destinatario

DESTINATARIO	CANALE PRIMARIO + IMPOSTA MASSIVAMENTE	CANALE ALTERNATIVO + IMPOSTA MASSIVAMENTE	DETTAGLIO
ANDREA SORACCHI			Indirizzo Via Emilia, 2 - 43123 Parma PR Vettore PT - Affrancatura PT Messaggio di cortesia attivo (1) - Gestisci
BACCHINI ELISA			Per info@pec.multidialogo.it Messaggio di cortesia attivo (1) - Gestisci
SERAFINA POMPONI			Email serafina@traviare-domus.it Messaggio di cortesia attivo (1) - Email non presente - Gestisci



Il click sul simbolo del **grande aeroplanino** permetterà di accedere all'ultima fase del tuo invio

 MULTIDIALOGO

Invio

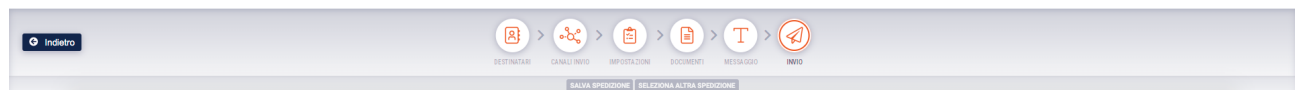
I dati risultano corretti e pronti per l'invio!

Le notifiche relative a questa spedizione verranno inviate a:

info@multidialogo.it



Invia



Si aprirà automaticamente un'ultima nuova maschera con il preventivo di spesa e la possibilità di scegliere modalità di fatturazione e pagamento.

 MULTIDIALOGO

Costi di spedizione

Spedizione Bollettini MAV rate ordinarie 2024 intestata a - Condominio CONDOMINIO MAV 1

Fatturazione

@ Condominio MAV 1 - [redacted]

Pagamento

- ☒ SDD (addebito diretto SEPA)
☐ Bonifico bancario tradizionale

Importo dovuto

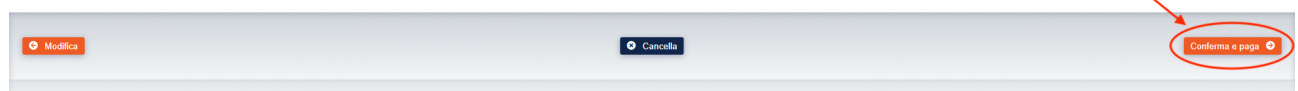
6,21 €

ⓘ I costi del pagamento tramite addebito diretto S.E.P.A. verranno applicati una tantum sulla prossima fattura che potrebbe comprendere più ordini.

Dettaglio costi

	NETTO	IVA	TOTALE
Affrancatura (inclusi costi accessori)	2,79 €	0,11 €	2,90 €
Servizio	3,19 €	0,11 €	3,30 €
Costo totale	6,21 €		

APRI DETTAGLIO COSTI PER DESTINATARIO



Cliccando **Conferma e Paga**, la spedizione sarà lavorata e inviata.

ATTENZIONE: Arrivati a questo punto, l'invio dei MAV non sarà più annullabile.

Multidialogo srl a socio unico

Sede Operativa: Parma, via Emilia Ovest, 129/2 – 43126 – Parma

Sede Legale: Milano, via Antonio Stradivari, 4 – P.IVA: 02149430346

MULTIMAV (Rendicontazione pagamenti)

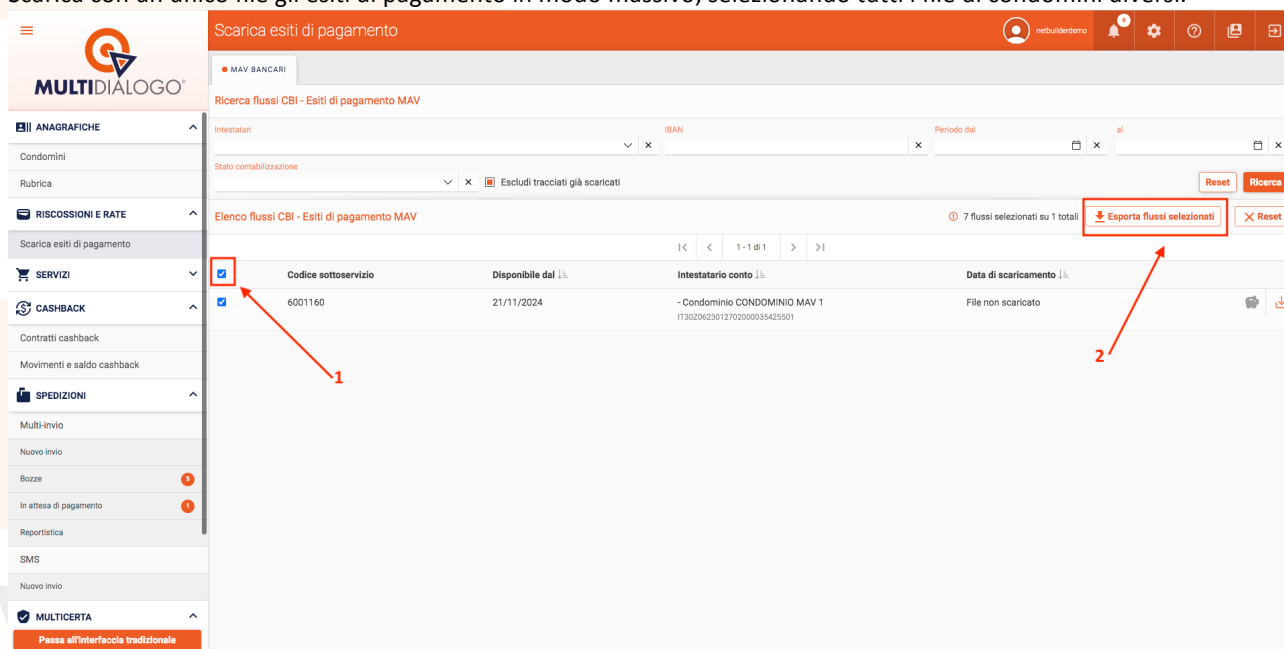
Chiude il cerchio, la parte dedicata alla rendicontazione dei pagamenti.

Ogni giorno, la banca emittente dei bollettini MAV, ti restituirà un file con gli esiti di pagamento dei bollettini MAV che puoi importare nel tuo Domustudio.

Questa funzionalità si trova nella tua area web di Multidialogo, nel menu **RISCOSSIONE RATE**, clicca sulla voce **SCARICA ESITI DI PAGAMENTO**

Qui troverai tutti i file, divisi per condominio.

Scarica con un unico file gli esiti di pagamento in modo massivo, selezionando tutti i file di condomini diversi.

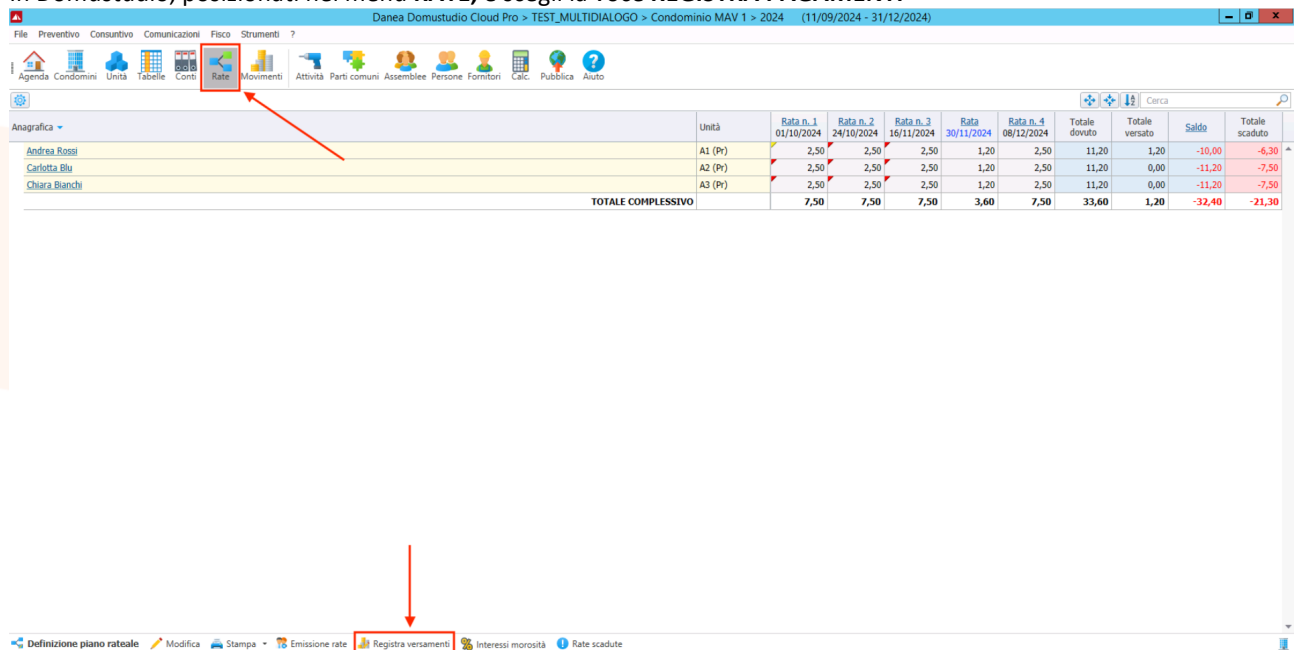


The screenshot shows the 'Scarica esiti di pagamento' (Download payment results) section of the Multidialogo web interface. The interface includes a sidebar menu with categories like ANAGRAFICHE, RISCOSSIONI E RATE, SERVIZI, CASHBACK, SPEDIZIONI, and MULTICERTA. The main area is titled 'Scarica esiti di pagamento' and contains a table of payment results. A red box labeled '1' highlights a checkbox in the first column of the table. Another red box labeled '2' highlights the 'Esporta flussi selezionati' button at the top right of the table.

	Codice sottoservizio	Disponibile dal	Intestatario conto	Data di scaricamento
☒	6001160	21/11/2024	- Condominio CONDOMINIO MAV 1 (IT3020623012702000035425501)	File non scaricato

Importa ora il file in Domustudio, per registrare massivamente il versamento delle rate (pagamento MAV)
In un'unica importazione registri il pagamento per persone e condomini diversi

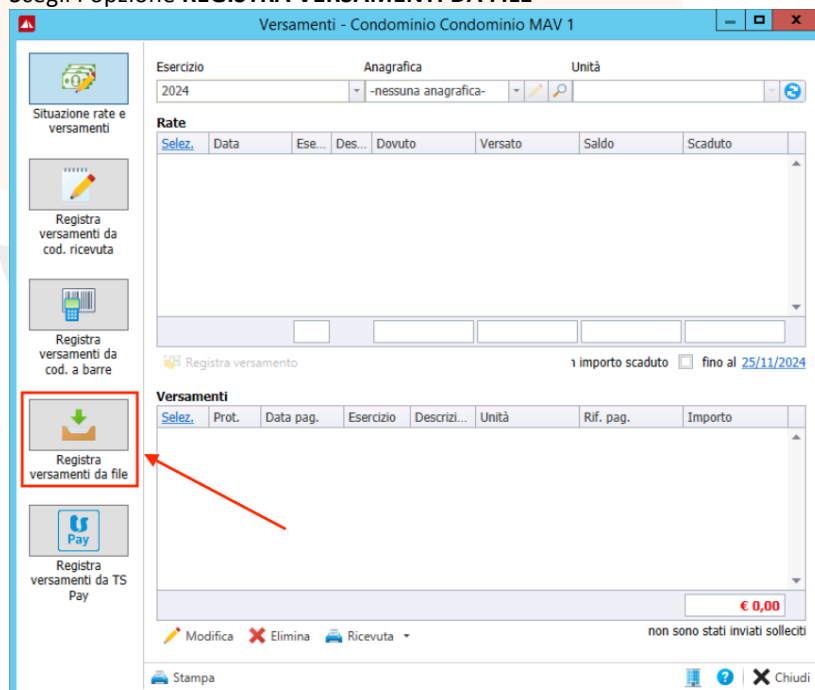
In Domustudio, posizionati nel menu **RATE**, e scegli la voce **REGISTRA PAGAMENTI**



The screenshot shows the Domustudio Cloud Pro interface for 'Condominio MAV 1 > 2024'. The top menu bar includes 'File', 'Preventivo', 'Consuntivo', 'Comunicazioni', 'Fisco', and 'Strumenti'. The 'RATE' menu is highlighted with a red box and an arrow. Below the menu, a table displays payment data for three units (A1, A2, A3) across five rates (Rata n.1 to Rata n.4). The table includes columns for 'Unità', 'Rata n.1', 'Rata n.2', 'Rata n.3', 'Rata n.4', 'Totale dovuto', 'Totale versato', 'Saldo', and 'Totale scaduto'. The 'Registra versamenti' option is highlighted with a red box and an arrow in the bottom toolbar.

Unità	Rata n.1 01/10/2024	Rata n.2 24/10/2024	Rata n.3 16/11/2024	Rata n.4 30/11/2024	Rata n.4 08/12/2024	Totale dovuto	Totale versato	Saldo	Totale scaduto
Andrea Rossi A1 (Pr)	2,50	2,50	2,50	1,20	2,50	11,20	1,20	-10,00	-6,30
Carlotta Blu A2 (Pr)	2,50	2,50	2,50	1,20	2,50	11,20	0,00	-11,20	-7,50
Chiara Bianchi A3 (Pr)	2,50	2,50	2,50	1,20	2,50	11,20	0,00	-11,20	-7,50
TOTALE COMPLESSIVO	7,50	7,50	7,50	3,60	7,50	33,60	1,20	-32,40	-21,30

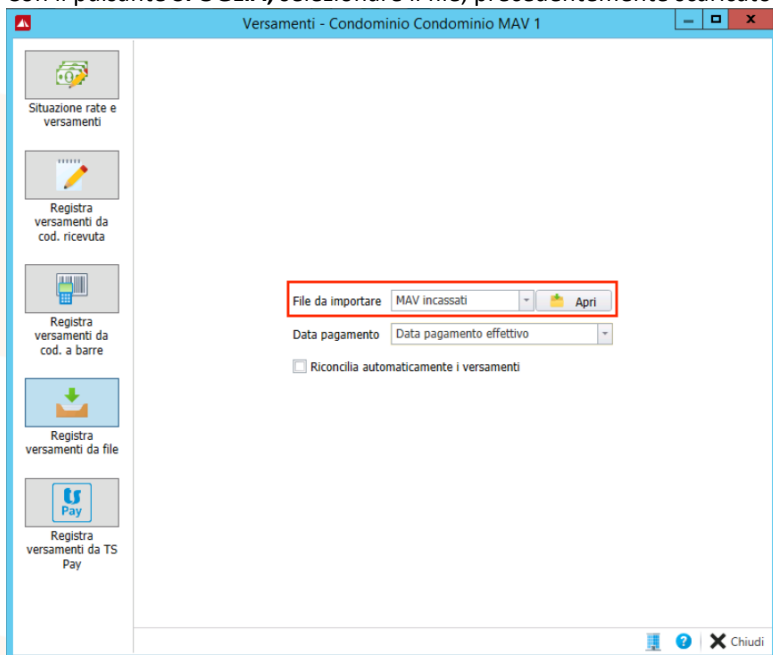
Scegli l'opzione **REGISTRA VERSAMENTI DA FILE**



The screenshot shows the 'Versamenti - Condominio Condominio MAV 1' window. The left sidebar contains several options: 'Situazione rate e versamenti', 'Registra versamenti da cod. ricevuta', 'Registra versamenti da cod. a barre', 'Registra versamenti da file' (highlighted with a red box and an arrow), and 'Registra versamenti da TS Pay'. The main area displays a table for 'Rate' and 'Versamenti'. The 'Rate' table has columns for 'Selez.', 'Data', 'Ese...', 'Des...', 'Dovuto', 'Versato', 'Saldo', and 'Scaduto'. The 'Versamenti' table has columns for 'Selez.', 'Prot.', 'Data pag.', 'Esercizio', 'Descrizi...', 'Unità', 'Rif. pag.', and 'Importo'. The bottom status bar shows '€ 0,00' and 'non sono stati inviati solleciti'.

Alla voce File da importare, scegli **MAV INCASSATI**

Con il pulsante **SFOGLIA**, selezionare il file, precedentemente scaricato dal portale web di Multidialogo



Avviare l'elaborazione per registrare tutti i versamenti.

Un tabulato riepilogativo di acquisizione ti mostrerà tutte le registrazioni effettuate.

INFORMAZIONI UTILI: *Ti ricordo che, l'importazione andata a buon fine non può essere replicata.*

Questo significa che se, in futuro, cancelli il movimento contabile di versamento di una rata, non potrai registrarlo nuovamente importando il file, ma solo registrandolo manualmente.



Contatti

800 030 695

assistenza@multidialogo.it