

MANUALE MULTIMAV

Scopri come risparmiare tempo sulla generazione dei
MAV bancari dal tuo gestionale  **Danea**



Modalità di pagamento:

BPER:

BPER Banca S.p.A. con sede in Modena, via San Carlo, 8720 - Codice Fiscale e P.IVA n. 03830780361 - Registro Imposte n. 03830780361 - appartenente al GRUPPO IVA BPER BANCA Partita IVA nr. 03830780361 - Capitale sociale Euro 2.104.315.691,40 - Codice ABI 53876 - iscritta all'Albo delle Banche al n. 4932 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Interbancario di Tutela dei Pagamenti Interbancari - BPER Banca S.p.A. iscritta all'Albo dei Gruppi Bancari al n. 53876 - Telefono 059.2021111 - Telefax 059.2022033 - PEC: bper@pec.gruppobper.it - bper.it istituzionale.bper.it

M.AV. ELETTRONICO

La presente operazione è da accogliere secondo le modalità indicate nella circolare ABI Serie Tecnica O n. 120 del 30 giugno 1994 ed è regolata alle condizioni interbancarie vigenti senza applicazione di commissioni a carico del versante

causale del versamento

Servizio di incasso a mezzo M.Av. elettronico gestito da

BPER:

CONTI CORRENTI POSTALI Ricevuta di Versamento BancoPosta CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito - BancoPosta



sul C/C n.

di Euro



sul C/C n.

TD 247

intestato a:

di Euro

intestato a:

eseguito da:

da pagare a:

codice MAV:

scadenza:

causale:

SCADENZA	CODICE MAV
Eseguito da:	
Riferimento:	

BOLLO DELLUFF: POSTALE

BOLLO DELLUFF: POSTALE
codice cliente

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE
importo in euro numero conto

td

Aut. n. DB/S5/C/E 0123 del 05.11.2001

MULTIMAV

caricamento documenti

Per inviare i bollettini MAV con *Multidialogo*, è indispensabile richiedere l'autorizzazione alla banca emittente integrata in Multidialogo.

L'autorizzazione si richiede tramite il caricamento di specifici documenti dello studio e dei condomini.

È un'operazione obbligatoria che deve essere eseguita soltanto una volta prima di iniziare ad utilizzare il servizio.

Come funziona la richiesta di autorizzazione

Per ogni singolo condominio per il quale si desidera utilizzare il servizio, è obbligatorio:

- caricare la documentazione richiesta tramite il portale Multidialogo
- richiedere l'autorizzazione alla banca emittente.

I documenti caricati verranno prima verificati da un operatore di Multidialogo.

Se tutti i documenti saranno accettati, solo allora saranno trasmessi alla banca che procederà ad una seconda verifica e all'autorizzazione per l'invio.

Se in uno di questi due passaggi si dovesse riscontrare che un documento non è valido, bisognerà procedere alle necessarie correzioni e ad un nuovo caricamento.

Tempistiche di attivazione

Il processo di validazione richiede indicativamente una settimana.

Una volta completato sarà possibile procedere con l'invio dei MAV.

Dove inserire la richiesta di autorizzazione

Una volta fatto l'accesso alla propria area riservata di *Multidialogo*, posizionarsi nel menu **Anagrafiche** e cliccare sulla voce **Condomini**.

Posizionarsi nella seconda scheda **Profili di fatturazione**.

Nella colonna **Autorizzazioni**, per ogni condominio, cliccare sulla voce **+Crea una nuova Richiesta**

Nota bene

Verificare che sia presente l'IBAN del condominio e, se necessario, inserirlo.

Utenti

PROFILI DI FATTURAZIONE

Ricerca profili di fatturazione

Quali profili di fatturazione visualizzare?*

I profili dei miei condomini

Domiciliazione bancaria (SDO)

Richiesta di autorizzazione MAV

Qualsiasi

Includi solo condomini attivi

Reset Ricerca

Elenco profili di fatturazione

Seleziona almeno un profilo per effettuare operazioni massive

Attiva SDO

Profilo di fatturazione	CF/P.IVA	IBAN	SDO	Autorizzazioni
<input type="checkbox"/> - Condominio CONDOMINIO MICHELANGELO Etichetta: - Condominio CONDOMINIO MICHELANGELO Profilo predefinito del condominio	CF: 91032145401	IT870893746987600000001234	✓ Attivato	Autorizzazione stampa MAV + Crea una nuova richiesta
<input type="checkbox"/> - Condominio CONDOMINIO VIOLA Etichetta: Condominio CONDOMINIO VIOLA Profilo predefinito del condominio	CF: 91091140600	it01e221233412300000045678	✓ Attivato	Autorizzazione stampa MAV + Crea una nuova richiesta
<input type="checkbox"/> 002 - Condominio CONDOMINIO CORSO Etichetta: 002 - Condominio CONDOMINIO CORSO Profilo predefinito del condominio	CF: 91045560684	IT00R0123104332000000000012	✓ Attivato	Autorizzazione stampa MAV + Crea una nuova richiesta
<input type="checkbox"/> 002 - Condominio CONDOMINIO EMILIA Etichetta: 002 - Condominio CONDOMINIO EMILIA Profilo predefinito del condominio	CF: 91001140670	IT12R0989103210000000000431	✓ Attivato	Autorizzazione stampa MAV + Crea una nuova richiesta
<input type="checkbox"/> Blu Etichetta: Blu Profilo predefinito del condominio	CF: 09165230422	IT01E3420136902000000234512	✓ Attivato	Autorizzazione stampa MAV + Crea una nuova richiesta
<input type="checkbox"/> Condominio Abbrescia Etichetta: Condominio Abbrescia Profilo predefinito del condominio	CF: 84034050355	IT3625879598037461420470593	✓ Attivato	Autorizzazione stampa MAV + Crea una nuova richiesta
<input type="checkbox"/> Condominio Acca Etichetta: Condominio Acca Profilo predefinito del condominio	CF: 03484541200	IT03C4168174012785010147851	✓ Attivato	Autorizzazione stampa MAV + Crea una nuova richiesta

Documenti richiesti

Documenti richiesti per lo studio

- carta d'identità
- codice fiscale o tessera sanitaria
- visura camerale (per le società) oppure certificato di attribuzione partita IVA (per ditte individuali)
- accordo di servizio (scaricare il modello, compilarlo e caricarlo firmato)

Tutti questi documenti devono essere in corso di validità.

Una volta caricati e approvati, i documenti dello studio non saranno più richiesti per le successive attivazioni.

Documenti richiesti per il condominio

- attestazione di titolarità del conto corrente
- certificato di attribuzione del codice fiscale.

Che cos'è l'attestato di titolarità del conto corrente?

È un documento che attesta che l'IBAN sul quale si sta richiedendo l'autorizzazione è intestato allo specifico condominio.

Uno dei documenti più comuni che possono essere utilizzati in questo caso è il primo foglio dell'estratto conto. È fondamentale quindi che nel documento siano chiaramente visibili:

- il nome del condominio (intestatario del conto)
- l'IBAN completo (27 caratteri).

Nota bene

Ogni volta che viene caricato un documento è necessario:

- **Salvare** il documento inserito
- Cliccare su **Conferma** per completare l'operazione.

MULTIMAV

Invio da Domustudio

Una volta ricevuta l'autorizzazione dalla banca emittente è possibile inviare i bollettini MAV. *Multimav* è integrato in *Domustudio* e, attraverso la seguente procedura, è possibile scegliere le rate e trasmetterle a *Multidialogo* per la generazione e l'invio dei bollettini. Il flusso di invio è composto da due momenti:

- la preparazione in *Domustudio*
- l'invio con *Multidialogo*.

La preparazione in Domustudio

Accedere a **Domustudio**, posizionarsi nel menu **Rate** e cliccare sulla voce **Emissione Rate**.

Si aprirà una maschera in cui è possibile personalizzare e configurare l'invio dei MAV. Selezionare **Multimav** come **mezzo di invio**.

Tutte le altre impostazioni disponibili possono essere configurate secondo le proprie esigenze operative.

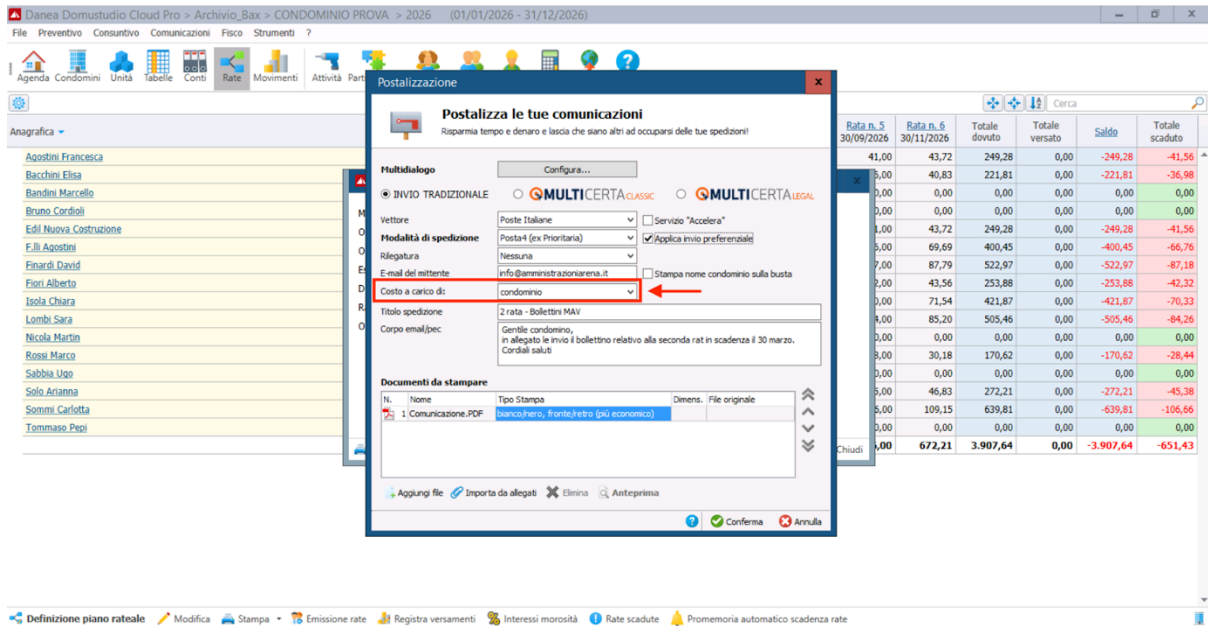
Una volta impostati i parametri desiderati, cliccare sulla voce **Postalizza**.

Anagrafica	Unità	Rata n. 1 31/01/2026	Rata n. 2 31/03/2026	Rata n. 3 31/05/2026	Rata n. 4 31/07/2026	Rata n. 5 30/09/2026	Rata n. 6 30/11/2026	Totale dovuto	Totale versato	Saldo	Totale scaduto
Agostini Francesca	2/A4 (1/2 Pr)	41,56	41,00	41,00	41,00	41,00	43,72	249,28	0,00	-249,28	-41,56
Bacchini Elisa		0,00	40,83	221,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-221,81	-36,98
Bandini Marcello		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruno Cordoli		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Edil Nuova Costruzione		0,00	43,72	249,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-249,28	-41,56
F.lli Agostini		0,00	69,69	400,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-400,45	-66,76
Finardi David		0,00	87,79	522,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-522,97	-87,18
Fiori Alberto		0,00	43,56	253,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-253,88	-42,32
Isola Chiara		0,00	71,54	421,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-421,87	-70,33
Lombi Sara		0,00	85,20	505,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-505,46	-84,26
Nicola Martin		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rossi Marco		0,00	30,18	170,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-170,62	-28,44
Sabbia Ugo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Solo Arianna		0,00	46,83	272,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-272,21	-45,38
Sommi Carlotta		0,00	109,15	639,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-639,81	-106,66
Tommaso Papi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	672,21	3.907,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.907,64	-651,43

Si aprirà la schermata dedicata alla configurazione dell'invio.

Prestare attenzione a scegliere l'addebito del costo della spedizione al condominio.

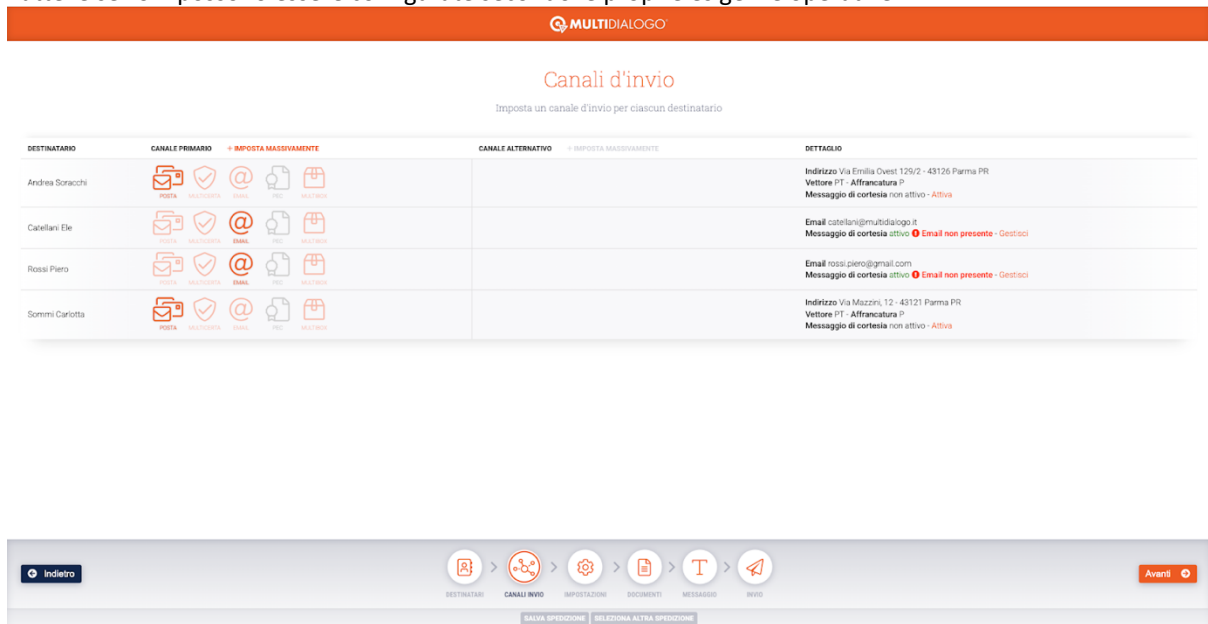
Tutte le altre impostazioni disponibili possono essere configurate secondo le proprie esigenze operative



Dopo la conferma si aprirà automaticamente la pagina web di *Multidialogo*.

L'invio con Multidialogo

La prima sezione che si apre è quella dedicata ai **Canali d'invio**, in cui è possibile avere evidenza con quale canale, preferito dal condomino, sarà spedito il bollettino. Tutte le sezioni possono essere configurate secondo le proprie esigenze operative.



Una volta verificato che tutti i dati siano corretti, procedere con l'invio.

La spedizione verrà quindi presa in carico dal sistema.

Tutte le spedizioni, con i relativi tracking, sono consultabili all'interno della sezione **Reportistica**.

MULTIMAV

Esiti di pagamento

La fase conclusiva del servizio *Multimav* riguarda la registrazione degli esiti di pagamento.

Ogni giorno la banca emittente li restituisce a *Multidialogo* nella forma di singoli file che possono essere scaricati e importati nel proprio gestionale per la registrazione automatica degli incassi.

Dove trovare gli esiti di pagamento

Fatto l'accesso alla propria area riservata di *Multidialogo*, nel menu di sinistra cliccare su **Riscossione e Rate** e poi su **Scarica esiti di pagamento**.

All'interno di questa sezione sono disponibili tutti i file restituiti dalla banca, con quelli ancora da scaricare in evidenza.

Codice sottoservizio	Disponibile dal	Intestatario conto	Data di scaricamento
<input type="checkbox"/> 6003160	12/03/2025	Condominio CONDOMINIO MAV 2 IT14W050341270200000001613	File scaricato il 14/03/2025 Alle ore 12:18
<input type="checkbox"/> 6001160	11/03/2025	Condominio CONDOMINIO MAV 1 IT30Z0623012702000035425501	File scaricato il 14/03/2025 Alle ore 12:18
<input type="checkbox"/> 6003160	27/01/2025	Condominio CONDOMINIO MAV 2 IT14W050341270200000001613	File scaricato il 23/10/2025 Alle ore 09:50
<input type="checkbox"/> 6001160	24/01/2025	Condominio CONDOMINIO MAV 1 IT30Z0623012702000035425501	File scaricato il 24/01/2025 Alle ore 12:09
<input type="checkbox"/> 6003160	21/01/2025	Condominio CONDOMINIO MAV 2 IT14W050341270200000001613	File scaricato il 21/01/2025 Alle ore 12:11
<input type="checkbox"/> 6001160	20/01/2025	Condominio CONDOMINIO MAV 1 IT30Z0623012702000035425501	File scaricato il 21/01/2025 Alle ore 12:11
<input type="checkbox"/> 6003160	27/11/2024	Condominio CONDOMINIO MAV 2 IT14W050341270200000001613	File scaricato il 09/01/2025 Alle ore 12:38
<input type="checkbox"/> 6001160	26/11/2024	Condominio CONDOMINIO MAV 1 IT30Z0623012702000035425501	File scaricato il 09/01/2025 Alle ore 12:38

Scarico degli esiti

È possibile selezionare uno o più file con l'apposita casella.

Una volta fatta la selezione cliccare su **Esporta flussi selezionati**.

Si genererà un unico file che potrà contenere pagamenti anche di condomini diversi.

MULTIMAV

Registrazione versamenti in Domustudio

Dopo aver scaricato da *Multidialogo* il file degli esiti di pagamento, è necessario procedere con l'importazione in *Domustudio*.

L'importazione consente di registrare i pagamenti delle rate, anche relativi a soggetti e condomini differenti, con un'unica operazione.

Procedura di registrazione

Fatto l'accesso a **Domustudio**, posizionarsi nel menu **Rate** e cliccare sulla voce in basso **Registra versamenti**

The screenshot shows the Domustudio application window. The title bar reads 'Danea Domustudio Cloud Pro - Archivio_Bax - 001 - CONDOMINIO PROVA - 2026 (01/01/2026 - 31/12/2026)'. The main menu includes 'Preventivo', 'Consuntivo', 'Comunicazioni', 'Fisco', and 'Strumenti'. The 'Rate' menu is highlighted with a red box. Below the menu, a table displays the financial data for various units. At the bottom of the window, the 'Registra versamenti' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Anagrafica	Unità	Rata n. 1 31/01/2026	Rata n. 2 31/03/2026	Rata n. 3 31/05/2026	Rata n. 4 31/07/2026	Rata n. 5 30/09/2026	Rata n. 6 30/11/2026	Totale dovuto	Totale versato	Saldo	Totale scaduto
Agostini Francesca	2/A4 (1/2 Pr)	41,56	41,00	41,00	41,00	41,00	43,72	249,28	0,00	-249,28	-41,56
Bacchini Elisa	2/A3 (Pr)	36,98	36,00	36,00	36,00	36,00	40,83	221,81	0,00	-221,81	-36,98
Bandini Marcello	1/A6 (Pr)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruno Cordoli	1/A8 (Pr)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Edil Nuova Costruzione	2/A4 (1/2 Pr)	41,56	41,00	41,00	41,00	41,00	43,72	249,28	0,00	-249,28	-41,56
F.lli Agostini	1/A4 (Pr)	66,76	66,00	66,00	66,00	66,00	69,69	400,45	0,00	-400,45	-66,76
Finardi David	1/A2 (Pr)	87,18	87,00	87,00	87,00	87,00	87,79	522,97	0,00	-522,97	-87,18
Fiori Alberto	1/A1 (Co)	42,32	42,00	42,00	42,00	42,00	43,56	253,88	0,00	-253,88	-42,32
Isola Chiara	2/A1 (Pr)	70,33	70,00	70,00	70,00	70,00	71,54	421,87	0,00	-421,87	-70,33
Lombi Sara	2/A2 (Pr)	84,26	84,00	84,00	84,00	84,00	85,20	505,46	0,00	-505,46	-84,26
Nicola Martin	1/A7 (Pr)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rossi Marco	1/A1 (Pr)	28,44	28,00	28,00	28,00	28,00	30,18	170,62	0,00	-170,62	-28,44
Sabbia Ugo	1/A1 (Us)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Solo Arianna	2/A3 (Co)	45,38	45,00	45,00	45,00	45,00	46,83	272,21	0,00	-272,21	-45,38
Sommi Carlotta	1/A3 (Pr)	106,66	106,00	106,00	106,00	106,00	109,15	639,81	0,00	-639,81	-106,66
Tommaso Papi	1/A5 (Pr)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO		651,43	646,00	646,00	646,00	646,00	672,21	3.907,64	0,00	-3.907,64	-651,43

Scegliere l'opzione **Registra versamenti da file** e, alla voce **File da importare**, selezionare l'opzione **MAV incassati**. Cliccare poi sul pulsante **Apri** e importare il file scaricato da *Multidialogo*.

	Totale dovuto	Totale versato	Saldo	Totale scaduto
1/1/2025	43,72	249,28	0,00	-249,28
	40,83	221,81	0,00	-221,81
	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
	43,72	249,28	0,00	-249,28
	69,69	400,45	0,00	-400,45
	87,79	522,97	0,00	-522,97
	43,56	253,88	0,00	-253,88
	71,54	421,87	0,00	-421,87
	85,20	505,46	0,00	-505,46
	0,00	0,00	0,00	0,00
	30,18	170,62	0,00	-170,62
	0,00	0,00	0,00	0,00
	46,83	272,21	0,00	-272,21
	109,15	639,81	0,00	-639,81
	0,00	0,00	0,00	0,00
	672,21	3.907,64	0,00	-3.907,64
				-651,43

Si aprirà in automatico una schermata con la lista di tutte le rate pagate, pronte per la registrazione. Cliccare su **Registra Versamenti** per completare l'operazione.

Nota bene

L'importazione andata a buon fine non è replicabile.

Ciò significa che qualora venga eliminato il versamento in contabilità, non sarà possibile registrarlo nuovamente tramite lo stesso file. In tal caso, l'operazione dovrà essere effettuata manualmente.



Contatti

0521 247791

assistenza@multidialogo.it