

BOLLETTINI POSTALI (Configurazioni)

Il servizio di postalizzazione di Multidialogo integrato nel tuo Brainware ti permette di generare ed inviare i bollettini postali (mod. 896 o mod. 451)

Prima di poter creare l'invio dei bollettini è necessario fare 2 operazioni propedeutiche:

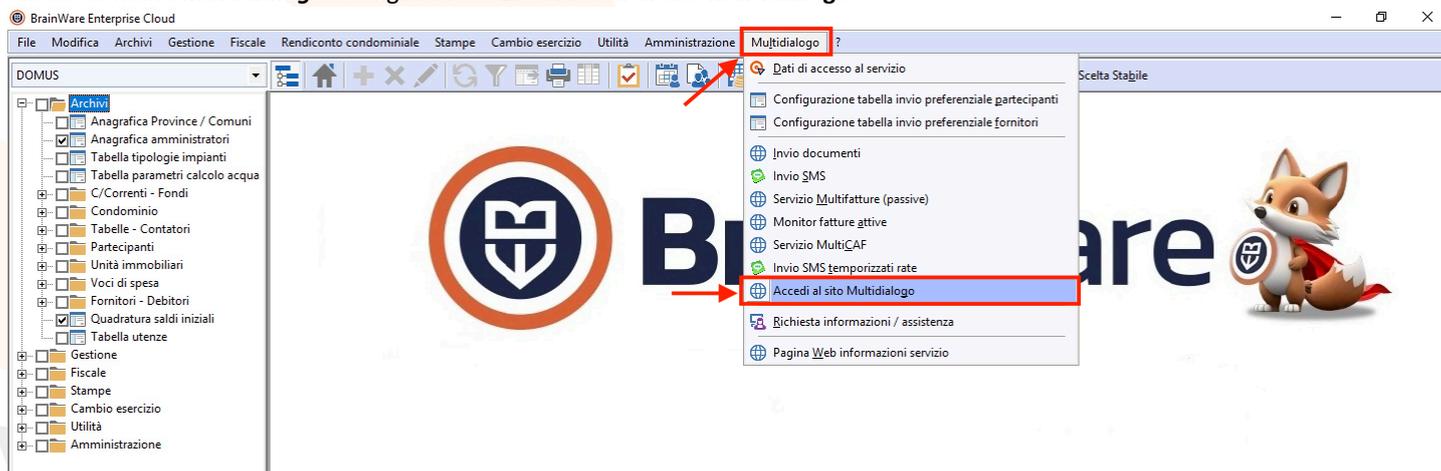
1. Richiedere l'autorizzazione per la stampa in proprio;
2. Verificare i parametri del condominio in Brainware.

1. RICHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE PER LA STAMPA IN PROPRIO

Questa operazione va fatta sul portale web di Multidialogo

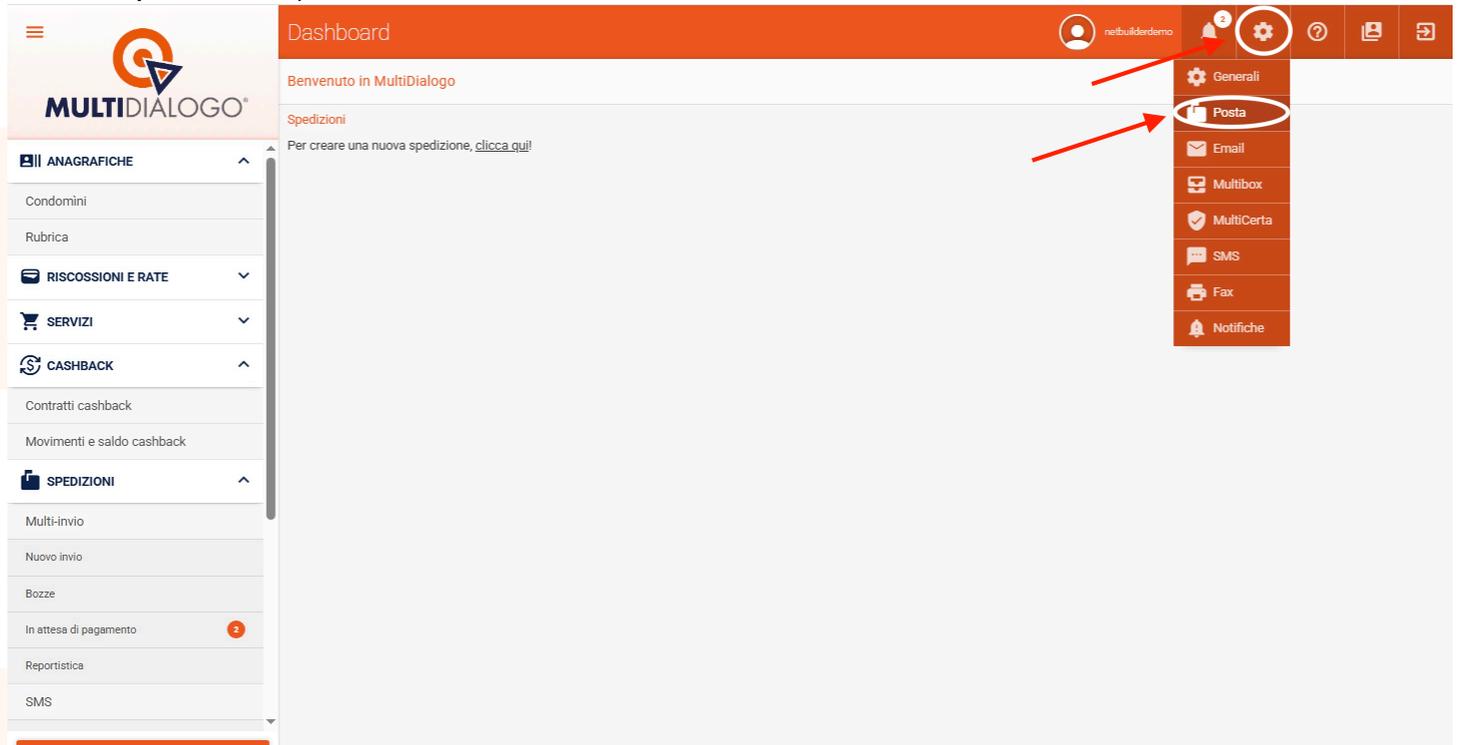
E' possibile accedere alla propria area web riservata di Multidialogo direttamente da Brainware

Clicca sul menu **Multidialogo** e scegli la voce Lista **Accedi al sito Multidialogo**



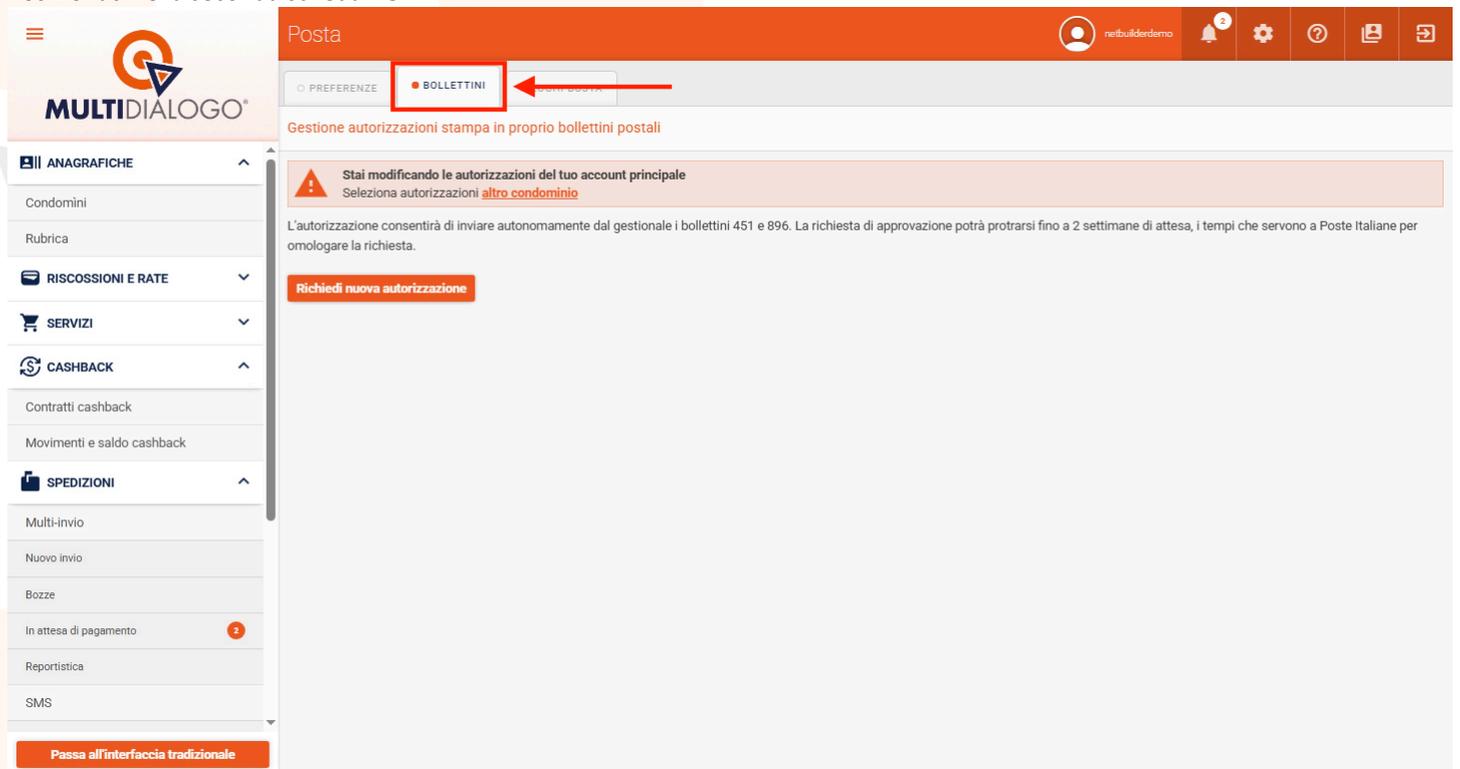
Si aprirà automaticamente la tua area riservata di Multidialogo, con già le credenziali inserite.

Vai nelle **Impostazioni** del profilo e clicca sulla voce **Posta**



The screenshot shows the dashboard interface. On the left is a navigation menu with categories: ANAGRAFICHE, RISCOSSIONI E RATE, SERVIZI, CASHBACK, and SPEDIZIONI. The main area is titled 'Dashboard' and contains a welcome message and a 'Spedizioni' section. In the top right corner, there is a user profile dropdown menu. A red circle highlights the 'Posta' option in this menu, with a red arrow pointing to it from the text above. Other options in the menu include Generali, Email, Multibox, MultiCerta, SMS, Fax, and Notifiche.

Posizionati nella seconda scheda **BOLLETTINI**



The screenshot shows the 'Posta' settings page. At the top, there are tabs for 'PREFERENZE' and 'BOLLETTINI', with a red box around the 'BOLLETTINI' tab and a red arrow pointing to it. Below the tabs, there is a section titled 'Gestione autorizzazioni stampa in proprio bollettini postali'. A warning message states: 'Stai modificando le autorizzazioni del tuo account principale. Seleziona autorizzazioni [altro condominio](#)'. Below this, there is a button labeled 'Richiedi nuova autorizzazione'. At the bottom left, there is a button labeled 'Passa all'interfaccia tradizionale'.

Multidialogo srl a socio unico

Sede Legale: Milano, via Antonio Stradivari, 4 – 20131 - Milano

Sede Operativa: Parma, via Emilia Ovest, 129/2 – 43126 – Parma

P.IVA: 02149430346

Clicca sul tasto **RICHIEDI NUOVA RICHIESTA**

Posta

PREFERENZE **BOLLETTINI** LOGHI BUSTA

Gestione autorizzazioni stampa in proprio bollettini postali

 **Stai modificando le autorizzazioni del tuo account principale**
Seleziona autorizzazioni [altro condominio](#)

L'autorizzazione consentirà di inviare autonomamente dal gestionale i bollettini 451 e 896.

Richiedi nuova autorizzazione ←

Clicca su **ALTRO CONDOMINIO** e seleziona il **condominio specifico** per il quale si desidera fare la richiesta

Posta

PREFERENZE **BOLLETTINI** LOGHI BUSTA

Gestione autorizzazioni stampa in proprio bollettini postali

 **Stai modificando le autorizzazioni del tuo account principale**
Seleziona autorizzazioni [altro condominio](#)

Seleziona un condominio

1-10 di 202

ID	Denominazione	Stato approvazione bollettini
1351566	Popi popii	Seleziona
1350528	CONDOMINIO PROVA	Seleziona
1350523	CONDOMINIO PROVA	Seleziona
1348882	Condominio Condominio Chiara	Seleziona
1347004	Condominio Collodi	Seleziona
1345905	Condominio Undici	Seleziona
1345832	test	Seleziona
1345661	aa	Seleziona
1344586	test	Seleziona
1341129	Condominio TEST	Seleziona

OK

Cliccare su **CONFERMA** per proseguire

Posta

PREFERENZE **BOLLETTINI** LOGHI BUSTA

Gestione autorizzazioni stampa in proprio bollettini postali

 **Stai modificando le autorizzazioni del condominio CONDOMINIO PROVA**
Seleziona autorizzazioni: [account principale](#) o [altro condominio](#)

Annulla **Conferma** ←

Multidialogo srl a socio unico

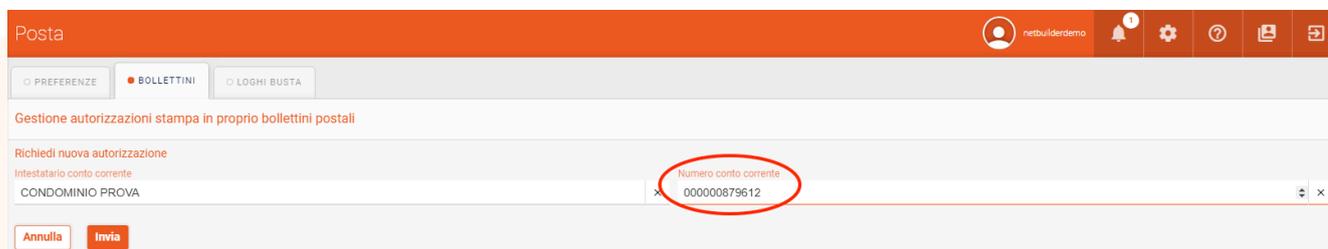
Sede Legale: Milano, via Antonio Stradivari, 4 – 20131 - Milano

Sede Operativa: Parma, via Emilia Ovest, 129/2 – 43126 – Parma

P.IVA: 02149430346

I campi da compilare sono solo due:

- Intestatario del conto (già precompilato)
- Numero Conto corrente.



Posta

netbull@demo

PREFERENZE BOLLETTINI LOGHI BUSTA

Gestione autorizzazioni stampa in proprio bollettini postali

Richiedi nuova autorizzazione

Intestatario conto corrente
CONDOMINIO PROVA

Numero conto corrente
000000879612

Annulla Invia

NB: Il campo relativo al numero conto corrente deve essere compilato con solo le ultime 12 cifre dell'IBAN.
Infine cliccare su **INVIA**.

Il tempo previsto per l'approvazione è di circa 2 settimana.

Una volta ricevuta l'autorizzazione da parte di Poste Italiane ti sarà inviata una mail.

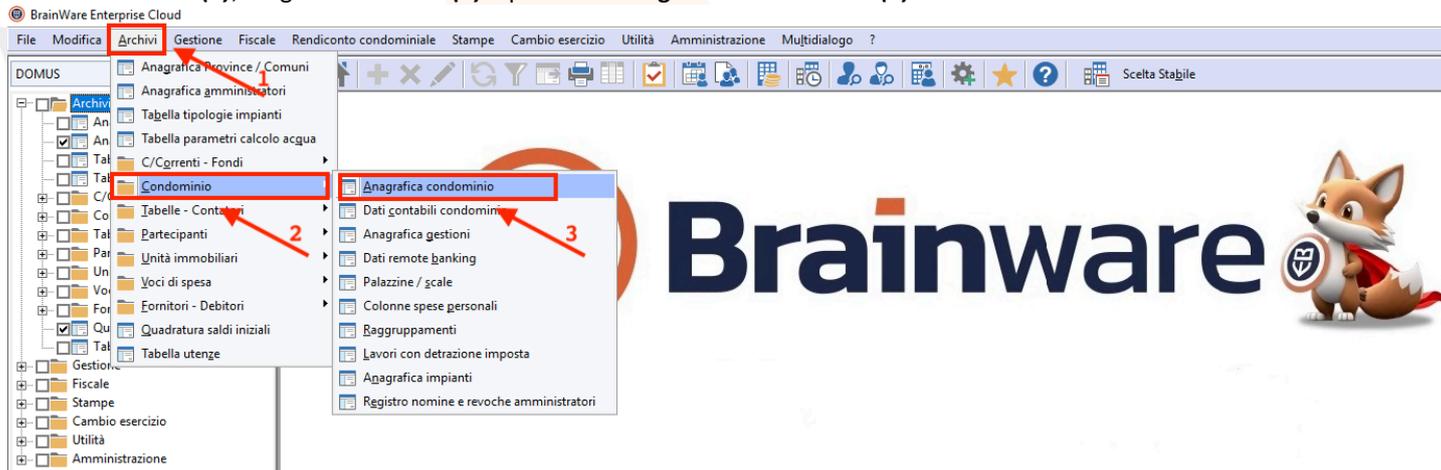
PS: Nel frattempo che aspetti l'autorizzazione, ti consigliamo di verificare con il tuo gestore di Poste Italiane, se i conti correnti hanno attivo il servizio di "RENDICONTAZIONE TELEMATICA".

Questa funzionalità, con l'invio del bollettini mod. 896, ti permetterà di scaricare dal sito di Poste un tracciato, che, importato nel gestionale, registrerà gli incassi automaticamente.

2. VERIFICARE I PARAMETRI DEL CONDOMINIO IN BRAINWARE

La seconda operazione che ti consigliamo di fare, sempre in attesa dell'autorizzazione di Poste Italiane, visto al punto 1, è di verificare che i parametri del conto corrente postale del condominio siano inseriti in Brainware.

Dal menu **Archivi (1)**, scegli **Condominio (2)** e poi clicca **Anagrafica Condominio (3)**



BrainWare Enterprise Cloud

File Modifica Archivi Gestione Fiscale Rendiconto condominiale Stampe Cambio esercizio Utilità Amministrazione Multidialogo ?

DOMUS

Archivi

Anagrafica Province / Comuni

Anagrafica amministratori

Tabella tipologie impianti

Tabella parametri calcolo acqua

C/Correnti - Fondi

Condominio

Anagrafica condominio

Dati contabili condomini

Anagrafica gestioni

Dati remote banking

Palazzine / scale

Colonne spese personali

Raggruppamenti

Lavori con detrazione imposta

Anagrafica impianti

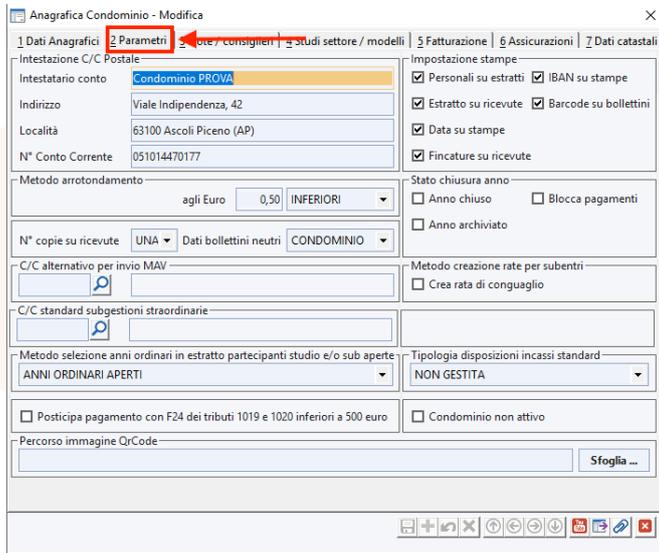
Registro nomine e revocche amministratori

Scelta Stabile

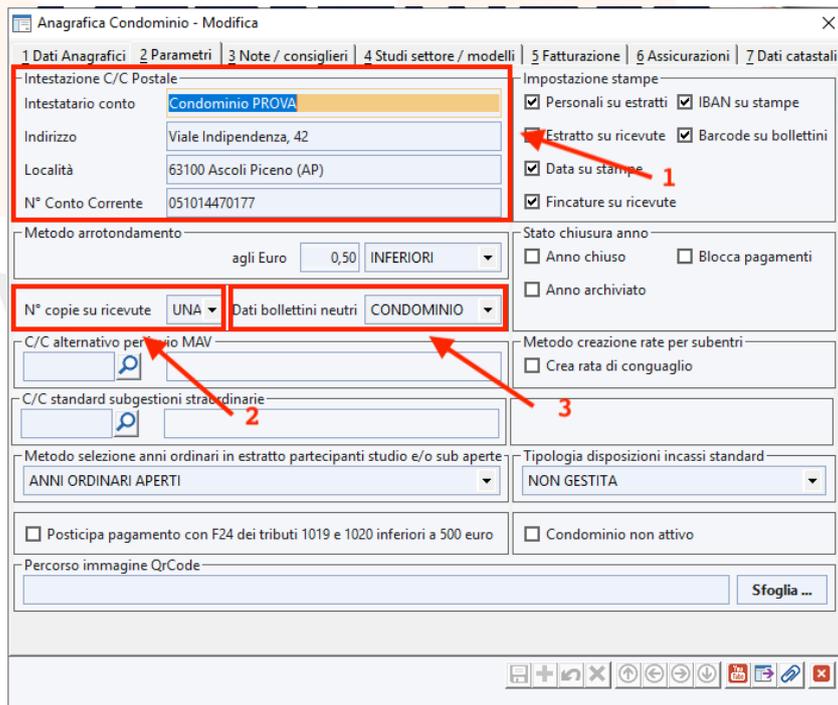
Brainware



Posizionati nella seconda scheda **PARAMETRI**



Qui verifica che i campi relativi all'**Intestazione C/C postale (1)**, il **Nr. Di copie per ricevute (2)** e i **dati bollettini neutri (3)** siano compilati:



Intestazione C/C postale (1): E' bene che tutti i campi siano compilati.

Fai particolare attenzione al campo "nr. Conto Corrente", nel quale deve essere inserito solo in nr. di conto (12 cifre)

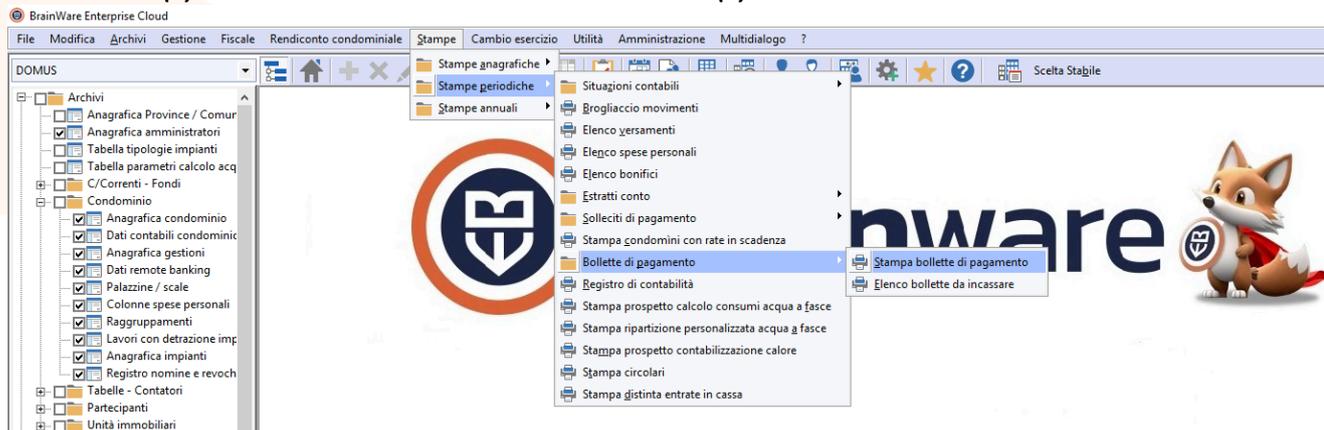
Nr. Di copie per ricevute (2): Deve essere impostato su UNA

Dati bollettini neutri (3): Deve essere impostato su Condominio.

Per fare un controllo generale su tutti i condomini, si può sfruttare l'**esportazione dati**, disponibile in basso a destra.

BOLLETTINI POSTALI (Invio)

L'invio dei bollettini postali da Brainware, si crea dal menu **STAMPE (1)**, posizionati su **STAMPE PERIODICHE (2)**, scegli **BOLLETTE DI PAGAMENTO (3)** e clicca su **STAMPA BOLLETTE DI PAGAMENTO (4)**



Si aprirà una finestra di configurazione, dove potrai personalizzare l'invio.

È fondamentale selezionare **Stampa definitiva**.

Un altro campo importante è **Numero rate**:

- Se lasci 0 (zero), verranno generati e spediti i bollettini relativi all'intero piano rateale.
- In alternativa, puoi indicare il numero della rata che desideri spedire.

Tutti gli altri campi sono opzionali.

Quando hai completato la configurazione, clicca sul bottone in basso a destra con il logo di **Multidialogo**.

Si aprirà la lista dei nominativi, già selezionati in base alle impostazioni scelte.
 Se necessario, puoi modificare la selezione manualmente aggiungendo o escludendo destinatari.

Clicca quindi sul pulsante verde in basso a destra.

Seleziona	Nominativo Partecipante	Cod. Selezione
Si	AGOSTINI FRANCESCO	PR
Si	Arcobalendo di Rossi Anna snc	PR
Si	BENIGNI CRISTIANA	P
Si	BIANCHI ANNA	PN
Si	CAUCCI M. / CRUCIANI E.	PR
Si	Cavatelli Francesca	
Si	CENSORI LUCIANO	PR
Si	CRUCIANI Ernesto	PI
Si	FRANCHI IRENE	PI
Si	FRATONI ALBERTO	P
Si	Ilaria Lanfranchi	
Si	Lorisi Cecilia	
Si	MARGANI LUCIO	I
Si	MAZZUCA GRAZIANO	PI
Si	Pasquale Rossi	PR
19		

Si aprirà l'ultima schermata di Brainware, dove impostare le opzioni di invio e lavorazione.

Opzioni lavorazione Multidialogo (new API)

Vettore	POSTE ITALIANE 1																																																						
Affrancatura	RACCOMANDATA: CONSEGNA ENTRO 4/6 GIORNI LAVORATIVI 2																																																						
Causale fattura	SPESE PERSONALI (IA) 3																																																						
Invio preferenziale	MULTIINVIO PER COMUNICAZIONI IMPORTANTI 4																																																						
E-mail mittente / notifiche	info@multidialogo.it 5																																																						
PEC mittente	info@pec.multidialogo.it 6																																																						
Oggetto spedizione	Bollettini rate condominiali 7 CONDOMINIO																																																						
Corpo e-mail / PEC	<p>Testo HTML Testo Normale</p> <p>Gentile condomino si inviano in allegato i bollettini delle rate condominiali.</p> <p>Cordiali saluti L'Amministratore 8</p>																																																						
Tipologia bollettini	BOLLETTINI POSTALI TD896 9																																																						
Allegati (formato Pdf) - Documento base standard	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fronte</th> <th>Retro</th> <th>Colori</th> <th>Pinzatura</th> <th>Percorso allegato</th> <th>Bookmark</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>10</p>	Fronte	Retro	Colori	Pinzatura	Percorso allegato	Bookmark																																																
Fronte	Retro	Colori	Pinzatura	Percorso allegato	Bookmark																																																		

Tabella invio preferenziale
 Mittente condominio
 Selezione parziale
 Visualizza anteprima

Vettore (1): L'unico vettore postale è Poste Italiane

Affrancatura (2): Scegli il prodotto postale per l'invio cartaceo

Causale fattura (3): Scegliendo IA, potrei importare le fatture e registrare i costi personali delle spese postali grazie a Multifatture
Invio preferenziale (4): Se la tabella dei canali alternativi è configurata (consultabile in basso a sinistra), i condomini riceveranno i bollettini tramite posta o mail o PEC.

E-mail mittente/notifiche (5): Necessaria se invii anche via email

PEC Mittente (6): Necessaria se invii anche via PEC

Oggetto spedizione (7): Questo campo, compilato automaticamente, ha diverse funzionalità:

- Oggetto della mail se vengono spedite le comunicazioni tramite mail o PEC
- E' il titolo della spedizione, in Multidialogo lo troverete sotto il campo Promemoria
- E' la descrizione del movimento personale IA quando verrà importata la fattura

Corpo mail/PEC (8): Va inserito solo se invii via mail o PEC

ATTENZIONE QUI!

Tipologia bollettini (9): Un punto importante riguarda la tipologia di bollettini.

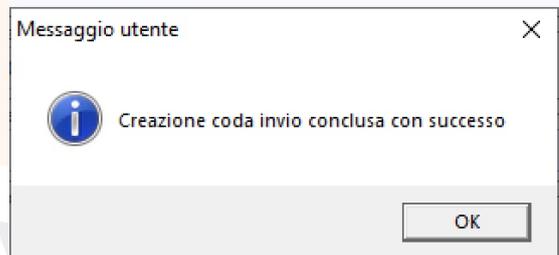
ti consigliamo di scegliere il **modello 896**, che permette di rendicontare gli incassi.

Infatti, importando un file scaricato dal sito di Poste Italiane in Brainware, verranno create in automatico le registrazioni contabili dei versamenti.

Allegati (10): Se si desidera, è possibile aggiungere ulteriori comunicazioni al vostro invio.

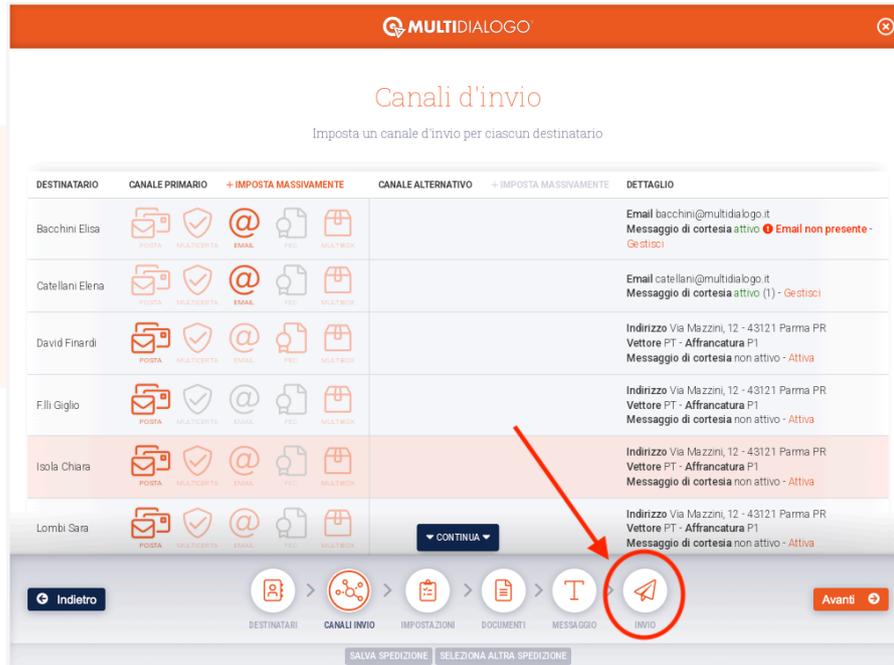
In questo caso, l'ordine di stampa sarà invertito: prima l'allegato, poi il bollettino.

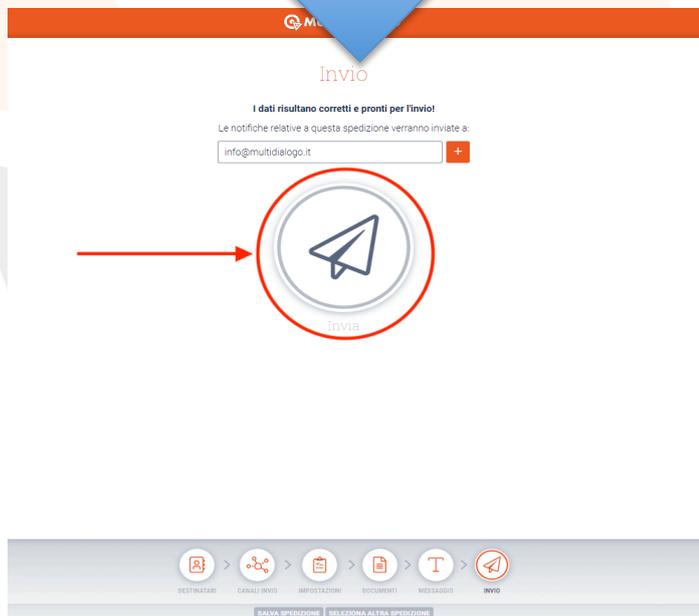
Clicca sul pulsante verde in basso a destra e dai conferma al messaggio di invio avvenuto con successo.



Si aprirà il componente web di Multidialogo, dove potrai verificare il tuo invio, fare modificare al bisogno.

Per procedere, clicca sull'icona **INVIO** e poi sul grande aeroplanino.





Si aprirà la schermata del **preventivo di spesa**, già calcolato da Multidialogo. Qui potrai:

- modificare l'invio con il pulsante *Modifica*,
- controllare che la **fatturazione sia a carico del condominio**,

Multidialogo srl a socio unico

Sede Legale: Milano, via Antonio Stradivari, 4 – 20131 - Milano

Sede Operativa: Parma, via Emilia Ovest, 129/2 – 43126 – Parma

P.IVA: 02149430346

- scegliere la modalità di pagamento,
- visualizzare il dettaglio dei costi di stampa e affrancatura (cliccando anche su *Apri dettaglio costi per destinatario* puoi analizzare le spese singole).

Se tutto è corretto, clicca su **Conferma e Paga**.

MULTIDIALOGO
✕

Costi di spedizione

Spedizione verbale assemblea intestata a 001 - Condominio CONDOMINIO PROVA

Fatturazione

Condominio CONDOMINIO PROVA - IBA...

Totale spedizione

30,09 €

Dettaglio costi

	NETTO	IVA	TOTALE
Servizio	2,52 €	0,55 €	3,07 €
Affrancatura (inclusi costi accessori)	26,10 €	0,91 €	27,01 €
Costo totale			30,09 €

TRASFERIMENTO CREDITO

APRI DETTAGLIO COSTI PER DESTINATARIO

Pagamento

SDD (addebito diretto SEPA)

Bonifico bancario tradizionale

PayPal

Modifica
Cancella
Conferma e paga

Dopo la conferma, la spedizione entrerà nello stato **"In preparazione"**.

Per monitorare l'avanzamento, vai nel menu di sinistra alla voce **Reportistica**.

Qui troverai sempre lo storico completo delle spedizioni effettuate, con i dettagli su destinatari, documenti inviati e risultati di consegna.

MULTIDIALOGO
Reportistica
entubazione

- ANAGRAFICHE
- CONDOMINI
- RUBRICA
- RISCOSSIONI E RATE
- SERVIZI
- CASHBACK
- SPEDIZIONI
- REPORTISTICA
- SMS
- CONTABILITÀ

Ricerca spedizioni inviate

Quali spedizioni visualizzare? Tutte | Spedizione: promemoria, codice spedizione, codice uid | Destinatario: nome, cognome, email, indirizzo, codice tracciamento

Spedizione creata dal

Reset Ricerca

Data di creazione	Spedizione	Stato spedizione	Promemoria	Proprietario	Totale complessivo	Pagamento
05/08/2025 15:04	Codice: MC1287841250805150456-ZURK43	Completata (2 messaggi)	Nuova spedizione	001 - Condominio CONDOMINIO PROVA	0,00 €	SDD
24/07/2025 12:05	Codice: MC1287841250724120524-ARMY2Z	Completata (3 messaggi)	Comunicazione assemblea	001 - Condominio CONDOMINIO PROVA	33,06 €	SDD
18/07/2025 17:05	Codice: MC0000313250718170546-RLK44	Completata (1 messaggio)	prova	Netbulder Demo	2,31 €	SDD
15/07/2025 10:30	Codice: MC0000313250715103009-YVEVY	Completata (1 messaggio)	[ALT] Nuova spedizione	Netbulder Demo	0,00 €	SDD
14/07/2025 16:15	Codice: MC1312981250714161505-MBUU	Completata (1 messaggio)	[ALT] Bolletta MAV	- Condominio CONDOMINIO MAV 2	1,00 €	SDD
14/07/2025 15:11	Codice: MC1312981250714151106-Q29V6	In elaborazione (1 messaggio)	Bolletta MAV	- Condominio CONDOMINIO MAV 2	1,00 €	SDD



MULTIDIALOGO®

STAMPA, PIEGA, IMBUSTA, CONSEGNA

Multidialogo srl a socio unico

Sede Legale: Milano, via Antonio Stradivari, 4 – 20131 - Milano

Sede Operativa: Parma, via Emilia Ovest, 129/2 – 43126 – Parma

P.IVA: 02149430346