

MANUALE MULTICAF

Scopri i passaggi per utilizzare al meglio

Multicaf in  Danea



MULTIDIALOGO



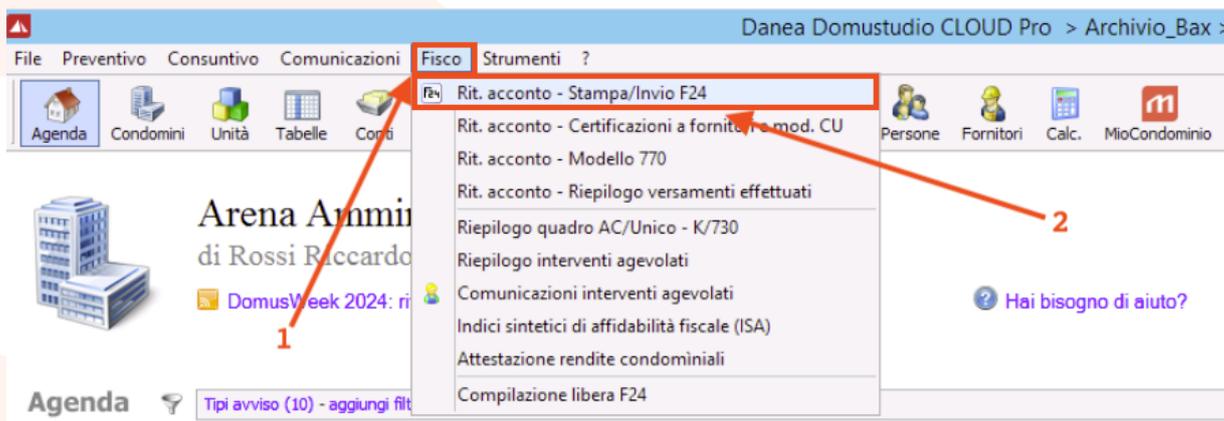
800 030 695
assistenza@multidialogo.it

MULTICAF IN DOMUSTUDIO (Pagamento Mod. F24)

MultiCaf permette di ottimizzare l'attività di pagamento mensile delle ritenute d'acconto creando, se vuoi, un **unico file cumulativo** per tutti i condomini.

Inoltre, al bisogno, può essere utilizzato per pagare Modelli F24 che contengono ritenute a credito e/o in compensazione.

Il file telematico si crea in Domustudio nel menu **FISCO (1)**, cliccando sulla voce **RIT. ACCONTO - STAMPA/INVIA F24 (2)**



I campi dovranno essere compilati come di seguito:

The screenshot shows the 'Ritenute da versare - F24' window. The 'Modello F24' is selected. The 'Ritenute da versare a:' is set to 'Agosto 2024'. The 'Data versamento' is '13/08/2024'. The 'Cod. SIA condominio' is 'Qualsiasi'. The 'tutti i codici tributo' is selected. The table below shows the details of the withholdings for several condominiums.

Fornitore	Cod. tributo	Pagam. fattura	Importo fattura	Ritenute	Sel	Risorsa RA	Interessi / Sanzione	Documento	Esercizio	Prot. fatt	Prot. ra
Condominio : 002 - CONDOMINIO CORSO											
ALBA PRATO di GURRA BAHRİ	1040	15/01/2024	-100,00	-19,61	<input checked="" type="checkbox"/>	Cassa di risparmio	0,22 / 0,24	123 del 15/01/2017	2016/2017	G17	G18
flash cleaner servizi ambientali srl	inserire...	15/06/2024	-165,20	-5,60	<input type="checkbox"/>	Cassa di risparmio	calcola...	Fatt. 51/0 del 15/01/2019	2016/2017	G13	G14
Totale condominio			-265,20	-25,21							
Condominio : CONDOMINIO DIAMANTE (94523850017)											
Ferramenta Albignasegno	1020	12/03/2024	-150,00	-5,08	<input checked="" type="checkbox"/>	Banca c/c	calcola...	12 del 12/03/2024	2022	G1	G2
Giardini & Giardini Srl	1020	01/06/2024	-120,00	-4,07	<input checked="" type="checkbox"/>	Banca c/c	calcola...	32 del 01/06/2024	2022	G3	G4
LABEM di Mati Romano	1019	10/06/2024	-500,00	-16,95	<input checked="" type="checkbox"/>	Banca c/c	calcola...	142 del 10/06/2024	2022	G5	G6
Totale condominio			-770,00	-26,10							
Condominio : CONDOMINIO MAV 1 (98765432109)											
ALEXIA PULIZIE di Mati Maurizio	inserire...	20/06/2024	-80,00	-15,69	<input type="checkbox"/>	Banca c/c	calcola...	473 del 10/06/2024	2023	G3	G4
FEDI SERGIO	1019	30/06/2024	-50,00	-9,80	<input checked="" type="checkbox"/>	Banca c/c	calcola...	Fatt. 46 del 31/10/2023	2023	G1	G2
LUGI SERRA S.R.L.	inserire...	12/05/2024	-300,00	-8,82	<input type="checkbox"/>	Banca c/c	calcola...	612 del 12/04/2024	2023	G5	G6
Totale condominio			-430,00	-84,31							
Condominio : Condominio MICHELA (91012120316)											
Edilcoffe di Cornacchia Francesca	inserire...	20/06/2024	-100,00	-19,61	<input type="checkbox"/>	Banca c/c	calcola...	746 del 03/06/2024	2017	G3	G4
Totale condominio			-100,00	-19,61							
Condominio : CONDOMINIO MICHELANGELO (91032145401)											
ALEXIA di Speranza Consiglia	inserire...	20/06/2024	-55,00	-10,78	<input type="checkbox"/>	Banca c/c	calcola...	123 del 13/06/2024	2017	G3	G4
Totale condominio			-55,00	-10,78							
Condominio : CONDOMINIO VIOLA (91091140600)											
Duesse di Scavo Antonino	1019	28/06/2024	-100,00	-3,39	<input checked="" type="checkbox"/>	Banca c/c	calcola...	Fatt. 12/2023 del 28/02/2023	2021	G5	G6
Totale condominio			-100,00	-3,39							

Condominio (1): Selezionando tutti i condomini, si creerà un **unico file cumulativo** per tutti le ritenute d'acconto da versare.

Ritenute da versare a (2): Indicare il mese e l'anno che si intende gestire, in automatico, verrà impostato il mese e l'anno corrente.

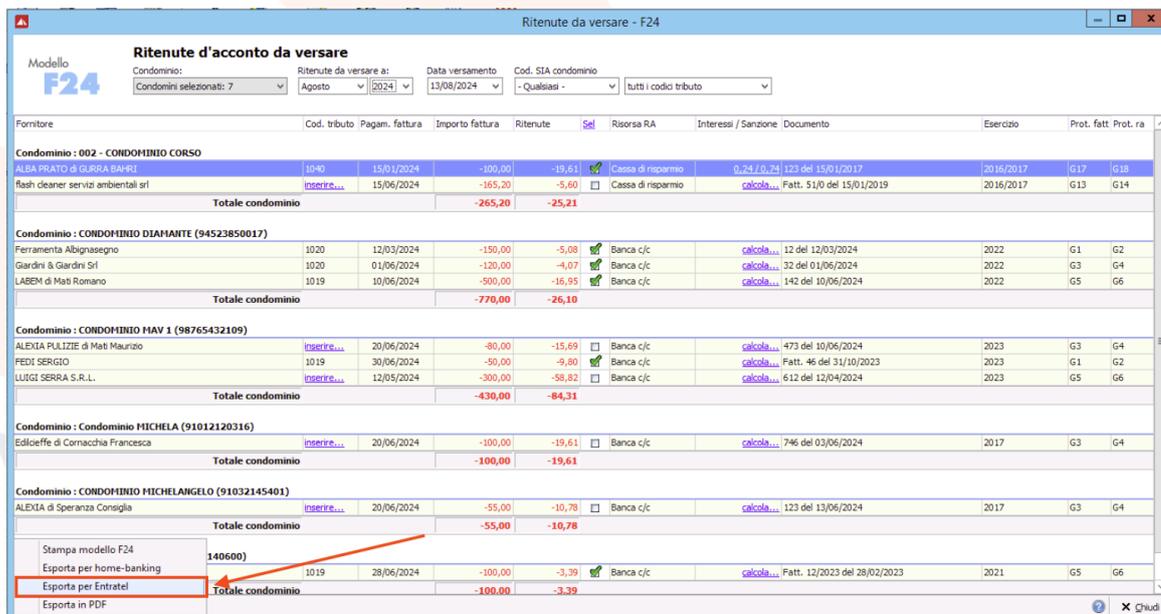
Data versamento (3): La data di scadenza per il versamento delle ritenute d'acconto è il giorno 16 di ogni mese **NON** indicare come data di versamento un giorno festivo (sabato, domenica o festività nazionali)

Si consiglia, soprattutto per i primi invii, di anticipare la data di versamento a qualche giorno prima (per es. 13/08/2024).

Questo suggerimenti, in caso di mancato pagamento (per es. mancanza di fondi), permetterà allo studio di gestire in modo diverso il pagamento senza ritardi.

In caso di versamento tardivo dovrà essere prima calcolata il ravvedimento operoso, con il tasto [Calcola](#), all'interno della stessa finestra.

Creare il file, cliccando sul pulsante **GENERA F24**, e scegliendo la soluzione **ESPORTA PER ENTRATEL**



Fornitore	Cod. tributo	Pagam. fattura	Importo fattura	Ritenute	Sel	Risorsa RA	Interessi / Sanzione	Documento	Esercizio	Prot. fatt.	Prot. ra
Condominio : 002 - CONDOMINIO CORSO											
ALBA PRATO di GURRA BAHRI	1040	15/01/2024	-100,00	-19,61		Cassa di risparmio	0,24 / 0,24	123 del 15/01/2017	2016/2017	G17	G18
flash cleaner servizi ambientali srl	inserie...	15/06/2024	-165,20	-5,60		Cassa di risparmio	calcola...	Fatt. 51/0 del 15/01/2019	2016/2017	G13	G14
Totale condominio			-265,20	-25,21							
Condominio : CONDOMINIO DIAMANTE (94523850017)											
Ferramenta Albignasegno	1020	12/03/2024	-150,00	-5,08		Banca c/c	calcola...	12 del 12/03/2024	2022	G1	G2
Giardini & Giardini Srl	1020	01/06/2024	-120,00	-4,07		Banca c/c	calcola...	32 del 01/06/2024	2022	G3	G4
LABEM di Mati Romano	1019	10/06/2024	-500,00	-16,95		Banca c/c	calcola...	142 del 10/06/2024	2022	G5	G6
Totale condominio			-770,00	-26,10							
Condominio : CONDOMINIO MAV 1 (98765432109)											
ALEXIA PULIZIE di Mati Maurizio	inserie...	20/06/2024	-80,00	-15,69		Banca c/c	calcola...	473 del 10/06/2024	2023	G3	G4
FEDI SERGIO	1019	30/06/2024	-50,00	-9,80		Banca c/c	calcola...	Fatt. 46 del 31/10/2023	2023	G1	G2
LUIGI SERRA S.R.L.	inserie...	12/05/2024	-300,00	-58,82		Banca c/c	calcola...	612 del 12/04/2024	2023	G5	G6
Totale condominio			-430,00	-84,31							
Condominio : Condominio MICHELA (91012120316)											
Edilcoffe di Cornacchia Francesca	inserie...	20/06/2024	-100,00	-19,61		Banca c/c	calcola...	746 del 03/06/2024	2017	G3	G4
Totale condominio			-100,00	-19,61							
Condominio : CONDOMINIO MICHELANGELO (91032145401)											
ALEXIA di Speranza Consiglia	inserie...	20/06/2024	-55,00	-10,78		Banca c/c	calcola...	123 del 13/06/2024	2017	G3	G4
Totale condominio			-55,00	-10,78							
Stampa modello F24 140600)											
Esporta per home-banking	1019	28/06/2024	-100,00	-3,39		Banca c/c	calcola...	Fatt. 12/2023 del 28/02/2023	2021	G5	G6
Totale condominio			-100,00	-3,39							

Si aprirà la seguente maschera nel quale dovrà essere scelto l'**INVIO TRAMITE MULTICAF**



Esportazione F24

Accorpa rit. d'acconto dello stesso condominio

Rappresentante firmatario della dichiarazione (amministratore)
AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI SRL

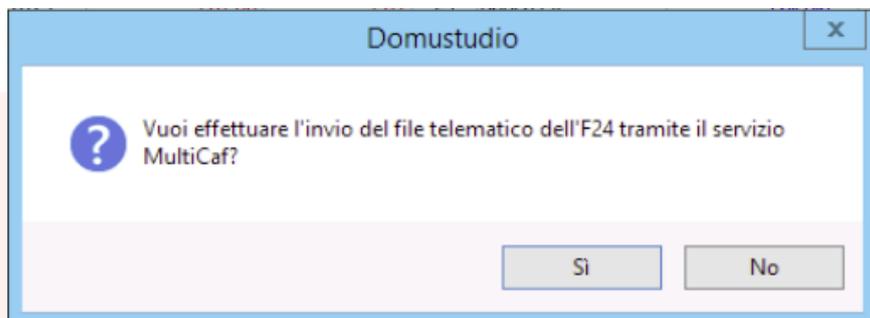
Codice fiscale del soggetto dichiarante
CTLLNE81A5SH223T

Invio tramite Multicaf (maggiori informazioni)

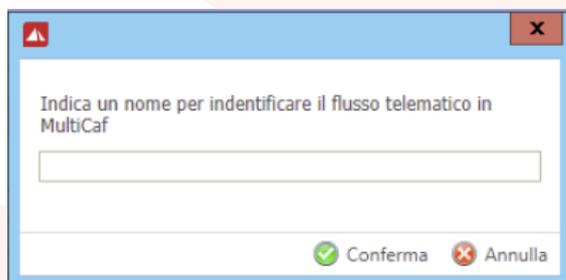
Intermediario
MultiCaf

Conferma Annulla

Confermare l'invio del file telematico a Multicaf



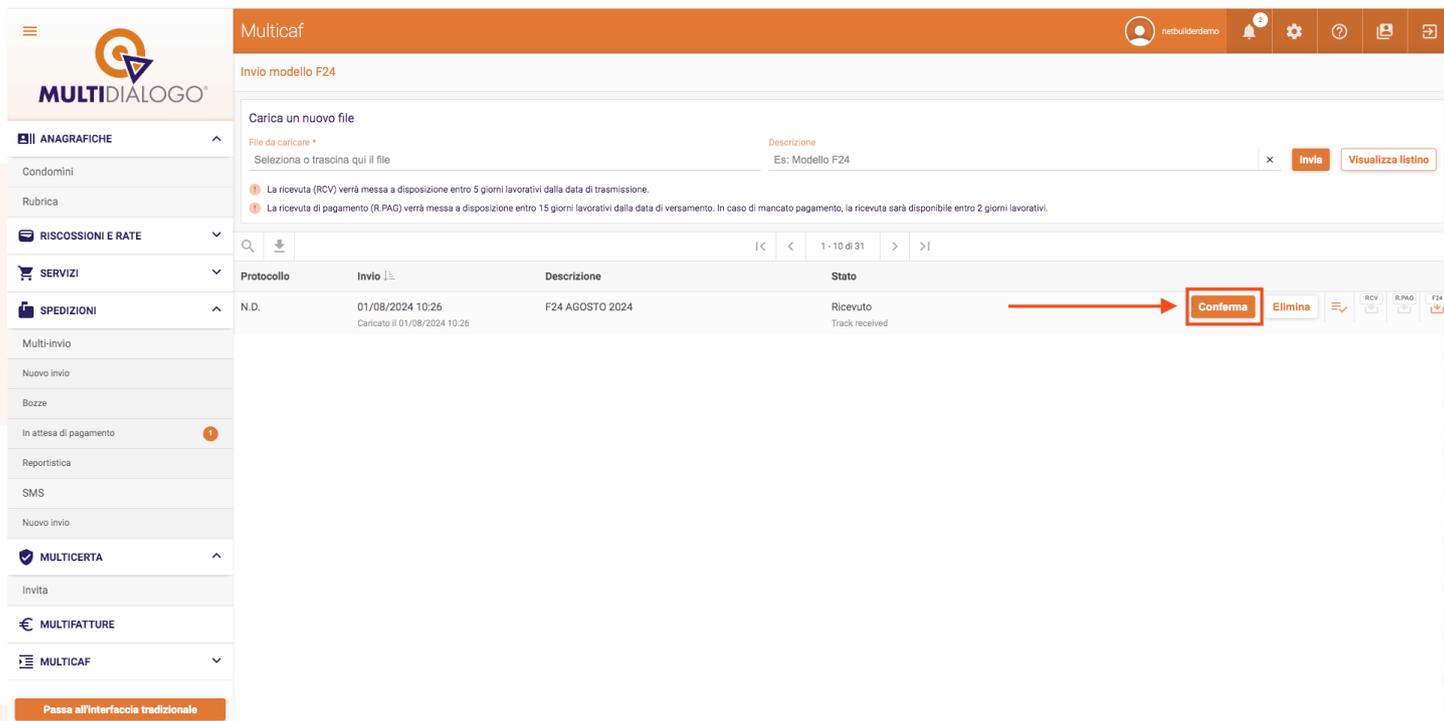
Dare una descrizione al vostro invio, che sarà visibile nella vostra area dedicata di Multicaf e ricercabile nel tempo



Il trasferimento del file a MultiCaf è andato a buon fine.

Confermando, si aprirà automaticamente la vostra area dedicata di Multicaf, direttamente nella sezione F24

E' obbligatorio dare un'ultima **conferma** sul portale Multicaf per l'invio all'Agenzia delle Entrate



The screenshot shows the 'Invio modello F24' screen. At the top, there's a header with the user 'netbuilderdemo' and various icons. Below that, a section for uploading a new file is visible, with instructions and a 'Invia' button. A table below shows the status of sent models:

Protocollo	Invio	Descrizione	Stato
N.D.	01/08/2024 10:26 Caricato il 01/08/2024 10:26	F24 AGOSTO 2024	Ricevuto Track received

At the end of the row, there are buttons: 'Conferma', 'Elimina', and others. A red arrow points to the 'Conferma' button.

Verranno messe a disposizione 2 Ricevute:

- **RCV:** Ricevuta dell' Agenzia delle Entrate che ha ricevuto il file e che sono stati superati i controlli formali del file
- **R.PAG:** Ricevuta di pagamento

Il file trasmesso, se superati i controlli formali, sarà sempre accompagnato dalla sua Ricevuta (RCV).

La conferma di pagamento, invece, sarà attestata dalla seconda Ricevuta (R. PAG.) che potrebbe essere rilasciata anche dopo 15 giorni.

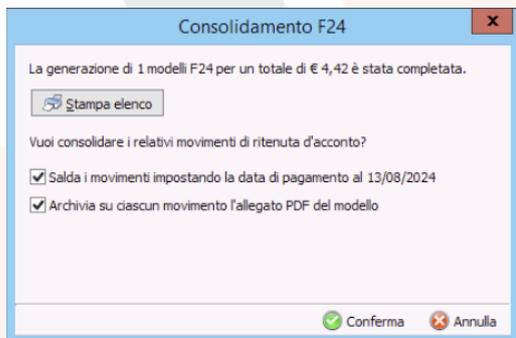
Il mancato pagamento, anche parziale, verrà notificato invece entro 2 giorni lavorativi.

I possibili motivi del mancato pagamento, sono:

- Mancanza di fondi
- C.f. del Condominio non corrisponde all' intestatario dell' IBAN indicato
- In caso di compensazione, l' A.d.E. non ha ancora approvato il credito.

Ogni esito, comunque, verrà comunicato al cliente tramite email.

Tornando in Domustudio, troverete la seguente schermata:



The dialog box 'Consolidamento F24' contains the following text:

La generazione di 1 modelli F24 per un totale di € 4,42 è stata completata.

Vuoi consolidare i relativi movimenti di ritenuta d'acconto?

Salda i movimenti impostando la data di pagamento al 13/08/2024

Archivia su ciascun movimento l'allegato PDF del modello

Buttons: Conferma, Annulla

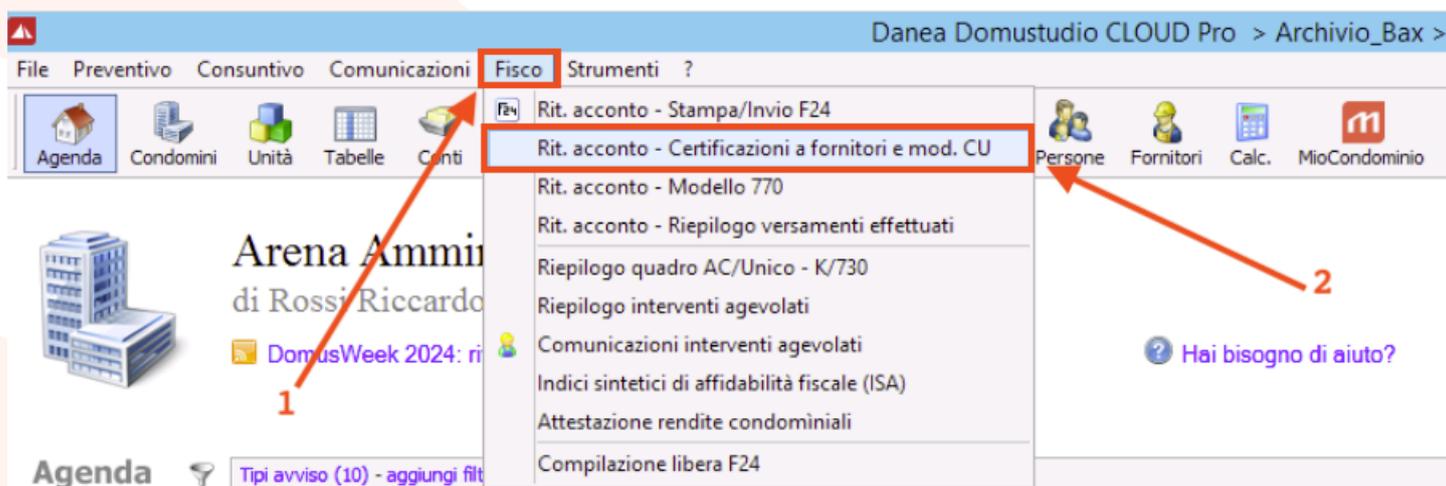
E' molto utile procedere al consolidamento poiché verranno archiviati tutti i modelli di presentazione degli F24 e potranno essere consultati in ogni momento, al bisogno.

Inoltre, tutti i movimenti verranno automaticamente saldati.

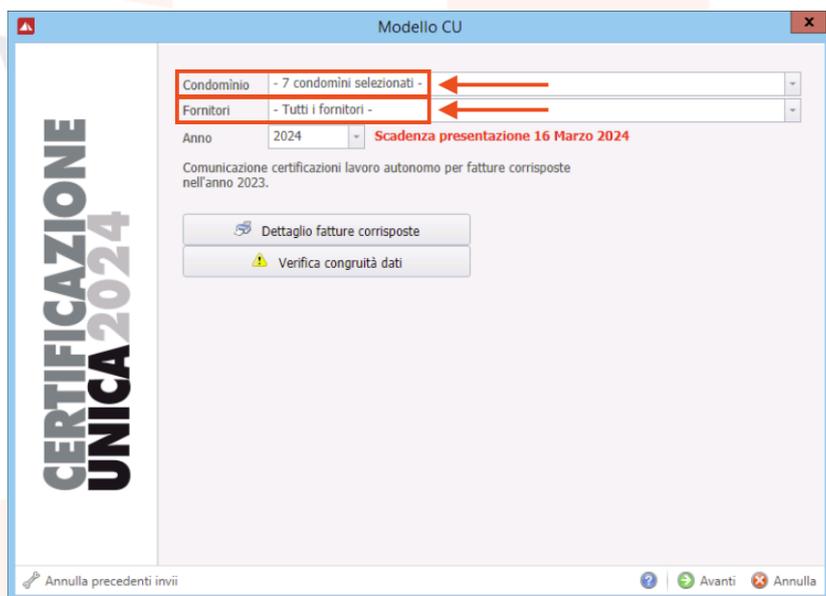
MULTICAF IN BRAINWARE (Modello CU)

Nel mese di Marzo, di ogni anno, l'amministratore deve presentare all'Agenzia delle Entrate, un file telematico contenente le Certificazioni Uniche.

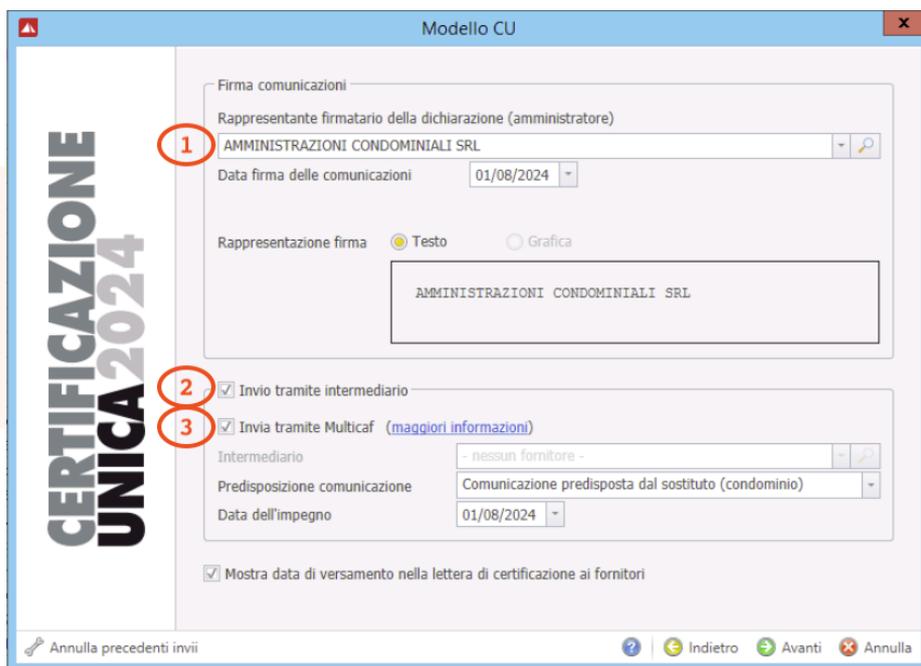
La generazione del file telematico delle CU, da inviare con MutiCaf, si crea dal menu **FISCO (1)**, e si sceglie la voce **RIT. ACCONTO – CERTIFICAZIONI A FORNITORI E MOD. CU (2)**



Selezionare tutti i condomini e tutti i fornitori



Proseguire con **AVANTI**

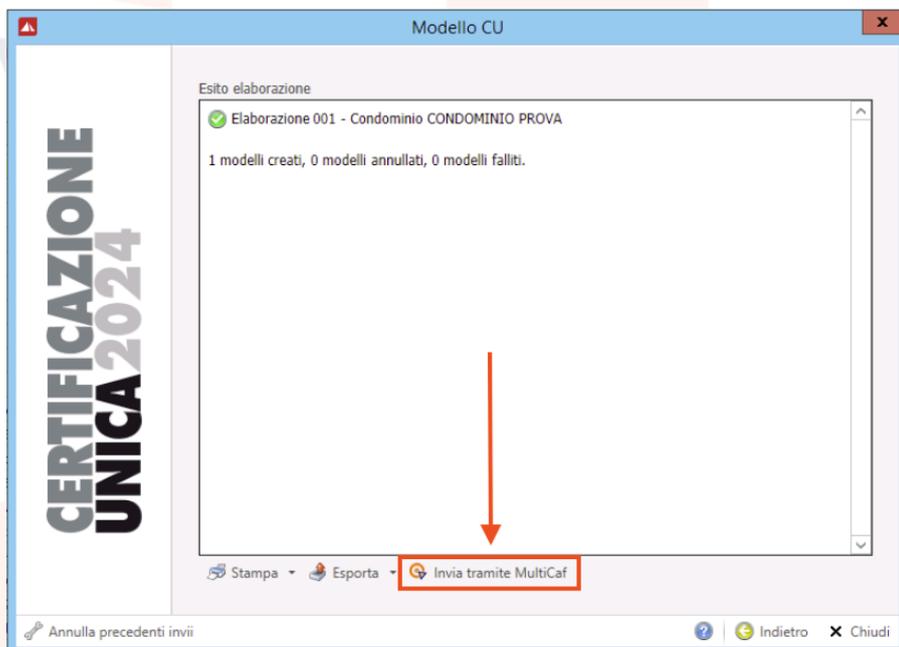


Rappresentante firmatario della dichiarazione (1): Scegliere l'anagrafica fornitore del vostro studio

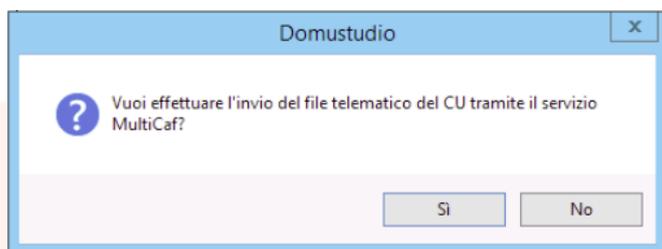
Invio tramite intermediario (2): Scegliere questa voce

Invia tramite MultiCaf (3): Scegliere questa voce

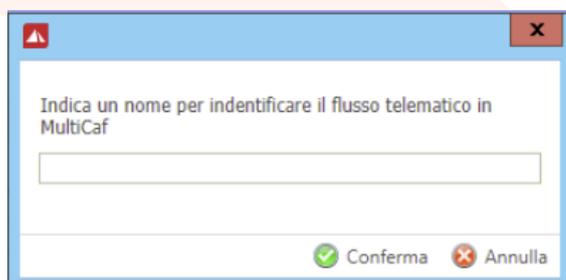
Proseguire con **AVANTI** e una volta elaborate le cu per tutti i condomini cliccare su **INVIA TRAMITE MULTICAF**



Confermare di voler inviare le CU tramite Multicaf

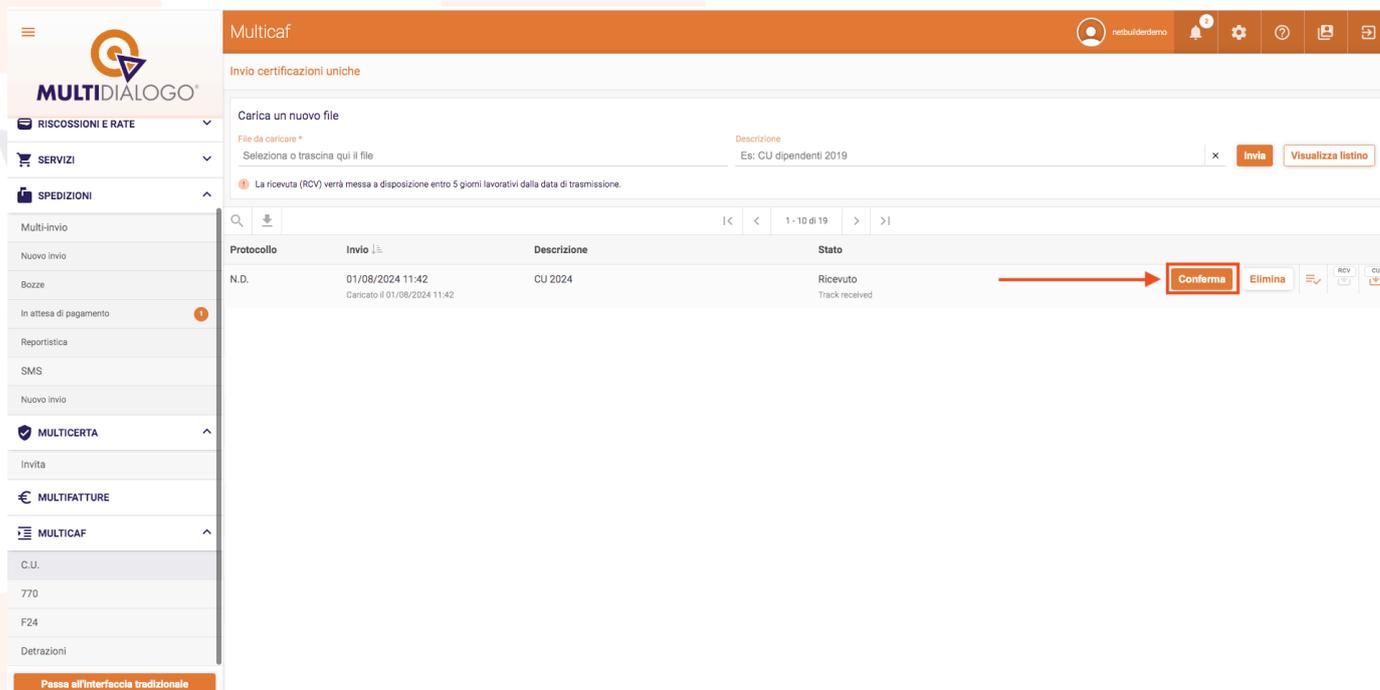


Dare una descrizione al vostro invio, questa sarà visibile nella vostra area dedicata di Multicaf e ricercabile nel tempo



Il trasferimento del file a MultiCaf è andato a buon fine.

Confermando, si aprirà automaticamente la vostra area dedicata di Multicaf, direttamente nella sezione CU **E' obbligatorio** dare un'ultima **conferma** sul portale Multicaf per l'invio all'Agenzia delle Entrate



The screenshot shows the Multicaf web interface. On the left is a navigation menu with categories like 'RISCOSSIONI E RATE', 'SERVIZI', and 'SPEDIZIONI'. The main area is titled 'Multicaf' and shows 'Invio certificazioni uniche'. There is a section for uploading files with a description field containing 'Es: CU dipendenti 2019'. Below this is a table of uploads:

Protocollo	Invio	Descrizione	Stato
N.D.	01/08/2024 11:42 Caricato il 01/08/2024 11:42	CU 2024	Ricevuto Track received

At the end of the row, there are buttons for 'Conferma', 'Elimina', and 'Ricevuta'. A red arrow points to the 'Conferma' button.

La Ricevuta, da parte dell'A.d.E., sarà disponibile entro 5 giorni lavorativi dalla data di conferma trasmissione.

Multidialogo srl a socio unico

Sede Legale: Milano, via Antonio Stradivari, 4 – 20131 - Milano

Sede Operativa: Parma, via Emilia Ovest, 129/2 – 43126 – Parma

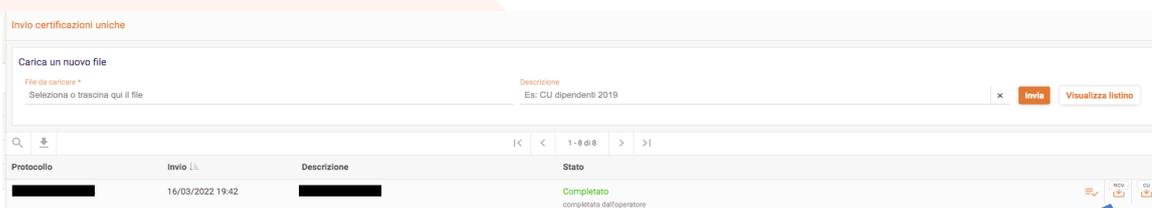
P.IVA: 02149430346

MULTICAF IN BRAINWARE (Modello CU - Correzioni)

Dopo aver confermato l'invio del MOD. CU, l'esito che si potrà ottenere dall'Agenzia delle Entrate è di 3 tipologie:

- **Completato**: Invio andato a buon fine, nessun errore e tutti i codici fiscali e/o partite iva sono validi
- **Completato parzialmente**: Invio andato a buon fine ma ci sono degli scarti
- **Rifiutato**: L'intero invio è stato rifiutato.

In tutti i casi sarà messa a disposizione la Ricevuta, scaricabile in ogni momento nell'area dedicata.



Completato Parzialmente

È uno scarto parziale del file e nella Ricevuta rilasciata dall'Agenzia delle Entrate sono indicati gli errori che dovranno essere corretti.

Sarà quindi necessario correggere in Domustudio i dati (Codice fiscale e/o partita iva).

Creare il nuovo file solo per i condomini e/o fornitori scartati nell'invio precedente. Inviare il nuovo file all'Agenzia delle Entrate

Rifiutato

Questo esito indica lo scarto totale del file e nella Ricevuta rilasciata dall'Agenzia delle Entrate sono riportati tutti gli errori rilevati dall'A.d.E.

Sarà quindi necessario correggere in Domustudio i dati (Codice fiscale e/o partita iva).

Creare il nuovo file per tutti i condomini ed i fornitori. Inviare il nuovo file all'Agenzia delle Entrate.

Infine, potrebbe succedere di dover correggere un invio precedentemente inviato con esito "Completato". Come fare? In questo caso dovranno essere creati 2 file, il primo di annullamento, il secondo di correzione.

La correzione in Danea Domustudio, dovrà essere fatta **dopo** aver creato il file di annullamento.

Come annullare un invio

1. Dal portale MultiCaf scaricare la ricevuta dell'invio rilasciata dall'Agenzia delle Entrate

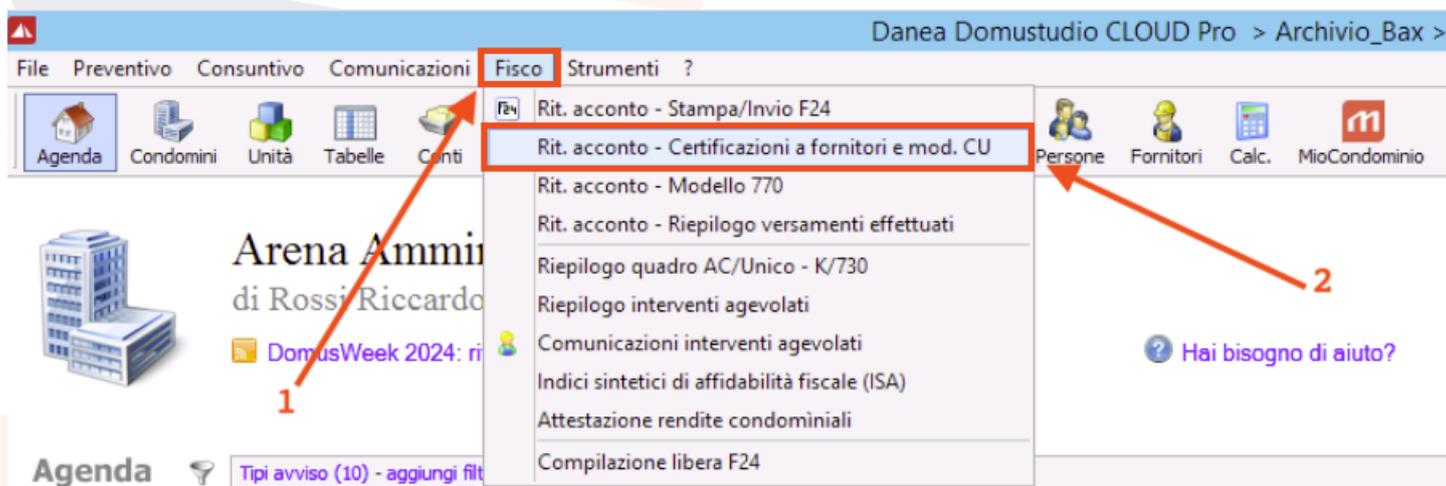
All'interno della ricevuta, su ogni singola CU verrà indicato il numero del protocollo (uguale per tutto il file – composto da 17 numeri) e il numero del progressivo (diverso per ogni certificazione – composto da 6 numeri)



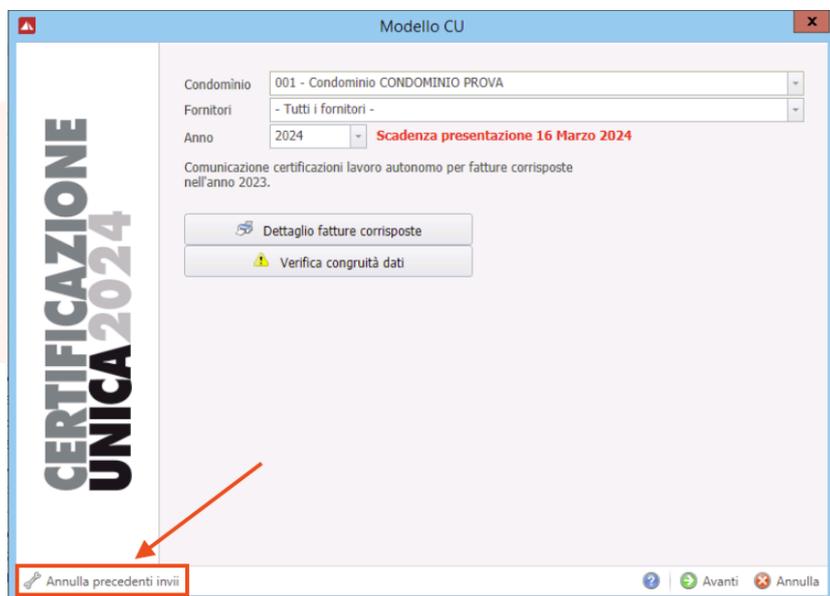
- Nr. Protocollo: uguale per tutto il file e composto da 17 numeri
- Nr. Progressivo: diverso per ogni certificazione e composto da 6 numeri

2. Da Domustudio creare il file di annullamento

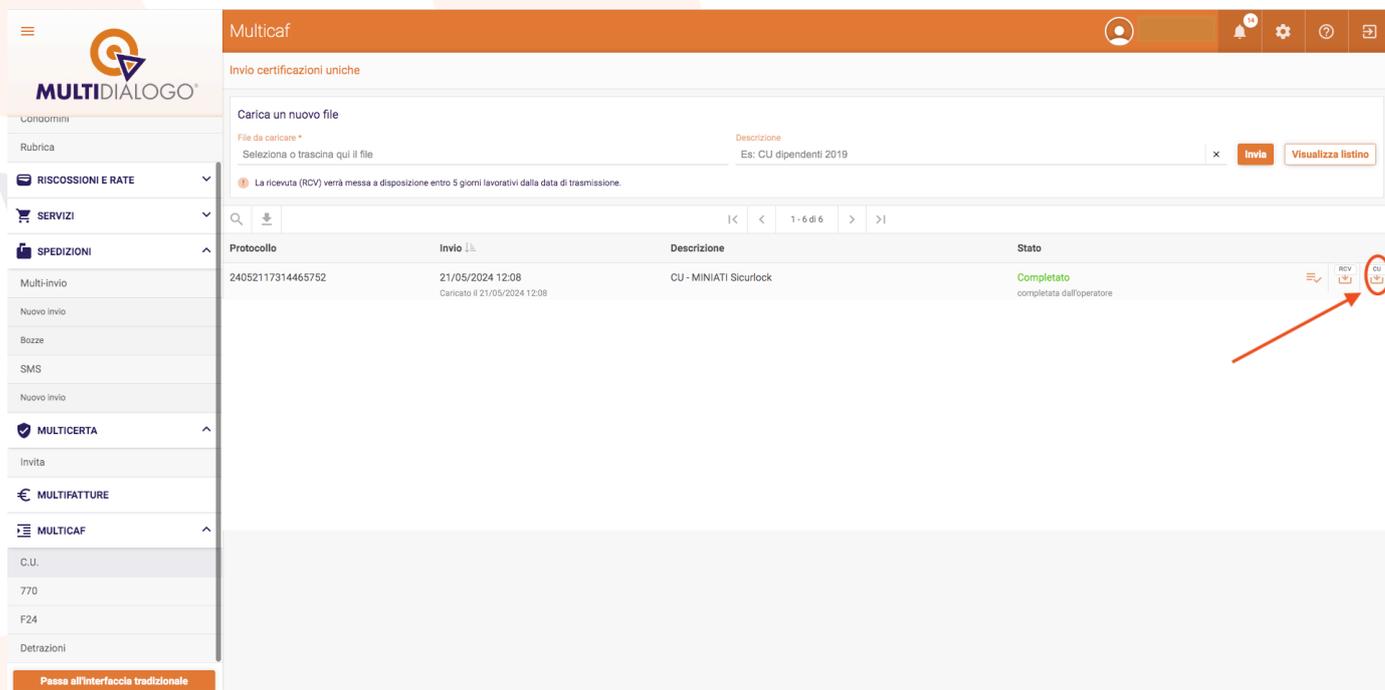
La generazione del file telematico di annullamento delle CU, da inviare con MutiCaf, si crea dal menu **FISCO (1)**, e si sceglie la voce **RIT. ACCONTO – CERTIFICAZIONI A FORNITORI E MOD. CU (2)**



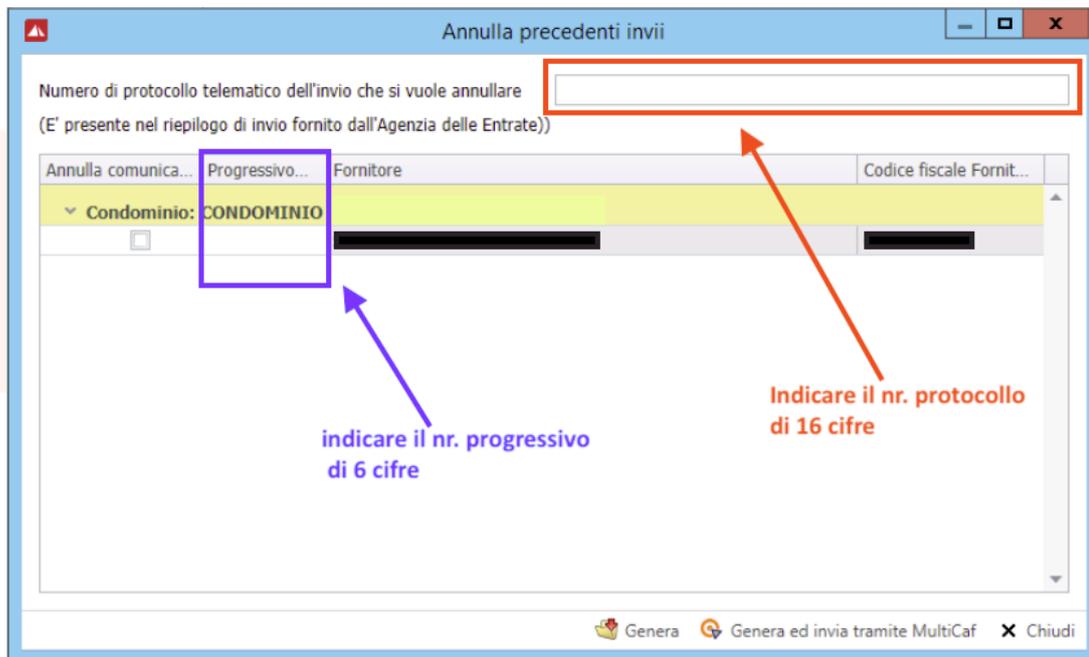
Cliccare in basso a sinistra **ANNULLA PRECEDENTI INVII**



Domustudio vi chiederà di caricare il file con estensione “.cur” del file che si vuole annullare. Se non salvato sul vostro computer in precedente, lo si può recuperare dal portale web di Multicaf **Scaricare** il file con estensione “.txt” e **convertirlo** con estensione “.cur”



Una volta caricato il file, apparirà la seguente schermata con la lista di tutti i fornitori, divisi per condomini, per il quale è stata inviata la certificazione.



Numero di protocollo telematico dell'invio che si vuole annullare
(E' presente nel riepilogo di invio fornito dall'Agenzia delle Entrate)

Annulla comunica...	Progressivo...	Fornitore	Codice fiscale Fornit...
▼ Condominio: CONDOMINIO			

Indicare il nr. protocollo di 16 cifre

indicare il nr. progressivo di 6 cifre

Genera Genera ed invia tramite MultiCaf Chiudi

Indicato il nr. Di protocollo e i vari progressivi da annullare, cliccare su **GENERA ED INVIA TRAMITE MULTICAF**

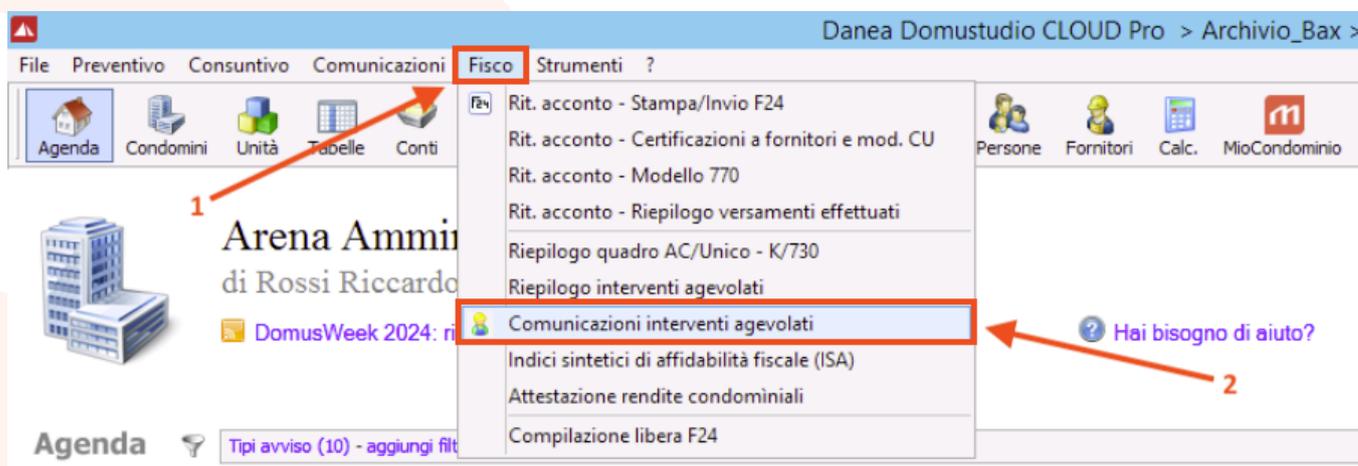
I Passaggi successivi, sono gli stessi visti a pag. 7

MULTICAF IN DOMUSTUDIO (Detrazioni D'Imposta)

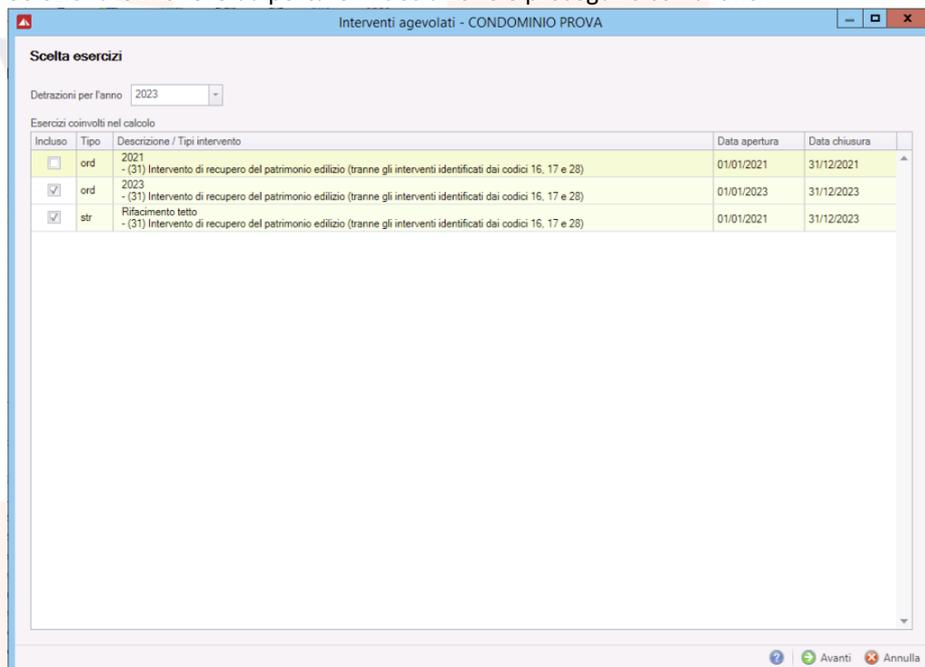
Quando vengono fatti dei lavori di ristrutturazione/riqualificazione con possibilità di detrazione nel condominio, l'amministratore dovrà dichiarare, tramite file telematico, all'A.d.E. tutte le informazioni affinché i beneficiari possano recuperare i singoli crediti.

Il file telematico dell'A.d.E. deve essere creato e trasmesso **per singolo condominio**.

In Domustudio, la generazione del file telematico per le detrazioni d'imposta si crea dal menu **FISCO (1)**, e cliccare su **COMUNICAZIONI INTERVENTI AGEVOLATI (2)**



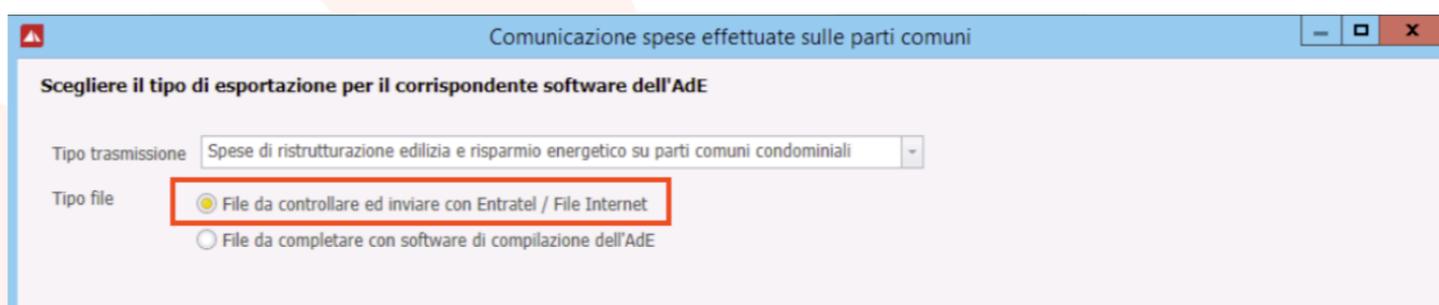
Selezionare il **lavoro** da portare in detrazione e proseguire con **avanti**:



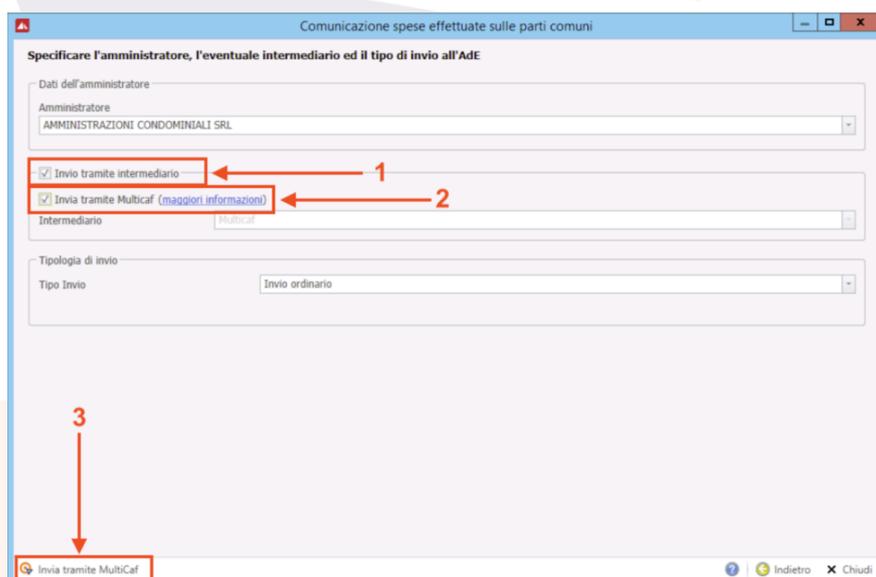
Proseguire con le impostazioni e verifiche successive fino alla seguente finestra, e cliccare su **ESPORTA PER AGENZIA DELLE ENTRATE**



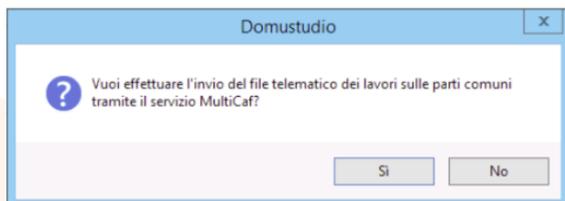
Verranno proposte tutte le unità coinvolte nell'agevolazione, fatte le opportune verifiche, e cliccando su AVANTI, apparirà la seguente finestra, nel scegliere scegliere **FILE DA CONTROLLARE ED INVIARE CON ENTRATEL / FILE INTERNET**



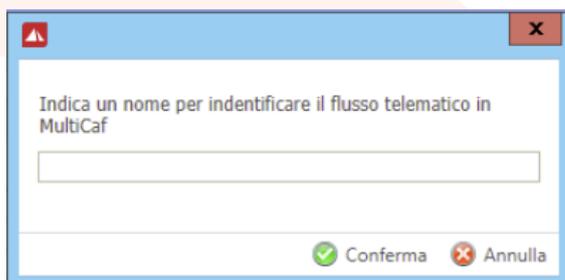
Nella maschera successiva, selezionare di **inviare tramite intermediario (1)** e scegliere di **inviare tramite Multicaf (2)**. Infine cliccare su **INVIA TRAMITE MULTICAF (3)**



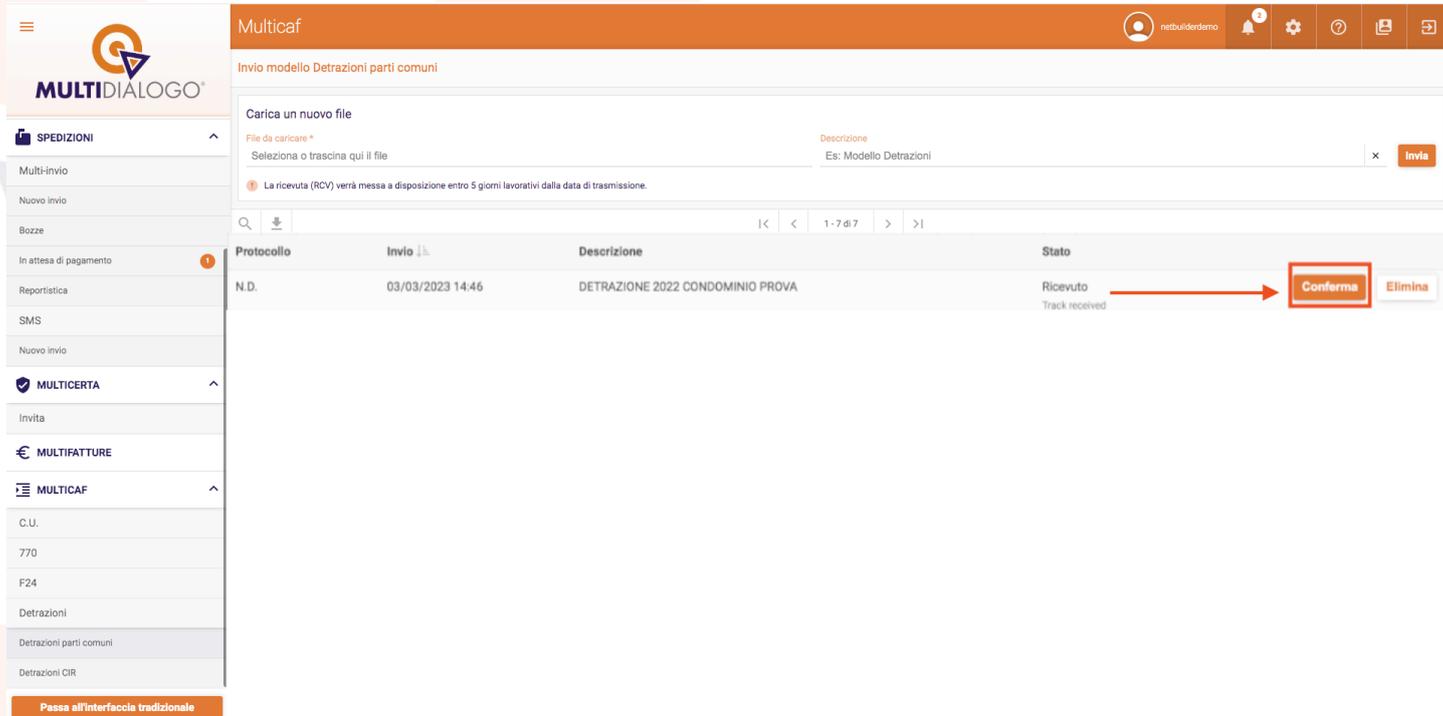
Confermare di voler inviare le cu tramite Multicaf



Dare una descrizione al vostro invio, questa sarà visibile nella vostra area dedicata di Multicaf e ricercabile nel tempo



Il trasferimento del file a MultiCaf è andato a buon fine.
Confermando, si aprirà automaticamente la vostra area dedicata di Multicaf, direttamente nella sezione Detrazioni /Parti comuni
E' obbligatorio dare un'ultima **conferma** sul portale Multicaf per l'invio all'Agenzia delle Entrate



Multicaf

Invio modello Detrazioni parti comuni

Carica un nuovo file

File da caricare * Descrizione

Seleziona o trascina qui il file Es: Modello Detrazioni

La ricevuta (RCV) verrà messa a disposizione entro 5 giorni lavorativi dalla data di trasmissione.

Protocollo	Invio	Descrizione	Stato
N.D.	03/03/2023 14:46	DETRAZIONE 2022 CONDOMINIO PROVA	Ricevuto Track received

Conferma Elimina

La ricevuta sarà a disposizione entro 5 giorni lavorativi.

Multidialogo srl a socio unico

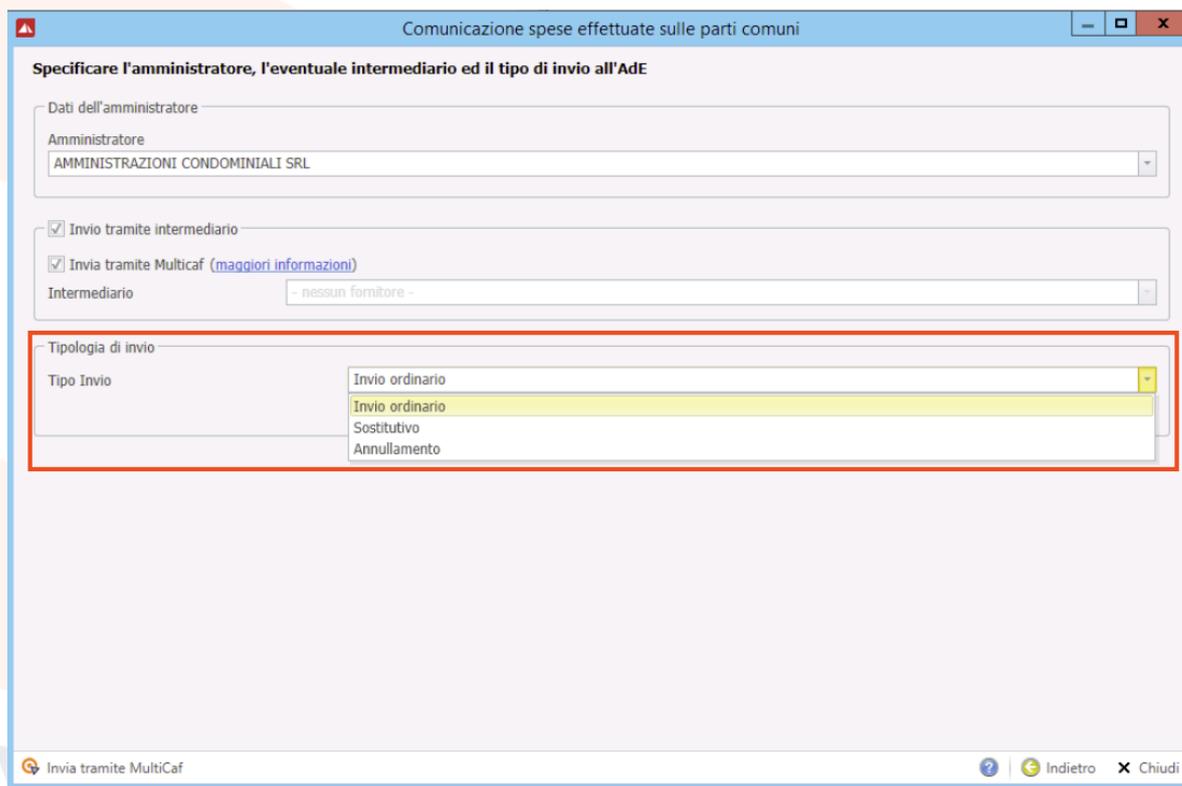
Sede Legale: Milano, via Antonio Stradivari, 4 – 20131 - Milano

Sede Operativa: Parma, via Emilia Ovest, 129/2 – 43126 – Parma

P.IVA: 02149430346

MULTICAF IN DOMUSTUDIO (Detrazioni D'Imposta - Correzioni)

La creazione del file telematico di sostituzione o annullamento si genera seguendo gli stessi passaggi visti a pag. 12 e 13, finché si arriva alla seguente finestra:



Alla voce TIPOLOGIA DI INVIO: scegliere se si desidera creare un file Sostitutivo o di Annullamento.

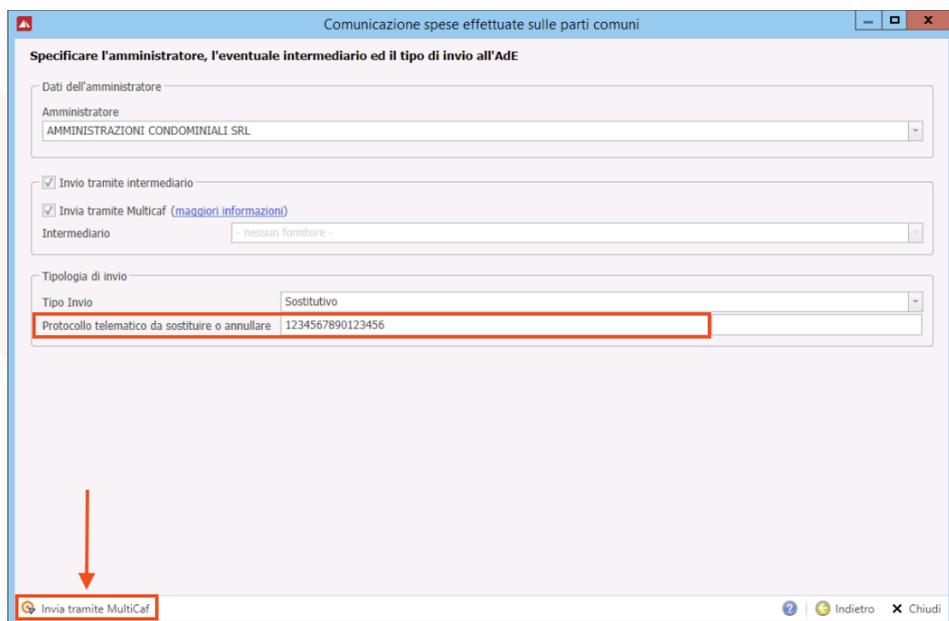
Che differenza c'è tra file Sostitutivo e file di Annullamento?

Il file **Sostitutivo** si sceglie per sostituire una precedente comunicazione (identificata dal protocollo telematico di 17 caratteri fornito dall'AdE e dal progressivo del protocollo).

Il file di **Annullamento** si sceglie per annullare una precedente comunicazione (identificata dal protocollo telematico di 17 caratteri fornito dall'AdE e dal progressivo del protocollo).

Scegliendo una di queste due modalità, verrà richiesto di **inserire il numero di protocollo**, che potrà essere reperito dalla Ricevuta presente nell'area riservata di Multicaf.

Una volta inserito, cliccare su **INVIA TRAMITE MULTICAF**

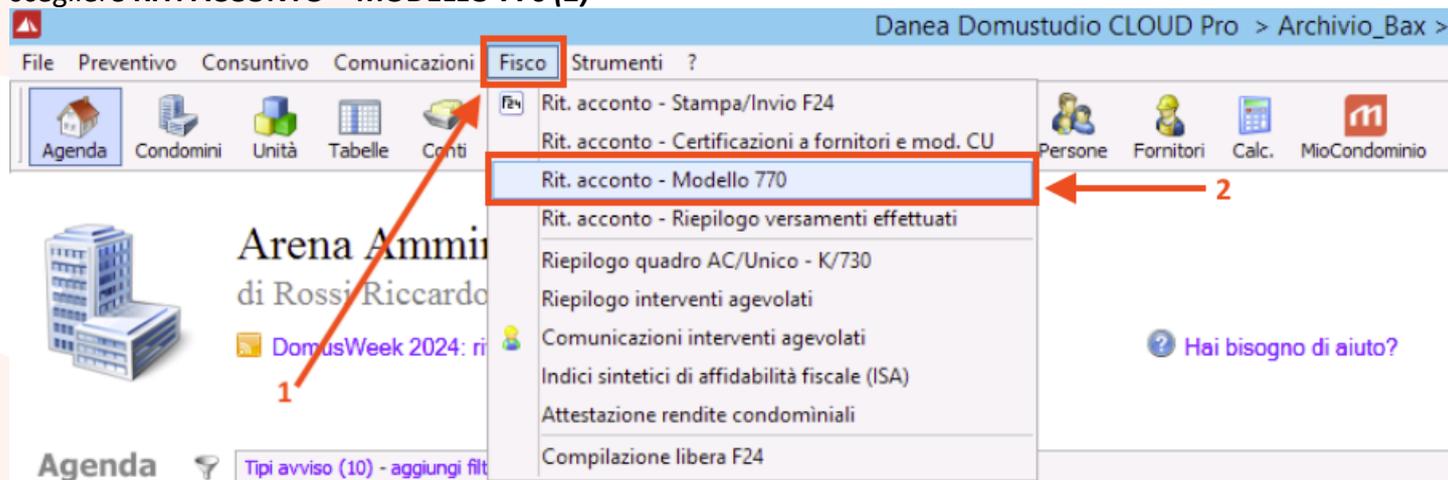


I Passaggi successivi, sono gli stessi visti a pag. 14

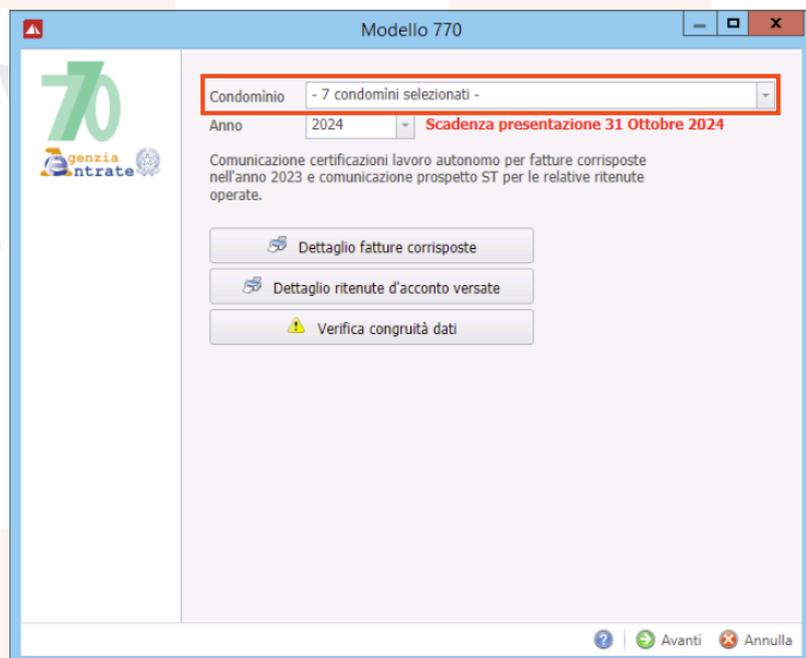
MULTICAF IN DOMUSTUDIO (Modello 770)

Ad Ottobre, scade l'ultimo adempimento dell'anno. L'amministratore deve dichiarare, tramite file telematico, i versamenti effettuati delle ritenute d'acconto per tutti i condomini amministrati.

La generazione del file telematico del Modello 770, da inviare con MutiCaf, si crea dal menu **FISCO (1)**, e scegliere **RIT. ACCONTO – MODELLO 770 (2)**



Selezionare **tutti i condomini**



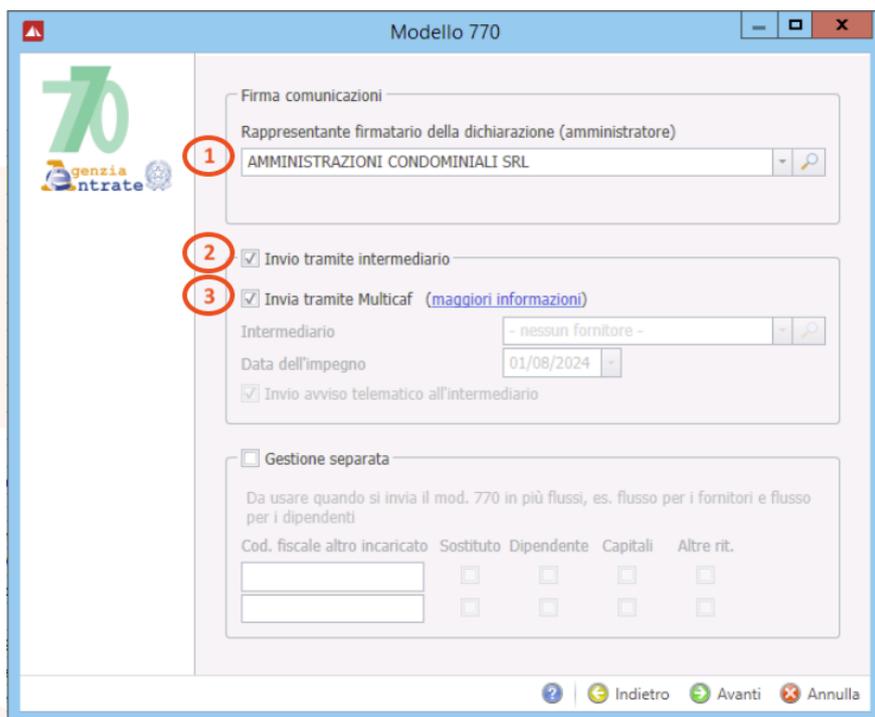
Proseguire con **AVANTI**

Multidialogo srl a socio unico

Sede Legale: Milano, via Antonio Stradivari, 4 – 20131 - Milano

Sede Operativa: Parma, via Emilia Ovest, 129/2 – 43126 – Parma

P.IVA: 02149430346

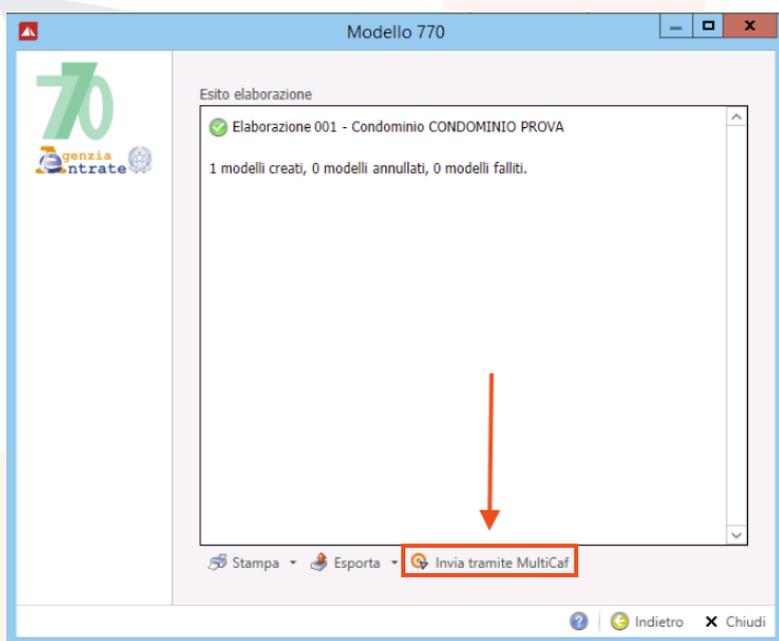


Rappresentante firmatario della dichiarazione (1): Scegliere l'anagrafica fornitore del vostro studio

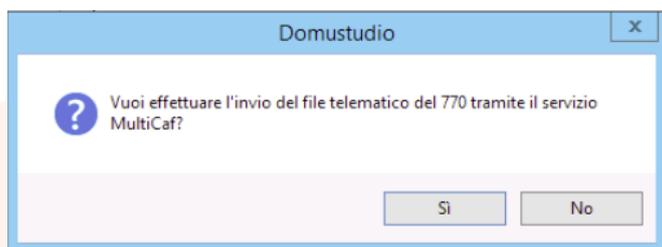
Invio tramite intermediario (2): Scegliere questa voce

Invia tramite MultiCaf (3): Scegliere questa voce

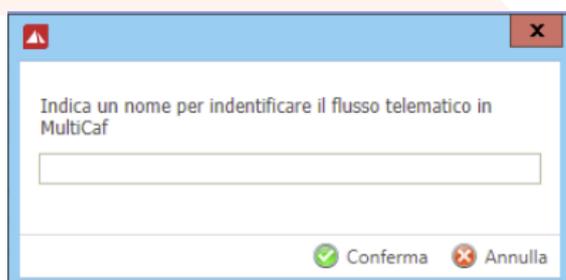
Proseguire con **AVANTI** e una volta elaborato il Mod. 770 per tutti i condomini cliccare su **INVIA TRAMITE MULTICAF**



Confermare di voler inviare le cu tramite Multicaf



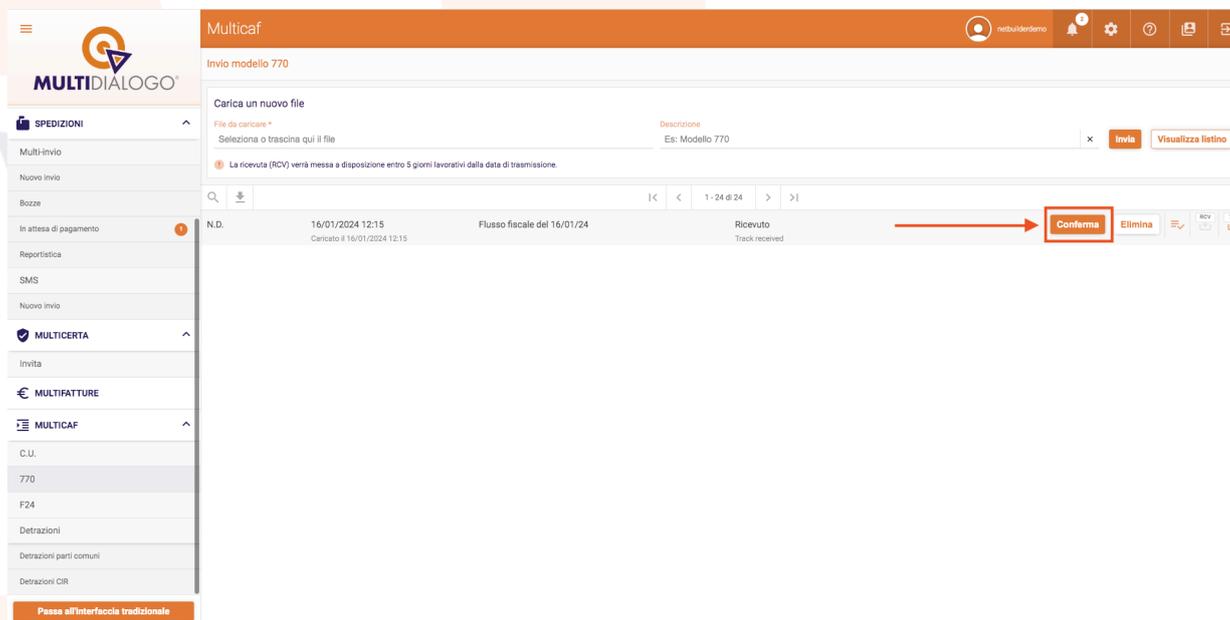
Dare una descrizione al vostro invio, questa sarà visibile nella vostra area dedicata di Multicaf e ricercabile nel tempo



Il trasferimento del file a MultiCaf è andato a buon fine.

Confermando, si aprirà automaticamente la vostra area dedicata di Multicaf, direttamente nella sezione 770

E' obbligatorio dare un'ultima **conferma** sul portale Multicaf per l'invio all'Agenzia delle Entrate



La Ricevuta sarà a disposizione entro 5 giorni lavorativi.

In caso di correzione sarà sufficiente creare un nuovo file e il precedente verrà sovrascritto.



SOLO PER AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO



 Via Emilia Ovest, 129/2
43126 Parma
Numero Verde: 800 030 695
Email: assistenza@multidialogo.it
www.multicaf.it